



**Distretto scolastico n°27**

**Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo"**

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web:www.matteotti-cirillo.gov.it

Prot. 3122/B11

Grumo Nevano, 30/05/2016

Circ. 261

**A tutti i docenti dell'Istituto**

**OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico a.s. 2015/16**

Al fine di consentire un regolare svolgimento delle operazioni di chiusura del corrente anno scolastico si trasmettono, per seguito di competenza ,gli adempimenti di fine anno scolastico.

**TERMINE DELLE LEZIONI:**

Sc. Primaria e Secondaria di primo grado: **8 giugno 2016**

La mensa sc. Infanzia terminerà il **10 giugno** , dal 13 giugno 2016 fino al **30 giugno 2016** ,i docenti lavoreranno in compresenza dalle ore 8.30 alle ore 13.30

**Impegni dei docenti sc. Secondaria di primo grado**

**Disposizioni varie per scrutini ed Esame**

I Consigli di classe per lo scrutinio finale presieduti dal DS, alla presenza dei soli docenti, si terranno presso la sede di via Baracca .

I docenti sono pregati di anticipare di mezz'ora d'ora circa rispetto alla convocazione per predisporre tutti i materiali necessari allo scrutinio, tanto per ottimizzare i tempi.

Di seguito la calendarizzazione degli scrutini:

Ora	8 giugno	9 giugno	10 giugno
8.00-8.45		3^C	3^H
8.45-9.30		1^C	1^H
9.30-10.15		2^C	2^H
10.15-11.00		3^D	3^I
11.00-11.45		1^D	1^I
11.45-12.30		2^D	2^I
12.30-13.15	3^B	3^E	3^L
13.15-14.00	1^B	1^E	2^L
14.00-14.45	2^B	2^E	1^L
14,45-15.30	3^A		3^M
15.30-16.15	1^A		1^M
16.15-17.00	2^A		2^M
17.00-17.45	3^F		
17.45-18.30	2^F		
18.30-19.15	1^F		
19.15-20.00	3^G		
20.00-20.45	2^G		
20.45-21.30	1^G		

**Prima degli scrutini finali** ciascun Docente avrà cura di verificare se il numero massimo di ore di assenza per ciascuna disciplina sia stato superato (25% del monte-ore annuale o  $\frac{1}{4}$  delle giorni complessivi)). In caso affermativo, non si procederà allo scrutinio salvo deroga deliberata dal Collegio DPR 122/09).

I Docenti sono invitati a presentare proposte di voto definite (evitare il 4 e mezzo, 5 e mezzo, il 6 e mezzo, ecc.);

Lo scrutinio verrà effettuato con il Registro elettronico, come nel primo quadrimestre. Tutti i docenti provvederanno alla compilazione del registro elettronico personale entro il termine degli scrutini: in tale scadenza i dati in esso contenuti verranno acquisiti agli atti della scuola e non potranno subire ulteriori modifiche.

Il coordinatore verificherà che il registro di classe sia stato compilato in tutte le sue parti e si rivolgerà al/i docente/i interessato/i per integrare le eventuali dimenticanze. Il registro di classe deve essere completato, come già specificato, entro LA DATA DEGLI SCRUTINI.

Si ricorda che nel caso di discipline al di sotto della sufficienza, il docente interessato dovrà produrre per iscritto le motivazioni che hanno determinato tale situazione.

Tutti i docenti in servizio resteranno a disposizione della scuola, con l'obbligo di essere facilmente reperibili, anche per eventuali nomine d'esame.

**Dopo lo scrutinio** si procederà alle seguenti operazioni:

Stesura del verbale cartaceo . Per tutte le classi in sede di scrutinio, si leggerà e approverà la relazione finale, già preparata dal docente coordinatore, sentiti gli altri docenti. Per le classi PRIME e SECONDE la relazione dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- 1) Situazioni o livelli di partenza
- 2) Obiettivi prefissati
- 3) Grado di maturità raggiunto in conformità degli obiettivi generali fissati
- 4) Indicazione dei programmi effettivamente svolti da ogni docente
- 5) Linee didattiche e metodologiche seguite dal Consiglio di Classe 6) Strategie ed interventi effettuati (attività di sostegno, recupero, integrazione ecc.)
- 7) Risultati raggiunti.

