



**Distretto scolastico n°27**

**Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”**

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911; Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: [www.matteotti-cirillo.edu.it](http://www.matteotti-cirillo.edu.it)

NAIC897007@pec.istruzione.it



Circolare n.39

I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"  
GRUMO NEVANO (NA)  
Prot. 0007223 del 11/10/2022  
II-5 (Uscita)

Al personale docente e Ata  
Ai referenti di plesso  
Ai genitori  
Alla Dsga

**Oggetto: Divieto all’accesso di persone estranee nei locali scolastici**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l’art.5 del D.Lgs. 165/2001 a s.i. m.- potere di organizzazione del Dirigente scolastico
- Visto l’art.2106 del c.c.-obbligo del datore di lavoro di sanzionare inosservanze degli obblighi di diligenza e fedeltà
- Visto il D.P.R. 62/2013 -Codice di comportamento dei dipendenti della P.A.
- Visto il D.Lgs. 196/2003 “Codice di materia di protezione dei dati personali
- Tenuto conto del nuovo regolamento generale sulla protezione dei dati –GDPR/2018
- Visto il D.lgs. 81/2008 T.U. in materia di sicurezza
- Visto il D.Lgs. 150/2009
- Considerato che il personale scolastico tutto, ognuno nell’ambito del profilo di appartenenza, è sottoposto alle responsabilità civili, amministrative, penali e disciplinari regolate dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali
- Rilevato anche che la presenza di estranei durante le attività scolastiche si configura anche come interruzione di pubblico servizio

#### DISPONE

Che è fatto divieto a qualsiasi persona estranea, priva di autorizzazione del Dirigente scolastico, di accedere, di circolare, di avere contatti con gli alunni e con il personale scolastico, nonché di operare nelle strutture della scuola durante le ore di lezione. Qualsiasi tipo di intervento da parte di persone estranee deve essere preventivamente comunicata al Dirigente scolastico tramite la posta elettronica dell’Istituto per le dovute valutazioni sulle richieste ed eventuali autorizzazioni da rilasciare. Le autorizzazioni verranno comunicate al personale tramite circolare del Dirigente scolastico. Il personale avrà cura di accertarsi che sia stata concessa l’autorizzazione.

Pertanto, non è consentito al personale ricevere persone estranee né è permesso al genitore o ad altro personale accedere alle aule, soffermarsi nei corridoi o circolare senza vigilanza e senza autorizzazione all'interno della Scuola.

È consentito l'accesso ai locali scolastici ai genitori appositamente convocati dai docenti e durante l'orario di ricevimento. I genitori che accompagnano posticipatamente e/o devono prelevare anticipatamente i figli compileranno i moduli predisposti ed attenderanno all'ingresso assistiti dai collaboratori scolastici.

Si invita tutta la comunità educante alla scrupolosa osservanza delle disposizioni date.

La Dirigente scolastica