



**Distretto scolastico n°27**

**Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”**

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: [www.matteotti-cirillo.edu.it](http://www.matteotti-cirillo.edu.it)

NAIC897007@pec.istruzione.it



I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"  
GRUMO NEVANO (NA)  
Prot. 0003781 del 26/05/2021  
02-02 (Uscita)



**A tutti i docenti dell'Istituto**

Circ. 359

### **OGGETTO:ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO**

Per assicurare uniformità di comportamenti ed un regolare svolgimento delle operazioni riguardanti la chiusura del corrente anno scolastico si comunicano i principali adempimenti.

Tutti i docenti sono invitati a rispettare modi e tempi indicati nelle seguenti disposizioni.

**DATA da apporre sui DOCUMENTI:** giorno ed ora dello scrutinio;

#### **TERMINE DELLE LEZIONI**

**Primaria e Sc.Secondaria primo grado:** Sabato 11 Giugno 2021

**Infanzia:** Mercoledì 30 giugno 2021

#### **CONSIGLI DI INTERSEZIONE PER LA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA**

**Giorno 29/06/2021 dalle ore 16,30 alle ore 17,30**

## **VALUTAZIONE FINALE DEGLI ALUNNI DI SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA DI I GRADO**

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 699 del 6/05/2021 la valutazione sarà effettuata ai sensi :

- per la Scuola Primaria: decreto legislativo n. 62/2017 e ordinanza ministeriale n. 172/2020;
- per la Scuola Secondaria di I grado: decreto legislativo n. 62/2017.

Si ricorda che la valutazione degli apprendimenti e delle attività svolte in modalità a distanza produce gli stessi effetti delle attività didattiche svolte in presenza, ai sensi di quanto disposto dal decreto legge 31 dicembre 2020, n. 183, convertito, con modificazioni, nella legge 26 febbraio 2021, n. 21.

Si ritiene, comunque, opportuno richiamare l'attenzione delle SS. LL. sulla necessità che la valutazione degli alunni e degli studenti rifletta la complessità del processo di apprendimento maturato nel contesto dell'attuale emergenza epidemiologica.

Pertanto, il processo valutativo sul raggiungimento degli obiettivi di apprendimento avverrà in considerazione delle peculiarità delle attività didattiche realizzate, anche in modalità a distanza, e tenendo debito conto delle difficoltà incontrate dagli alunni e dagli studenti in relazione alle situazioni determinate dalla già menzionata situazione emergenziale, con riferimento all'intero anno scolastico.

**Per la Scuola Primaria** la valutazione finale degli apprendimenti è espressa mediante l'attribuzione di giudizi descrittivi per ciascuna disciplina di studio, compreso l'insegnamento di educazione civica, che corrispondono a diversi livelli di apprendimento, così come definiti dall'ordinanza ministeriale n. 172/2020 e dalle allegate Linee guida.

Si ricorda che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 3 del decreto legislativo 62/2017 e dell'ordinanza ministeriale n. 172/2020, gli alunni della Scuola Primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di Scuola Secondaria di I grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.

I docenti contitolari della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere gli alunni alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione. La certificazione delle competenze, di cui al decreto ministeriale n. 742/2017, è rilasciata agli alunni delle classi quinte ammessi al successivo grado di istruzione.

**Per la Scuola Secondaria di I grado** la valutazione finale degli apprendimenti per le classi prime e seconde è espressa con voto in decimi, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo n. 62/2017, **tenendo conto dell'effettiva attività didattica svolta, in presenza e a distanza.**

Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il Consiglio di Classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo n. 62/2017.

## **VALUTAZIONE COMPORTAMENTO**

La valutazione del comportamento è espressa con un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione, in applicazione dell'articolo 2, comma 5, del decreto legislativo n. 62/2017. Per procedere alla valutazione finale dell'alunno le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'articolo 5 del decreto legislativo n. 62/2017, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza pandemica. Restano fermi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

## **SCUOLA PRIMARIA**

1. I docenti del team inseriranno nel tabellone finale degli apprendimenti i giudizi sintetici per ogni disciplina, concordando la valutazione per l'insegnamento di Educazione Civica. Dovranno, altresì, aggiungere il voto relativo al Comportamento preventivamente concordato.