Per le classi TERZE la relazione dovrà contenere ANCHE i seguenti punti:

- 1) Evoluzione della classe nel triennio sia sotto il profilo educativo, sia sotto quello didattico
- 2) Attività di orientamento realizzate
- 3) Criteri di valutazione seguiti per l'ammissione agli esami, elenco degli alunni ammessi e indicazioni degli alunni non ammessi con le motivazioni
- 4) Criteri orientativi per le prove scritte
- 5) Criteri orientativi per il colloquio.

La relazione sulla classe, sottoposta ad approvazione in sede di scrutinio finale, va allegata al registro del Consiglio di Classe ed una copia, completa dei programmi delle singole discipline, va inserita nella cartella intestata ad ogni classe terza. Si precisa che nelle classi terze ci sono alunni diversamente abili e che per alcuni di essi saranno previste prove scritte differenziate o equipollenti. Si ricorda ad ogni docente di sostegno che deve essere preparata una relazione finale per ogni alunno, nella quale oltre al percorso seguito, dovranno essere indicate le modalità di conduzione dell'esame, i criteri di valutazione, le eventuali prove differenziate previste. Il tutto dovrà essere presentato sia in sede di scrutinio, per la relativa approvazione, che nella seduta preliminare degli esami.

Il giorno stesso degli scrutini, per ciascuna classe terza, il coordinatore predisporrà un'apposita cartella contenente la documentazione per l'esame conclusivo del I ciclo di istruzione (in duplice copia) che sarà consegnata al Presidente di Commissione:

- relazione del Consiglio di classe
- programma di ciascuna disciplina effettivamente svolto sottoscritto anche da due alunni
- giudizio di idoneità di ogni alunno e consiglio orientativo
- certificato delle competenze

Seguirà l' **11 GIUGNO ore 9.00: COLLEGIO DEI DOCENTI**

Sono all'odg:

- 1- Approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2- Ratifica scrutini e approvazione documenti dei consigli di classe;
- 3- Commissione formazioni classi e supporto alla didattica;
- 4- Commissione esame idoneità (15/16 giugno ore 9.00-12.00)
- 5- Commissioni formazioni classi;
- 6- Commissioni supporto alla didattica;  
Comunicazioni DS.

11 giugno 2016 ore 12.00., pubblicazione scrutini ed ammissione esami di stato

11 giugno 2016 ore 10.00 **RIUNIONE PRELIMINARE** esami di stato, salvo diversa disposizione del Presidente di Commissione;

**CALENDARIO ESAMI** da notificare agli alunni –

Lunedì 13/06/2016 prova di italiano; -

Martedì 14/06/2016 prova di matematica;

Mercoledì 15/06/2016 prova di francese

Giovedì 16/06/2016 prova nazionale dell'INVALSI;

Venerdì 17/06/2016 prova di inglese

22 -23 giugno 2016 dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Consegna delle schede di valutazione

La consegna delle schede, in originale, ai genitori avverrà da parte dei docenti curricolari liberi da impegni d'esame, nei plessi di appartenenza.

27.06.2016 ore 15,30 Comitato di Valutazione

28.06.2016 ore 16,30 Collegio docenti

29.06.2016 ore 16,30 Consiglio d'istituto

Il calendario di assistenza alle prove scritte, orali e scrutini finali verrà comunicato dal Presidente in sede di riunione preliminare.

## **ARTICOLAZIONE OPERATIVA DEL COLLEGIO-scuola primaria**

### **INDICAZIONE SCRUTINI**

**09/06/2016**

**10/06/2016**

Si raccomanda il rispetto del documento di valutazione dell'istituto, il regolamento 122/2009, D.lgs 59/2004

I genitori degli alunni non ammessi dovranno essere preventivamente informati dal coordinatore di classe, in via riservata, dell'esito negativo dello scrutinio, prima della pubblicazione dei risultati. Si ricorda che la non ammissione di un alunno alla classe successiva nella scuola primaria è prevista solo in casi eccezionali, comprovati da specifica motivazione e con decisione assunta all'unanimità. I docenti di classe potranno prendere in esame le proposte di non ammissione per le quali sia stata presentata dagli stessi alla Dirigenza analitica e motivata relazione, contenente tutti gli elementi atti a consentire una corretta valutazione (programmazione specifica, interventi, osservazioni sistematiche, colloqui con le famiglie).

