



**Distretto scolastico n°27**

**Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo"**

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"  
GRUMO NEVANO (NA)  
Prot. 0008664 del 26/11/2021  
02-08 (Uscita)

Circ. 141

**Oggetto:INFORMATIVA PRIVACY PROGETTO DI "SPORTELLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO"  
A.S 2021-22**

Il presente documento è una informativa relativa all'attuazione del servizio di supporto di uno psicologo scolastico attivato dall'IC MATTEOTTI-CIRILLO, Grumo Matteotti-Cirillo", Grumo Nevano all'interno del quale potrà avvenire il trattamento di dati personali.

In merito ai trattamenti operati all'interno del progetto vengono fornite le seguenti informazioni:

La finalità del servizio è quella di supporto psicologico per :

- rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19
- prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico,
- ridurre il fallimento formativo precoce, il fenomeno della dispersione scolastica,
- favorire l'inclusione scolastica, la comunicazione, il dialogo, il confronto o più in generale il benessere e la salute di individui o di gruppi

La prestazione offerta dal servizio attivato dalla scuola riguarda:

- a. attività di ascolto e sostegno rivolto agli alunni
- b. colloqui di consulenza psicologica rivolti ai docenti e genitori

Le attività verranno svolte solo in presenza di consenso espresso con la firma del modulo allo scopo predisposto.

L'attività del servizio verrà svolta con le seguenti modalità e strumenti:

- a) Azioni per rinforzare la motivazione allo studio e l'autostima, al fine di migliorare il grado di autonomia nello studio;
- b) Azioni di teacher training per il supporto agli insegnanti nelle loro funzioni educative, attraverso strategie di intervento volte a migliorare il clima nel gruppo classe, e poter approntare strategie utili alla gestione di situazioni complesse.

c) sportello d'ascolto psicologico per genitori, studenti e docenti con colloqui programmati

Lo Sportello d'Ascolto Psicologico è dedicato a docenti e alunni dell'Istituto che abbiano necessità di confrontarsi con un professionista e per riguardo a particolari difficoltà.

La finalità è quella di promuovere il benessere a scuola, ridurre il disagio, favorire l'orientamento e l'acquisizione di un metodo di studio efficace, migliorare l'autonomia e la motivazione all'apprendimento, affrontare problematiche legate allo sviluppo evolutivo. I minori potranno accedere allo sportello previa autorizzazione scritta (consenso informato) da parte della famiglia. Il modulo per l'autorizzazione sarà disponibile sul sito della scuola, e dovrà essere firmato e riconsegnato alla scuola via mail.

Il consenso dovrà essere espresso anche da genitori e docenti che volessero usufruire del servizio. Nel rispetto dei principi di ordine generale fissati dall'art. 5 del Regolamento UE i dati personali raccolti per l'attuazione del progetto saranno:

- a. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- b. raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);
- c. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- d. esatti e, se necessario, aggiornati; saranno adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
- e. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; («limitazione della conservazione»);
- f. trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate.

*F.to Il Dirigente Scolastico*

*Prof.<sup>ssa</sup> **Giuseppina NUGNES***

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma comma 2 D.Lgvo 39/93)

# SPORTELLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO

## NON VI LASCIAMO SOLI

### COME FUNZIONA

È un momento di ascolto individuale per chiunque ne faccia richiesta (studentesse e studenti, docenti, non docenti e genitori.)

### PERCHE'

Perché anche se il covid-19 obbliga a stare ognuno nella propria abitazione, le situazioni di difficoltà o sofferenza nei diversi ambiti della propria vita scolastica, personale, familiare non sono scomparsi.

### COME PRENDERE APPUNTAMENTO

1. Inviare una mail con l'indirizzo istituzionale (che si compone nel seguente modo: [nomecognome@matteotti-cirillo.edu.it](mailto:nomecognome@matteotti-cirillo.edu.it))  
all'indirizzo: [fabiolamarzo@gmail.com](mailto:fabiolamarzo@gmail.com)  
Specificando "nome", "cognome", "classe" (per studenti e genitori)

### QUANDO e COME

La Psicologa risponderà alla mail concordando un appuntamento

## INFORMATIVA PRIVACY GENITORI

### PROGETTO DI "SPORTELLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO"

Il presente documento è una informativa relativa all'attuazione del progetto **SPORTELLO D'ASCOLTO**

**PSICOLOGICO** attivato dall'Istituto all'interno del quale potrà avvenire il trattamento di dati personali. Per ulteriori informazioni generali sul trattamento dei dati personali effettuati dalla scuola nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento Europeo 679/2016, si rimanda all'informativa privacy pubblicata nel sito web istituzionale dell'istituto.

