



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
GRUMO NEVANO (NA)
Prot. 0007106 del 08/10/2021
02-02 (Uscita)



Circ. 60

Ai docenti dell'Istituto

**Oggetto: NOMINA COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE -
A. S. 2021/2022**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 88 del C.C.N.L. – Comparto Scuola – 2006/2009 sottoscritto il 29.11.2007;

VISTO l'art. 40 del C.C.N.L. – Comparto Scuola – 2016/2018 sottoscritto il 19.04.2018;

VISTO l'art.5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297 che assegna la presidenza dei Consigli di Classe, Intersezione e Interclasse al Dirigente scolastico o ad altro docente designato dal Dirigente stesso;

VISTO il PTOF 2019/2022;

VISTO l'art. 25 comma 2 del Dec. Leg.vo 30/3/2001 nr. 165, secondo cui “Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al Dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare il Dirigente scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative” ;

VISTA la legge n.53 del 28/03/2003;

VISTA la L.107 del 13/07/2015;

TENUTO CONTO degli obiettivi nazionali, regionali e degli obiettivi di processo, delle priorità e dei traguardi individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (PdM);

VISTA l'informativa presentata in Collegio Docenti in data 1 e 13 settembre 2021;

ACQUISITA la disponibilità della docente L.ERCOLE in sostituzione della docente Zaccariello in data odierna ;

ACQUISITA la disponibilità della docente DELLA ROSSA ;

RILEVATO la classe 3[^]I risulta mancante di coordinate, tale incarico sarà attribuito al docente nominato previa disponibilità dello stesso.

RILEVATA la necessità e l'opportunità di nominare docenti coordinatori di classe per una più efficace organizzazione e produttività dei lavori degli Organi Collegiali, al fine di creare le condizioni migliori per il raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici prefissati nel P.T.O.F. triennio 2019-2022 (Legge 107/2015 art. 1 comma 2 “... le istituzioni scolastiche garantiscono la partecipazione alle decisioni degli organi collegiali e la loro organizzazione è orientata alla massima flessibilità, diversificazione, efficienza ed efficacia del servizio scolastico ...”)

NOMINA

le SS.VV., per l'a.s. 2021/2022, **Coordinatori e Coordinatore di Educazione civica** delle classi indicate nell'elenco allegato. Le SS. VV. sono delegate a svolgere le seguenti funzioni:

La figura del coordinatore è ormai largamente entrata nella prassi, in quanto corrispondente all'esigenza di una migliore funzionalità didattica e, per quanto non normata, è ritenuta ormai indispensabile. I compiti del coordinatore di classe non sono "fissi" proprio perché non previsti da alcun ordinamento e, pertanto, si riconducono allo specifico della scuola in cui svolgere tale funzione.

Il coordinatore di classe cura i rapporti con i colleghi, gli studenti, le famiglie in merito alla programmazione e all'andamento generale della classe ed è punto di riferimento per studenti, docenti e genitori per le istanze e le problematiche che sorgono all'interno della classe e per le azioni da attuare, in collaborazione con il Consiglio di classe e con la Direzione della scuola.

Il Coordinatore di Classe svolge inoltre le seguenti funzioni:

1. presiedere le riunioni del consiglio di classe, quando non è personalmente presente il Dirigente Scolastico, e curarne la verbalizzazione tramite il segretario incaricato;
2. curare in proprio la verbalizzazione dello scrutinio presieduto dal Dirigente Scolastico e collaborare per il corretto svolgimento degli scrutini;
3. presiedere le riunioni del consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione, quando non è personalmente presente il Dirigente Scolastico, e curarne la verbalizzazione ;
4. Presiede l'Assemblea dei Genitori che precede le votazioni per l'elezione dei propri rappresentanti nel Consiglio di classe;
5. Informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà; • Invia alle famiglie le dovute comunicazioni in caso di assenze e ritardi troppo frequenti e/o situazioni non regolari tramite la segreteria alunni;
6. Nel caso di assenza del docente coordinatore, le funzioni di coordinamento sono assunte dal docente con il maggior numero di ore in classe, coadiuvato da tutto il Consiglio anche se coordinatore in altra classe;
7. curare in proprio la verbalizzazione dello scrutinio presieduto dal Dirigente Scolastico e collaborare per il corretto svolgimento degli scrutini;
8. verificare negli scrutini (quadrimestrale e finale) il corretto inserimento dei dati a sistema e le firme sul tabellone dei voti;
9. farsi portavoce nelle assemblee con i genitori; presiedere le assemblee relative alle elezioni degli organi collegiali;
10. garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;

