



Distretto scolastico n°27

**Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo"**

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



Circ. 229

Ai Sigg. Docenti  
della Scuola Secondaria di I grado  
Al Sito Web  
Agli Atti

I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"  
GRUMO NEVANO (NA)  
Prot. 0000774 del 25/01/2022  
IV (Uscita)

**OGGETTO: SCRUTINI I QUADRIMESTRE – A.S. 2021/2022.  
( Sc. Secondaria di primo grado)**

Si comunica alle SS. LL. che i Consigli di Classe per gli scrutini del I quadrimestre Sc. Secondaria primo grado si svolgeranno in modalità videoconferenza con utilizzo piattaforma GSUITE.

Il coordinatore della classe terza predisporrà un unico link del corso su Calendar accessibile ai docenti e al DS.

Si riporta la scansione temporale degli scrutini e l'ordine del giorno, come di seguito dettagliato :

1. Andamento didattico - disciplinare della classe, situazione delle assenze e monitoraggio sullo stato d'attuazione del piano delle attività (coordinato e disciplinare);
2. Segnalazione degli alunni con carenze formative e compilazione delle comunicazioni da inviare alle famiglie;
3. Indicazioni sul recupero per alunni in difficoltà ;
4. Situazione degli alunni con BES e con disabilità;
5. Formulazione collegiale del giudizio sintetico di comportamento;
6. Proposta e delibera del voto di educazione Civica;
7. Proposta e delibera dei voti disciplinari;
8. Proposta e delibera della descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti;
9. Varie ed eventuali

## CALENDARIO SCRUTINI

<b>MARTEDI'</b> <b>1 febbraio 2022</b>	<b>CLASSE</b>	<b>ORA</b>
	3^A	<b>15.00-15.30</b>
	2^A	15.30-15.50
	1^A	15.50-16.10
	3^C	<b>16.10-16.40</b>
	2^C	16.40-17.00
	1^C	17.00-17.20
	3^D	<b>17.20-17.50</b>
	2^D	17.50-18.10
	1^D	18.10-18.30
	3^I	<b>18.30-19.00</b>
	2^I	19.00-19.20
	1^I	19.20-19.40

<b>MERCOLEDI'</b> <b>2 febbraio 2022</b>	<b>CLASSE</b>	<b>ORA</b>
	3^M	<b>15.00-15.30</b>
	2^M	15.30-15.50
	1^M	15.50-16.10
	3^E	<b>16.10-16.40</b>
	2^E	16.40-17.00
	1^E	17.00-17.20
	3^G	<b>17.20-17.50</b>
	2^G	17.50-18.10
	1^G	18.10-18.30
	3^B	<b>18.30-19.00</b>
	2^B	19.00-19.20
	1^B	19.20-19.40

<b>GIOVEDÌ</b> <b>3 febbraio 2022</b>	<b>CLASSE</b>	<b>ORA</b>
	3^H	<b>15.00-15.30</b>
	2^H	15.30-15.50
	1^H	15.50-16.10
	3^F	<b>16.10-16.40</b>
	2^F	16.40-17.00
	1^F	17.00-17.20
	3^L	<b>17.20-17.50</b>
	2^L	17.50-18.10
	1^L	18.10-18.30

Precisazioni:

Tutti i docenti, entro e non oltre il 31/01/2022 (data di chiusura del primo quadrimestre), dovranno:

- inserire la proposta di voto e il numero delle assenze per ciascuna disciplina nell'apposita sezione del registro elettronico;
- inserire la valutazione proposta per la disciplina Educazione Civica (a cura del docente coordinatore di Educazione Civica);
- formulare la descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti (a cura del docente coordinatore di Classe);
- formulare una proposta per i giudizi di comportamento (a cura del coordinatore di classe).
- Al termine delle operazioni di scrutinio il Coordinatore dovrà STAMPARE i seguenti documenti : il Tabellone ed il Verbale che saranno firmati da tutti i componenti dei consigli di classe .

Si precisa che per la valutazione degli alunni verrà fatto riferimento ai criteri e alle rubriche valutative deliberate dal Collegio dei Docenti ed inserite nel PTOF.

Come previsto dalla normativa vigente (Dlgs n. 62/17, D.M. n. 741/17 e C.M. n. 1865), i docenti, oltre a presentare le proposte di voto per ogni disciplina, dovranno formulare un giudizio globale sui livelli di apprendimento e, separatamente, un giudizio sul comportamento di ciascun alunno. Si raccomanda ai docenti di inserire anticipatamente tutti i dati nel registro elettronico, in modo tale da agevolare le operazioni di scrutinio.

Si ricorda che il Consiglio di Classe, in sede di scrutinio, è un organo a composizione perfetta, pertanto, non è possibile deliberare se non alla presenza di tutti i docenti e del Presidente. Gli insegnanti di attività alternativa alla Religione Cattolica partecipano a pieno titolo ai consigli di classe, limitatamente agli alunni che seguono le attività medesime.