Nel corso del corrente anno scolastico 2021/22 la scuola ha avviato, nell'ambito del progetto **SPORTELLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO**, delle attività rivolte ai docenti, ATA, ai genitori ed agli alunni .

1. Lo **Sportello d'Ascolto Psicologico** è dedicato a **docenti, alunni e famiglie** dell'Istituto che abbiano necessità di confrontarsi con un professionista e per riguardo a particolari difficoltà. La finalità è quella di promuovere il benessere a scuola, ridurre il disagio, favorire l'orientamento e l'acquisizione di un metodo di studio efficace, migliorare l'autonomia e la motivazione all'apprendimento, affrontare problematiche legate allo sviluppo evolutivo. I minori potranno accedere allo sportello previa autorizzazione scritta (consenso informato) da parte della famiglia. Il consenso dovrà essere espresso anche da genitori e docenti che volessero usufruire del servizio.
2. Il titolare del trattamento nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è il Dirigente Scolastico dell' Istituto Giuseppina NUGNES
3. Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO") è l'Ing. Giangiaco De Pietro, del quale si riportano i dati di contatto: Giangiaco De Pietro, tel 3287428613, e-mail [giangiaco@depietro.eu](mailto:giangiaco@depietro.eu).
4. Ai fini dell'attuazione del progetto la scuola ha avviato una selezione per l'individuazione di un esperto al termine della quale è stato sottoscritto un contratto con la Dott.ssa Fabiola Marzo , professionista abilitata e iscritta all'Ordine dei Psicologi e Psicoterapeuti della Campania a che sarà nominata responsabile del trattamento (art. 4 – comma 1 – numero 8 – GDPR)
5. Con la nomina a responsabile del trattamento lo specialista riceverà <<la disposizione di adempiere, per quanto di sua competenza, a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di privacy e di adottare misure tecniche ed organizzative atte a garantire la tutela e la riservatezza dei dati personali trattati nello svolgimento dell'incarico.
6. Il responsabile del trattamento dovrà garantire la riservatezza dei colloqui condotti e di qualunque dato personale raccolto nel rispetto del segreto professionale al quale lo specialista è tenuto.
7. Nel rispetto dei principi di ordine generale fissati dall'art. 5 del Regolamento UE i dati personali raccolti per l'attuazione del progetto saranno:
  - a. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
  - b. raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);
  - c. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);

- d. esatti e, se necessario, aggiornati; saranno adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
  - e. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; («limitazione della conservazione»);
  - f. trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).
8. I dati personali raccolti all'interno delle attività del programma potranno essere utilizzati, rielaborati statisticamente ed in forma anonima, solo ed esclusivamente ai fini del presente progetto.
9. Ulteriori informazioni di carattere generale sul trattamento di dati personali effettuato dall'istituto scolastico sono disponibili nella informativa privacy pubblicata nel sito web istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente
10. In presenza di talune condizioni sarà possibile all'interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D.Lgs. 101/2018 (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità ovvero diritto di ottenere copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico -in linea di massima trattasi solo di dati inseriti nel computer- e diritto che essi vengano trasmessi a un altro titolare del trattamento). Allo scopo è possibile inoltrare richiesta al dirigente scolastico, titolare del trattamento, che fornirà riscontro, di regola, entro 30 giorni.
11. Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati (vedi punto 5) o al Responsabile protezione Dati (vedi punto

# CONSENSO INFORMATO PARTECIPAZIONE E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E D.LGS. 101/2018

## SUPPORTO PSICOLOGICO A DISTANZA – CONSENSO PER ALUNNI

Il sottoscritto genitore/tutore \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Il sottoscritto genitore/tutore \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

dell'alunno/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

vengono informati sulle attività e finalità del supporto Psicologico a distanza istituito presso l'Istituto Marisa Bellisario rivolto ad alunni, genitori e docenti.

Il suddetto servizio è curato - per conto e ad onere dell'Istituzione - dalla Dottoressa **Fabiola MARZO**, professionista iscritta all'Ordine dei Psicologi e Psicoterapeuti della Campania.

