



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo"

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



Circ. 349

I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
GRUMO NEVANO (NA)
Prot. 0002892 del 11/04/2022
VII (Uscita)

Ai docenti
MariaRosaria SAVIANO
Ciro SCARANO
Mariateresa LETIZIA

e p.c ai tirocinanti
Alida Costanzo
Rosetta Marrandino
Agnese Scarano
Angelo Parisi
Iolanda Volpicelli

OGGETTO: Decreto di nomina Tutor tirocinante TFA Sostegno – a.s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275/1999;

VISTO l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.M. n. 249/2010;

VISTO il D.M. n. 8/11/2011;

VISTE le richieste presentate dagli studenti Di Fusco Salvatore e Mari Alessia, di poter svolgere le attività di tirocinio diretto per le attività di sostegno presso questa Istituzione scolastica per la Sc. Primaria e per la Sc. Secondaria di primo grado;

VISTE le Convenzioni per l'attuazione e la disciplina dei Tirocini Formativi stipulate con le rispettive Università di appartenenza;

VISTA la delibera n.107 del Collegio dei docenti;

ACQUISITA la disponibilità dei docenti interessati;

DECRETA

la nomina dei seguenti docenti per le attività di tutor nel tirocinio diretto per le attività di sostegno degli studenti in indirizzo:

TUTOR	TIROCINANTE
Prof.ssa Mariarosaria SAVIANO	1. A. PARISI 2. A. SCARANO
Prof. Ciro SCARANO	1. A. COSTANZO
Prof. Mariateresa LETIZIA	1. R. MARRANDINO 2. I. VOLPICELLI

Compiti dei docenti Tutor:

- accogliere nel plesso e nelle proprie classi il tirocinante, favorendone l'inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curricolari;
- programmare con il tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi dell'alunno e della classe in cui è inserito;
- attestare la presenza del tirocinante in aula e le attività da lui svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;
- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

Per lo svolgimento della predetta attività sarà corrisposto un compenso forfettario in ragione delle eventuali somme assegnate a questa Istituzione dal MIUR.

La presente ha validità di notifica agli interessati.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)