11. coordinare l'attività didattica del consiglio di classe in presenza e a distanza (con invio credenziali MEET ai docenti, genitori e studenti), monitorando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del consiglio di classe/Interclasse/Intersezione ;
12. gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche ordinarie generali e non specifiche delle singole discipline;
13. curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del Consiglio, nel rispetto del regolamento di istituto;
14. verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni diversamente abili eventualmente frequentanti la classe e del Piano Didattico Personalizzato predisposto per gli alunni affetti da disturbi specifici di apprendimento o con altri BES;
15. coordinare lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, se attuabili relativamente alle disposizioni di prevenzione e contrasto COVID-19, la partecipazione della classe ad attività integrative, curricolari ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;
16. verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, avendo costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi e segnalando tempestivamente (anche inviando specifiche comunicazioni scritte alle famiglie, sentita la Dirigenza) tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari; **si ricorda che la Dirigenza va informata immediatamente per iscritto (via mail) in caso di assenze prolungate di studenti in obbligo scolastico;**
17. prendere contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie;
18. informare tempestivamente la Dirigenza, per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare;
19. facilitare la comunicazione tra la Dirigenza, gli studenti e le famiglie.

Per l'espletamento del suddetto incarico sarà corrisposto il compenso procapite, lordo dipendente, che sarà stabilito in sede di contrattazione d'Istituto.

Si precisa che il compenso di cui sopra sarà erogato solo a prestazione effettivamente svolta. Nel caso di impossibilità di svolgimento dell'attività di cui alla presente nomina, l'incarico si intenderà revocato e nulla sarà dovuto. La presente comunicazione, in assenza di altra nota individuale, vale come lettera di incarico per il personale interessato
Tale compenso sarà liquidato previa presentazione di dichiarazione a consuntivo dell'attività svolta.

Segue elenco coordinatori a.s. 2021/2022:

CLASSE	COORDINATORE Sc. Secondaria di primo grado
1^ A	DENDRELLA
2^A	MANNA
3^A	BILANCIO
1^ B	CASTALDO
2^B	ERCOLANO
3^B	CAPUT O
1^ C	Daniele Marcella
2^C	D'ERRICO
3^C	C. SCARANO
1^ D	PICA
2^D	CERAVONE
3^D	IACUZIO
1^ E	ABBATE
2^E	TRAINO
3^E	Russo Natalia
1^ F	DE POMPEIS
2^F	DEL PRETE P.
3^F	CRISTIANO F:
1^ G	IANNICIELLO
2^G	Papa M. Francesca
3^G	Cirillo
1^ H	BENCIVENGA M.
2^H	FUSCO
3^H	CAPUANO
1^ I	D'AMBRA
2^I	CAPASSO
3^I	ITALIANO
1^ L	MOSELLI
2^L	Ereditario
3^L	ERCOLE
1^M	EBANO
2^M	D'AURIA
3^M	PINO

CLASSE	COORDINATORE INTERCLASSE
1^ A	SAVIANO
1^B	
1^C	
1^D	
2^ A	MARRAZZO
2^B	
2^C	
2 ^ D	
3^ A	PUCA
3^B	
3^C	
3^ D	
4^A	RUGGIERO Caterina
4^B	
4^ C	
4^ D	
5^A	CHIACCHIO A
5^B	
5^C	
5^D	

Intersezione	Coordinatrice
Quintavalle	F. PAPA
Baracca	O. SANTACHIARA

La presente comunicazione vale come lettera di incarico per il personale interessato

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)