### Colloqui di consulenza e supporto psicologico a distanza

La prestazione offerta dallo psicologo è una consulenza psicologica finalizzata all'acquisizione di una conoscenza più approfondita degli interessi, delle attitudini, delle capacità, del metodo di studio personale e della personalità dei ragazzi in relazione ai problemi e alle difficoltà che incontrano dentro e fuori la scuola. In questo particolare momento, il supporto psicologico verrà fornito anche in riferimento **alle criticità e fragilità psicologiche derivanti dalla diffusione del COVID-19**;

In ottemperanza al DPCM 4 Marzo 2020 e seguenti, potranno essere utilizzati per la prestazione sopradescritta, **i colloqui effettuati tramite consulenza in presenza salvo emergenza epidemiologica. In tal caso gli incontri si terranno in modalità telematica o telefonica, preventivamente concordata tramite email o secondo accordo diretto con l'esperto.** Per prestazioni rivolte a **minori di 18 anni**, il consenso informato è sempre richiesto **ad entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale** secondo quanto precisato nell'art. 31 del C.D.

I sottoscritti, nell'esercizio della responsabilità genitoriale sulla/sul minore sopra indicato:

- avendo ricevuto apposita informativa professionale e informazioni adeguate in relazione ai fini e alle modalità della stessa, **autorizzano il/la proprio/a figlio/a ad accedere al supporto Psicologico**;
- avendo ricevuto apposita informativa sul trattamento dei dati personali, **esprimono il proprio libero consenso al trattamento degli stessi ai sensi del GDPR 2016/679.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma padre \_\_\_\_\_

Firma madre \_\_\_\_\_

## CONSENSO INFORMATO PARTECIPAZIONE E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E D.LGS. 101/2018

### SUPPORTO PSICOLOGICO A DISTANZA – CONSENSO PER GENITORI

Il sottoscritto genitore/tutore \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Il sottoscritto genitore/tutore \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

dell'alunno/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Vengono informati sulle attività e finalità del supporto Psicologico a distanza istituito presso l'Istituto Marisa Bellisario rivolto ad alunni, genitori e docenti.

Il suddetto servizio è curato - per conto e ad onere dell'Istituzione - dalla Dottoressa **Fabiola Marzo**, professionista iscritta all'Ordine dei Psicologi e Psicoterapeuti della CAMPANIA.

In ottemperanza al DPCM 4 Marzo 2020 e seguenti, potranno essere utilizzati per la prestazione sopradescritta, **i colloqui effettuati tramite consulenza in modalità telematica o telefonica, preventivamente concordata tramite email o secondo accordo diretto con la Psicologa**. Per prestazioni rivolte a **minori di 18 anni**, il consenso informato è sempre richiesto **ad entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale** secondo quanto precisato nell'art. 31 del C.D.

Con la sottoscrizione della presente dichiarano:

- di essere a conoscenza delle attività previste, nel corrente anno scolastico 2020-21 presso l'Istituto frequentato dall'alunno, nell'ambito del Progetto SPORTELLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO
- di aver preso visione della informativa predisposta dalla scuola per illustrare le attività previste all'interno del progetto anche per gli aspetti relativi al trattamento di dati personali
- di essere consapevoli che i dati personali raccolti nell'ambito del progetto potranno essere utilizzati, rielaborati statisticamente ed in forma anonima, solo ed esclusivamente ai fini del presente progetto.
- avendo ricevuto apposita informativa sul trattamento dei dati personali, **esprimono il proprio libero consenso al trattamento degli stessi ai sensi del GDPR 2016/679.**

Ed esprimono il consenso a partecipare alle attività, anche individuali, programmate all'interno del progetto SPORTELLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO

Luogo e data \_\_\_\_\_

firma del genitore

firma del genitore

### CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali necessari alla partecipazione al progetto secondo le modalità specificate nell'informativa redatta dalla scuola e nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e dal D. Lgs.n. 101/2018.

firma del genitore

firma del genitore



## **INFORMATIVA RELATIVA ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI "SPORTELLO D'ASCOLTO"**

Il presente documento è una informativa relativa all'attuazione del progetto SPORTELLO D'ASCOLTO attivato dall'Istituto all'interno del quale potrà avvenire il trattamento di dati personali. Per ulteriori informazioni generali sul trattamento dei dati personali effettuati dalla scuola nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento Europeo 679/2016, si rimanda all'informativa privacy pubblicata nel sito web istituzionale dell'istituto.