Tali relazioni dovranno essere consegnate entro il 06 Giugno 2016. Tanto premesso, i vari adempimenti distinguendo tra classi terminali e classi di passaggio.

### **ADEMPIMENTI FINALI PER LE CLASSI TERZE DELLA S.S. 1° GRADO**

#### **TABELLA RIASSUNTIVA GIUDIZI ALUNNI**

Il coordinatore mette la tabella riassuntiva dei giudizi a disposizione dei colleghi e consegnerà la stessa in Presidenza, due giorni prima dello scrutinio. In occasione del Consiglio di Classe, ciascun docente consegnerà in Presidenza:

1. la relazione finale coordinata (in duplice copia);
2. Laddove l'alunno viene promosso con debiti da recuperare

triennio, compresi gli interventi di sostegno ed integrazione degli studenti stranieri e di studenti con DSA e BES;

3. una griglia di valutazione delle singole discipline nonché valutazione per ciascun alunno, coerente con quanto indicato nel POF ;
4. Relazione finale di ogni disciplina

3. statini d'esame di ciascun alunno, completi di giudizio di ammissione/non ammissione e consiglio orientativo;
4. schede di valutazione degli alunni complete di tutti i voti per le singole discipline predisposte on-line;
5. La relazione finale sugli alunni in situazione di handicap, firmata dall'insegnante di sostegno e dagli insegnanti di classe.

### **ADEMPIMENTI FINALI PER LE CLASSI "PRIME" -"SECONDE" S.S. 1° GRADO**

#### **TABELLA RIASSUNTIVA GIUDIZI ALUNNI**

Il coordinatore mette la tabella riassuntiva dei giudizi a disposizione dei colleghi e consegnerà la stessa in Presidenza, due giorni prima dello scrutinio. In occasione del Consiglio di Classe, ciascun docente consegnerà al Dirigente:

1. la relazione finale coordinata
2. schede di valutazione degli alunni complete dei voti di tutte le singole discipline; a. predisposte on-line;

Laddove all'alunno vengono riconosciuti debiti da recuperare all'inizio delle attività didattiche verrà predisposto un piano di lavoro per lo studio domestico da consegnare unitamente alla scheda.

4. la relazione finale sugli alunni in situazione di handicap, firmata dall'insegnante di sostegno e dagli insegnanti di classe.

### **ULTERIORI ADEMPIMENTI FINALI S.S. 1° GRADO: VALUTAZIONE FINALE DEGLI ALLIEVI**

Il Consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, deve preliminarmente provvedere alla formale validazione dell'anno scolastico, computando il monte ore annuo delle presenze applicando eventualmente i criteri derogatori stabiliti in sede collegiale. Di detta operazione va fatta esplicita menzione nel relativo verbale. L'ammissione all'esame di Stato resta disciplinato dalla L. 176/2007. Rammento che la non ammissione alla classe successiva va deliberata nel rispetto dell'art. 11 del D.L. n.59/04 e del DPR 122/09. Il Consiglio di classe delibera l'eventuale ammissione all'esame di alunni con disabilità al solo fine del rilascio di un attestato di credito formativo (O.M. 90/2001, art. 11, c. 1

Per gli alunni non ammessi devono risultare:

- sul registro personale di ogni docente:

- a) le valutazioni delle prove riferite agli indicatori/criteri concordati in sede di programmazione annuale;
- b) le iniziative messe in atto per il recupero;
- c) le prove di recupero effettuate;
- d) i colloqui con le famiglie.

- sul registro del Consiglio di Classe:

- a) le iniziative di sostegno e interventi individuali attuati nel corso dell'anno scolastico.

Per tutti, gli aspetti da valutare, sono:

- le abilità e conoscenze in relazione agli obiettivi formativi formulati, secondo le indicazioni Nazionali, dedotte dagli OA;

Per le classi TERZE è necessario che il docente coordinatore raccolga in una cartella quanto segue:

⇒ Relazione finale.

⇒ Programmi del lavoro svolto di ogni disciplina delle singole discipline.

Copia dei programmi sarà consegnata agli alunni prima del termine dell'anno scolastico da parte di ogni docente.