Si ricorda che **la valutazione si configura come un processo, ha funzione formativa e di orientamento ed è volta a documentare non soltanto gli esiti dell'apprendimento ma anche lo sviluppo dell'identità personale dello studente**: *“La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni. concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo. Documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove l'autovalutazione in relazione all'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze.”*

**La valutazione terrà conto** oltre che del livello di conoscenza e del rendimento scolastico complessivo degli alunni nelle singole discipline, anche di altre componenti che attengono alla personalità dell'alunno: impegno, serietà nello studio, progressione nell'apprendimento; dovranno essere, quindi, definiti e documentati i progressi sul piano cognitivo e metacognitivo, su quello comportamentale, affettivo, sociale, pratico ed operativo.

**La valutazione sarà effettuata collegialmente** dai docenti del consiglio di classe .

**La valutazione degli apprendimenti** sarà espressa con voti numerici, espressi in decimi e trascritti in cifre ed in lettere.

**La valutazione del comportamento** sarà invece espressa con un giudizio sintetico in tutto il primo ciclo (scuola primaria e secondaria di 1°).

**La valutazione degli alunni portatori di handicap** sarà effettuata sulla base del Piano Educativo Individualizzato, anche mediante prove differenziate, corrispondenti agli insegnamenti impartiti ed idonee a valutare il processo formativo dell' alunno in rapporto alle sue potenzialità ed ai suoi livelli iniziali.

Qualora un alunno con disabilità sia stato affidato a più docenti di sostegno, la valutazione sarà congiunta, ossia tramite l'espressione di un' unica valutazione.

I Docenti di Sostegno sono componenti a pieno titolo del Gruppo docenti della classe e quindi partecipano a tutte le operazioni di valutazione , periodiche e finali, degli alunni, con diritto di voto e di parola per tutti gli alunni della classe e non solo per quelli direttamente da essi seguiti (Art.5 co.1 D.Lgs 16.04.1994,n. 297 e Art. 15,co.10 O.M. 21.05 2001, n.90 ).

Per questo motivo devono anch'essi apporre la firma sul documento di valutazione di tutti gli alunni della classe.

**La valutazione dell'insegnamento di religione cattolica e delle attività alternative**

per i soli studenti che se ne avvalgono, sarà espressa con un giudizio sintetico sull'interesse manifestato e i livelli di apprendimento raggiunti ,

## SINTESI INDICAZIONI OPERATIVE -COORDINATORI DI CLASSE

I docenti coordinatori di classe , dovranno controllare che tutti i docenti della classe abbiano inserito la loro proposta di voto , dovranno registrare la proposta dei giudizi relativi al comportamento ed il giudizio globale “Rilevazione dei progressi “-I° Quadrimestre per ogni singolo alunno .

IL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE a fine scrutinio dovrà generare il Tabellone, il Verbale ( Verbale scrutinio intermedio ) ( n. 2 copie) e consegnarli presso gli Uffici di segreteria.

Il numero delle ore di assenza effettuate da ogni alunno dovrà essere conteggiato fino al 31 gennaio 2022.

I docenti Coordinatori di classe avranno cura di segnalare quegli alunni che avranno registrato un numero considerevole di ore di assenza; per questi stessi alunni , si dovrà inviare comunicazione scritta alle famiglie successivamente alle operazioni di scrutinio.

La data e l'ora da apporre sui documenti saranno quelli del giorno e dell'ora indicati per gli scrutini di quella determinata classe.

Tutte le operazioni dovranno concludersi nella seduta fissata dal calendario , con la verbalizzazione e la compilazione dei documenti previsti . ( Solo a conclusione di tutte le operazioni i docenti potranno ritenersi liberi) .

Si rammenta a tutti che sotto il profilo formale trovano applicazione i principi della trasparenza amministrativa (Legge 241/90), che pongono l'obbligo per la scuola di documentare adeguatamente il processo che ha condotto alla valutazione in itinere e finale, in modo che essa possa essere ricostruita in tutte le sue articolazioni.

Pertanto, **le prove scritte** , a firma del docente e dell'alunno, oggetto di valutazione devono essere consegnate come di consueto entro il 28 gennaio 2022 in vice-presidenza in formato cartaceo o in formato digitale ( cartelle) corredate da adeguata dichiarazione che attesti la conformità delle prove alla ,griglia di valutazione che si allega , stabilita in sede di dipartimento e inserita nel PTOF.

Nel calendario degli scrutini è indicato il solo orario della parte decisionale del Consiglio di Classe, mentre i lavori dello stesso continueranno fino al completo esaurimento delle formalità.

Si augura buon lavoro a tutti

*F.to Il Dirigente Scolastico*

*Prof.<sup>ssa</sup> **Giuseppina NUGNES***

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)