Nel corso del corrente anno scolastico 2021/22 la scuola ha avviato, nell'ambito del progetto **SPORTELLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO**, delle attività rivolte ai docenti, ai genitori e alle studentesse e studenti dell'Istituto.

1. Con la nomina a responsabile del trattamento lo specialista riceverà la disposizione di adempiere, per quanto di sua competenza, a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di privacy e di adottare misure tecniche ed organizzative atte a garantire la tutela e la riservatezza dei dati personali trattati nello svolgimento dell'incarico.
2. Il responsabile del trattamento dovrà garantire la riservatezza dei colloqui condotti e di qualunque dato personale raccolto nel rispetto del segreto professionale al quale lo specialista è tenuto.
3. Nel rispetto dei principi di ordine generale fissati dall'art. 5 del Regolamento UE i dati personali raccolti per l'attuazione del progetto saranno:
  - a. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
  - b. raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);
  - c. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
  - d. esatti e, se necessario, aggiornati; saranno adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
  - e. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; («limitazione della conservazione»);

- f. trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).
4. I dati personali raccolti all'interno delle attività del programma potranno essere utilizzati, rielaborati statisticamente ed in forma anonima, solo ed esclusivamente ai fini del presente progetto.
5. Ulteriori informazioni di carattere generale sul trattamento di dati personali effettuato dall'istituto scolastico sono disponibili nella informativa privacy pubblicata nel sito web istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente
6. In presenza di talune condizioni sarà possibile all'interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D.Lgs. 101/2018 (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità ovvero diritto di ottenere copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico -in linea di massima trattasi solo di dati inseriti nel computer- e diritto che essi vengano trasmessi a un altro titolare del trattamento). Allo scopo è possibile inoltrare richiesta al dirigente scolastico, titolare del trattamento, che fornirà riscontro, di regola, entro 30 giorni.

## CONSENSO INFORMATO PARTECIPAZIONE E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

### Progetto SUPPORTO PSICOLOGICO A DISTANZA – CONSENSO PER DOCENTI e ATA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ docente di \_\_\_\_\_  
nelle classi \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_prov. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_prov. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_

Con la sottoscrizione della presente dichiara:

- di essere a conoscenza delle attività previste, nel corrente anno scolastico 2021-22 presso l'Istituto frequentato dall'alunno, nell'ambito del Progetto SPORTELLO D'ASCOLTO
- di aver preso visione della informativa predisposta dalla scuola per illustrare le attività previste all'interno del progetto anche per gli aspetti relativi al trattamento di dati personali
- di essere consapevole che i dati personali raccolti nell'ambito del progetto potranno essere utilizzati, rielaborati statisticamente ed in forma anonima, solo ed esclusivamente ai fini del presente progetto.
- avendo ricevuto apposita informativa sul trattamento dei dati personali, **esprime il proprio libero consenso al trattamento degli stessi ai sensi del GDPR 2016/679.**

Ed esprime il consenso a partecipare alle attività programmate all'interno del progetto.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del docente

\_\_\_\_\_

### CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali necessari alla partecipazione al progetto secondo le modalità specificate nell'informativa redatta dalla scuola e nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e dal D. Lgs.n. 101/2018.

Firma del docente

\_\_\_\_\_

## Premessa

Il presente documento è una informativa relativa all’attuazione del progetto **SPORTELLO D’ASCOLTO** attivato dall’Istituto.

## Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD)

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è il Dirigente Scolastico del: [Giuseppina NUGNES](#) [email-giuseppina.nugnes@istruzione.it](mailto:email-giuseppina.nugnes@istruzione.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (“DPO”) è l’Ing. Giangiacomo De Pietro, del quale si riportano i dati di contatto: Giangiacomo De Pietro, tel 3287428613, e-mail [giangiaco@depietro.eu](mailto:giangiaco@depietro.eu).

Il Titolare, al fine di garantire il proseguimento dello sportello d’ascolto psicologico per studenti, famiglie e docenti con colloqui programmati previsto nel progetto **“SPORTELLO D’ASCOLTO PSICOLOGICO”**, effettua il trattamento dei loro dati anagrafici identificativi e dei loro dati di contatto (e-mail o “id” e numero di telefono).

Nell’attività di supporto psicologico l’Istituto non effettuerà alcun trattamento di categorie particolari di dati personali.