Per le proposte di non ammissione è necessario predisporre una dettagliata relazione motivata, con chiari riferimenti agli obiettivi minimi programmati, alla rimodulazione delle programmazioni effettuate per personalizzare il percorso didattico nel rispetto dei diversi stili cognitivi degli allievi, alle strategie ed iniziative di recupero e sostegno messe in essere, supportando il tutto con le relazioni stabilite dai docenti che hanno effettuato il recupero e con un **congruo** numero di verifiche (tre scritte e tre orali debitamente deliberate dal Collegio). È superfluo precisare che il Consiglio deve essere messo in condizione di poter valutare gli interventi eseguiti, le strategie adottate e gli accorgimenti didattici e metodologici utilizzati, non solo attraverso la relazione del docente, ma anche attraverso la visione degli elaborati, delle prove calibrate sui singolo casi come programmato. I coordinatori di classe (coadiuvati dai colleghi di Classe), controlleranno - dopo la seduta del Consiglio - la completezza delle indicazioni da riportare sulle schede della valutazione in ogni loro sezione (voto per disciplina, voto Finale di Ammissione alla classe successiva, agli esami).

I docenti dovranno consegnare alla docente M. CHIACCHIO e ultimare entro e non oltre martedì 10 giugno 2016 gli elaborati degli alunni ( sistemati in appositi contenitori)

## **SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA:**

La consegna dei documenti di seguito indicati, per il controllo dovrà essere effettuata, per la scuola primaria, il giorno 11 giugno 2016 dalle 9,00

- registro on line dell'insegnante , file;
  - agenda della programmazione;
  - elenco degli alunni ammessi alla classe successiva;
  - relazione finale coordinata
- relazione in duplice copia per gli alunni eventualmente non ammessi alla classe successiva;
- registro insegnante di sostegno e la relazione finale sugli alunni in situazione di handicap, firmata dall'insegnante di sostegno e dagli insegnanti di classe. La consegna dei registri della scuola dell'infanzia è stabilita per il giorno 30.06.2016 .

Le schede di valutazione scuola primaria dovranno essere consegnate in segreteria per la firma del Dirigente Scolastico appena terminato il Consiglio. Per le classi quinte si aggiunge anche la certificazione delle competenze per ciascun alunno, al fine di accompagnare il passaggio dalla scuola Primaria alla scuola Secondaria di Primo Grado.

## **NOTE COMUNI**

Gli insegnanti che intendono proporre la non ammissione di un alunno alla classe successiva o all'esame di stato, comunicheranno alla Scrivente tale loro decisione entro e non oltre il 06 giugno p.v., avendo cura di presentare specifica relazione, corredata da documentazione significativa, attestante la situazione dell'alunno (piano individualizzato, quaderni, elaborati, prove di verifica, etc).

Ai sensi degli artt.2 -7-10 DPR 122/09:

*“ La valutazione, periodica e finale, degli apprendimenti e' effettuata nella scuola primaria dal docente ovvero collegialmente dai docenti contitolari della classe e, nella scuola secondaria di primo grado, dal consiglio di classe, presieduto dal dirigente scolastico o da suo delegato, con deliberazione assunta, ove necessario, a maggioranza. ....è ammesso all'esame di Stato e alla classe successiva l'alunno che ha conseguito una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi.....La valutazione del comportamento con voto inferiore a sei decimi deve essere motivata con riferimento ai casi individuati nel comma 2 e deve essere verbalizzata in sede di scrutinio intermedio e finale.*

*2. I voti numerici attribuiti, ai sensi degli articoli 2 e 3 del decreto-legge, nella valutazione periodica e finale, sono riportati anche in lettere nei documenti di valutazione degli alunni, adottati dalle istituzioni scolastiche ai sensi degli articoli 4, comma 4, e 14, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275. 3. Nella scuola secondaria di primo grado la valutazione con voto numerico espresso in decimi riguarda anche l'insegnamento dello strumento musicale nei corsi ricondotti ad ordinamento ai sensi dell'articolo 11, comma 9, della legge 3 marzo 1999, n. 124.*

