



**Distretto scolastico n°27**

**Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”**

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web:www.matteotti-cirillo.gov.it

[NAIC897007@pec.istruzione.it](mailto:NAIC897007@pec.istruzione.it)

Circ.274

Grumo Nevano (NA), 15-06-2016

Prot. 3629/B11

Ai membri del Comitato  
per la valutazione dei docenti neoassunti ,  
ai tutor e docenti neoassunti  
MARGHERITA FRANZESE  
F. D’AURIA  
M. D’AMBRA

Al Sito web

**e p.c.**  
**AI DSGA**

**OGGETTO: Adempimenti finali docenti neoassunti , tutor e convocazione del Comitato per la valutazione dei docenti neoassunti.**

I docenti membri del comitato per la valutazione dei docenti neoassunti sono convocati per il giorno 17 giugno 2016 alle ore 10.00 presso la sede di via Baracca a consultare il dossier presentato da ogni docente neoimpresso.

Si invitano, pertanto, i neoimpressi ed i loro tutor a consegnare tutto il materiale relativo all’anno di prova entro giovedì 16 giugno 2016, al fine di consentire al Comitato di Valutazione il regolare prosieguo dei propri lavori.

Si ricorda che :

i docenti in anno di prova e formazione dovranno stampare il dossier finale da presentare al DS che, a sua volta, lo trasmetterà al Comitato di Valutazione, dinnanzi al quale il docente sosterrà il colloquio avente per oggetto il citato dossier che si compone dei seguenti documenti:

- il portfolio completo (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);
- il peer to peer (nel formato da voi utilizzato);
- le due pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate (in formato .zip).

## Modello 1

Bisognerà stampare e consegnare anche:

- lo sviluppo futuro delle competenze
- l'attestazione dell'attività svolta

I suddetti documenti, firmati in calce, costituiscono il **portfolio** di ciascun docente.

**I tutor** dovranno redigere per ciascun neoassunto loro affidato una **relazione finale**, il cui testo tenga conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali

Tutti i documenti (portfolio dei neo assunti e relazioni dei tutor) dovranno pervenire in segreteria **entro e non oltre le ore 12.00 di Giovedì 16.06.2016** e consegnati in segreteria per dare la possibilità ai componenti il comitato di valutazione di prenderne visione in vista dei colloqui che avverranno giorno 27/06/2016 alle ore 15.00.

F.to Il Dirigente Scolastico

*Prof.<sup>ssa</sup> Giuseppina NUGNES*

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)