## Finalità e base giuridica del trattamento

I dati forniti verranno trattati ai sensi dell’art. 6 lett. a) ed e) del GDPR, previo specifico consenso del/degli esercente/i la responsabilità genitoriale, per le seguenti finalità:

a) Erogazione del servizio di ascolto, orientamento e consulenza professionale per la realizzazione del progetto **“SPORTELLO D’ASCOLTO PSICOLOGICO”**, **che contempla la possibilità delle prestazioni anche on line;**

La base giuridica del trattamento è costituita:

- Per la finalità di cui sub a), dal consenso dell’ercente/degli esercenti la responsabilità genitoriale, per i soggetti minori, in mancanza del quale non sarà possibile la partecipazione del minore al progetto;

## Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti. I dati personali saranno archiviati presso la Segreteria dell’Ufficio scuola.

## Periodo di conservazione dei Dati

I Dati riferiti saranno trattati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.

## Accesso e/o provenienza dei dati, soggetti titolati per conto del titolare, modalità e tempi dei trattamenti

### A) Provenienza dei dati

I dati personali dell'alunno e dei familiari, dei docenti, sono acquisiti direttamente dall'alunno stesso o dai genitori o dal docente.

### B) Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare

Ai fini dell'attuazione del progetto la scuola ha avviato una selezione per l'individuazione di un esperto **Dott.ssa Fabiola MARZO** - professionista abilitata e iscritta all'Ordine dei Psicologi e Psicoterapeuti della Campania

- che sarà stata nominata responsabile del trattamento (art. 4 – comma 1 – numero 8 – GDPR).

Con la nomina a responsabile del trattamento la specialista ha ricevuto la disposizione di adempiere, per quanto di loro competenza, a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di privacy e di adottare misure tecniche e organizzative atte a garantire la tutela e la riservatezza dei dati personali trattati nello svolgimento dell'incarico.

La responsabile del trattamento dovrà garantire la riservatezza dei colloqui condotti, anche in modalità online, e di qualunque dato personale raccolto nel rispetto del segreto professionale al quale lo specialista è tenuto.

I trattamenti dei dati possono essere effettuati anche dal personale della scuola nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento (docenti, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi e tecnici e il direttore amministrativo). Ogni addetto al trattamento è debitamente istruito.

### C) Strumenti e modalità di trattamento

I trattamenti sono effettuati con strumenti elettronici e telematici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento Europeo 2016/679 e da specifiche norme di legge o di regolamento, con particolare riferimento alle norme del Codice delle Amministrazioni Digitali e alle regole tecniche emanate dall'AGID (tra le quali si citano le "misure minime di sicurezza ICT per le PA").

### D) Modalità di trattamento includono:

Le modalità di trattamento includono

- acquisizione per via telematica, da parte del professionista, della richiesta di appuntamento da parte dell'alunno, genitore, docente;
- comunicazione dell'appuntamento da parte del professionista tramite email o telefono;
- supporto psicologico in modalità telematica e/o telefonica;

## Comunicazione e diffusione dei dati: categorie di destinatari e modalità

1. Nel rispetto dei principi di ordine generale fissati dall'art. 5 del Regolamento UE i dati personali raccolti per l'attuazione del progetto saranno:

- a. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- b. raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);
- c. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- d. esatti e, se necessario, aggiornati; saranno adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);

- e. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; («limitazione della conservazione»);
  - f. trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).
2. I dati personali raccolti all'interno delle attività del programma potranno essere utilizzati, rielaborati statisticamente ed in forma anonima, solo ed esclusivamente ai fini del presente progetto.
  3. Ulteriori informazioni di carattere generale sul trattamento di dati personali effettuato dall'istituto scolastico sono disponibili nella informativa privacy pubblicata nel sito web istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente
  4. In presenza di talune condizioni sarà possibile all'interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D.Lgs. 101/2018 (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità ovvero diritto di ottenere copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico -in linea di massima trattasi solo di dati inseriti nel computer- e diritto che essi vengano trasmessi a un altro titolare del trattamento). Allo scopo è possibile inoltrare richiesta al dirigente scolastico, titolare del trattamento, che fornirà riscontro, di regola, entro 30 giorni.

Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile protezione.

#### **Modalità di esercizio dei diritti**

E' possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

1. una PEC all'indirizzo: [naic897007@pec.istruzione.it](mailto:naic897007@pec.istruzione.it);