*10. Nella scuola secondaria di primo grado, ferma restando la frequenza richiesta dall'articolo 11, comma 1, del decreto legislativo n. 59 del 2004, e successive modificazioni, ai fini della validità dell'anno scolastico e per la valutazione degli alunni, le motivate deroghe in casi eccezionali, previsti dal medesimo comma 1, sono deliberate dal collegio dei docenti a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa. L'impossibilità di accedere alla valutazione comporta la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del ciclo. Tali circostanze sono oggetto di preliminare accertamento da parte del consiglio di classe e debitamente verbalizzate."*

Le date che dovranno essere indicate nel registro di classe, nella parte riguardante il verbale degli scrutini, saranno quelle del giorno dello scrutinio. Sui Documenti di valutazione dovrà essere riportata – come chiusura del 2° quadrimestre - la data dell'ultimo giorno di scuola: 08 giugno 2016 e 30 giugno 2016 per l'Infanzia.

Consegna alle famiglie dei documenti di valutazione Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado mercoledì 22 Giugno 2016 Ore 9.00 - 12.00 giovedì 23 Giugno 2016 Ore 9.00 - 12.00 . Si rammenta di avvisare per iscritto le famiglie delle predette date e di fare apporre in quell'occasione la firma per ricevuta del documento di valutazione sull'elenco degli alunni della classe e firma p.p.v. del genitore . I documenti eventualmente non ritirati dovranno essere depositati in segreteria.

### **ESAMI DI IDONEITA'**

15-16 giugno

### **COMMISSIONE FORMAZIONE classi e commissione di supporto alla didattica**

27 e 28 GIUGNO 2016

### **CORSO SULLA SICUREZZA dei docenti non ancora formati**

Data da comunicare

### **GRUPPI DI LAVORO CURRICOLO**

24 giugno dalle 9.00 alle 12.00 e altri giorni da concordare qualora le ore programmate non dovessero essere sufficienti.

## **RICHIESTA DI FERIE**

Si invitano i docenti a presentare in segreteria entro il 10 giugno 2016 la domanda di ferie (gg. 32 più 4 di festività sopresse) da fruire nel periodo di sospensione dell'attività didattica di LUGLIO e AGOSTO, detraendo i giorni eventualmente già utilizzati durante l'anno scolastico. Si ricorda che i giorni di festività sono 4 e vanno goduti entro l'anno scolastico a cui si riferiscono ( entro il 31/08/2016). Si ricorda che i docenti sono a disposizione della scuola fino al 30 giugno 2016 e nel periodo non indicato dalle ferie. Qualora il docente, nel periodo suddetto, si assenti per diverso tempo dal domicilio abituale, dovrà comunicare il nuovo indirizzo per la reperibilità in caso di necessità.

## **DISPOSIZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO e riunioni finali**

1. Durante tutte le attività di scrutinio deve essere assicurata presso la sede centrale, con turnazione decisa autonomamente e comunicata al DS, la presenza dei collaboratori
2. Il giorno 11/06/2016 dalle ore 10,00 alle ore 12,00 la Commissione controllo atti e documenti procederà al controllo documentazione C.d.C. e esami: Vicario, 2° Collaboratore, Responsabili scuola Primaria e Funzioni Strumentali.
3. Tutte le FF.SS., le commissioni e i referenti di attività con compenso a carico del FIS devono consegnare le relazioni finali delle attività svolte entro il 15/06/2016.
4. Tutti i responsabili di progetto devono consegnare entro il 15/06/2016 le relazioni finali relativa al progetto.

## **6 CONSIGLI D'INTERSEZIONE**

Il giorno 27 giugno si terranno i Consigli d'Intersezione (tecnico) per adempimenti di fine anno; verifica finale dell'attività didattica e il monitoraggio dei bisogni formativi degli utenti .

## **AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO**

I risultati dei questionari di percezione del servizio per alunni, genitori e personale scolastico saranno portati a conoscenza del Collegio previsto per il giorno martedì 28 giugno 2016 in seduta congiunta. Il Collegio potrà così procedere alla valutazione complessiva dell'offerta formativa.

Prima del collegio tutte le FFSS si riuniranno e faranno capo alla FS n°1 prof. D'ERRICO il quale redigerà un verbale all'attenzione del DS da illustrare al Collegio

Collegio docenti 28 giugno 2016 ore 16,30 con il seguente Ordine del giorno:

- 1- Lettura e approvazione verbale precedente;
- 2- Relazioni Funzioni Strumentali e referenti;
- 3- Autovalutazione d'istituto – RAV e Prove di competenza 2015/16;

- 4- Proposte a.s. 2016/17;
- 5- Criteri assegnazione docenti alle classi e ai plessi;
- 6- Piano annuale inclusività
- 7- Comunicazioni DS.

Eventuali variazioni riguardanti data, orario e punti all'odg saranno comunicate

### **MODULISTICA FIS**

Si allega la modulistica che ogni docente impegnato in attività retribuite dal Fondo D'Istituto deve compilare e consegnare in segreteria entro il 10 giugno 2016.

### **RIORDINO MATERIALE**

Ogni insegnante dovrà controllare e riordinare il proprio materiale.

Tutto il materiale , cartelloni compresi, deve essere rimosso per consentire un'accurata pulizia delle aule durante il periodo estivo.

Entro e non oltre il 30/06, eventuale materiale didattico conservato nelle classi deve essere rimosso. Dopo tale data non si risponde di eventuale materiale non più reperibile a seguito delle operazioni di pulizia da parte del personale addetto.

I referenti di plesso e i referenti sicurezza dovranno segnalare la necessità di riparazione, manutenzione o smaltimento delle strumentazioni e dei materiali didattici. Tutto quanto ritenuto in disuso sarà trasportato in apposito luogo di raccolta.

Si rammenta, altresì, che:

⇒ Il prestito della biblioteca termina lunedì 30 maggio: entro e non oltre tale data dovranno essere restituiti i volumi in prestito.

⇒ L'elenco dei libri di testo per il prossimo anno scolastico verrà pubblicato sul sito [www.matteotti-cirillo.gov.it](http://www.matteotti-cirillo.gov.it) entro il 30 giugno.

⇒ I tabelloni finali saranno pubblicati ed affissi presso l'ingresso dell'Istituto sabato 11 giugno

⇒ Secondo la normativa vigente, i voti degli alunni non ammessi alla classe successiva non saranno pubblicati sui tabelloni esposti. Le famiglie verranno avvisate dal coordinatore di classe entro i tempi previsti.

⇒ Secondo la normativa vigente, nei giorni 13, 14 , 15, 16,17 giugno 2016, date in cui sono previsti gli scritti degli Esami di Stato, è sospeso il libero accesso degli esterni alla scuola.

Gli esami si terranno presso la sede di via Baracca.

⇒ Entro il 6 giugno i coordinatori di classe devono segnalare in Presidenza i casi gravi. I docenti devono aver consegnato i compiti in classe valutati secondo le modalità previste dalla normativa vigente; si ricorda inoltre che i compiti in classe consegnati successivamente non potranno concorrere alle valutazioni finali.

FINO AL 30 GIUGNO 2016:

⇒ Tutti i docenti (esclusi supplenti temporanei) dovranno compilare la domanda di ferie e consegnarla in Segreteria, su cui deve essere indicato in modo chiaro il recapito di reperibilità nel caso sia diverso dal domicilio abituale.

⇒ Scrutini finali: la presenza agli scrutini è obbligatoria e su tutte le operazioni prima, durante e dopo vige il segreto d'ufficio.

⇒ Per gli scrutini finali si prega la puntualità, con anticipo di 30 minuti.

⇒ Si ricorda a tutti i docenti che il voto della condotta concorre alla media.

⇒ Al termine di ogni scrutinio occorre: firmare il tabellone , compilare il verbale nel facsimile disponibile e firmare e compilare il modello delle certificazioni delle competenze delle classi TERZE come da normativa vigente .

⇒ I coordinatori di classe sono responsabili della verifica del tabellone dello scrutinio destinato alla pubblicazione.

Per tutte le classi:

1. Calcolo delle assenze (in ore) per ciascuna disciplina
2. Formulazione della proposta del voto di comportamento a cura del coordinatore di classe
3. Formulazione della motivazione per l'eventuale non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato
4. Definizione degli argomenti da recuperare per gli studenti con debito (da comunicare alle famiglie)

In allegato:

- modello relazione finale
- modello attività aggiuntive
- modello relazione funzione strumentale

Si ringrazia per la collaborazione

F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.<sup>ssa</sup> *Giuseppina* **NUGNES**