Il docente coordinatore predisporrà l'inserimento della rilevazione dei progressi degli alunni (giudizi finali) e la rilevazione degli apprendimenti per livelli.

3. I docenti del team delle classi quinte inseriranno la rilevazione delle competenze.

4. I docenti del team redigeranno la relazione globale conclusiva che dovrà essere letta e approvata durante le riunioni degli scrutini finali, nonché le relazioni relative ai BES e ai DSA.

5. Il docente di sostegno redigerà la relazione finale relativa agli alunni con handicap da consegnare in duplice copia (una agli atti dello scrutinio e una da consegnare in segreteria da conservare nel fascicolo personale dell'alunno).

Il docente coordinatore avrà cura di predisporre la bozza di verbale per le operazioni di scrutinio.

## **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

1. Il coordinatore di ed. civica nell'atto dello scrutinio, proporrà il voto sentito i docenti che hanno svolto l'attività e che hanno riportato la valutazione sul registro apposito.
2. Il Coordinatore proporrà il voto del comportamento sentito i docenti del CdC.
3. I docenti caricheranno sul registro elettronico i voti per ogni disciplina (tabellone voti) entro e non oltre 2 gg dalla data del proprio scrutinio.
4. Il coordinatore di classe redigerà la relazione globale conclusiva che dovrà essere letta e approvata durante le riunioni dei Consigli di classe previste per gli scrutini finali, nonché le relazioni relative ai BES e ai DSA.
5. Il docente di sostegno redigerà la relazione finale relativa agli alunni con handicap da consegnare nell'atto dello scrutinio in duplice copia (una per il fascicolo personale dell'alunno e l'altra agli atti dello scrutinio).

## SCRUTINI

### **Ordinanza ministeriale 159 del 17.05.2021 per inizio scrutinio dal 1° giugno**

..... “in ragione della perdurante emergenza pandemica, per l’anno scolastico 2020-2021 i dirigenti preposti agli Uffici scolastici regionali sono autorizzati a prevedere la conclusione degli scrutini finali per le classi delle istituzioni scolastiche statali e paritarie del primo e secondo ciclo di istruzione entro il termine delle lezioni fissato dai calendari delle Regioni e delle Province autonome, fermo restando l’avvio degli stessi non prima del 1° giugno 2021”.

I risultati conseguiti dagli alunni trovano la loro naturale conclusione nella valutazione che di essi ne danno i team. Occorre procedere con la massima correttezza formale.

Le operazioni di scrutinio si effettueranno secondo un apposito calendario a distanza .

Devono essere presenti **tutti gli insegnanti della classe**, compresi i docenti di sostegno. **Eventuali assenze previste o improvvise devono essere comunicate con tempestività in Direzione, al fine di provvedere ad eventuali variazioni del calendario o, in situazioni gravi, alla sostituzione dei docenti assenti.**

Ricordo a tutti che lo scrutinio, oltre ad avere un carattere valutativo, implica un provvedimento di tipo amministrativo avverso il quale può essere presentato ricorso al TAR. La norma prevede che sia convocato solo ed esclusivamente in presenza di tutti i componenti previsti (organo perfetto).

**Eventuali insegnanti assenti vanno sostituiti con colleghi prima di procedere all’effettuazione degli scrutini.**

**TUTTI I DOCENTI allegheranno al registro elettronico e CONSEGNERANNO IN VICEPRESIDENZA ENTRO E NON OLTRE il 4 giugno 2021**

- **I COMPITI FASCICOLATI**

- relazione finale di ciascuna delle proprie classi evidenziando:
  - La situazione della classe in relazione alla propria disciplina;
  - Metodologie, strategie e strumenti adottati nell’insegnamento;
  - Criteri di valutazione disciplinari seguiti;
  - Interventi individualizzati, di recupero e sostegno e risultati ottenuti;
  - Le competenze disciplinari sviluppate;
  - Eventuali osservazioni.

**I docenti di approfondimento** consegneranno in vicepresidenza una relazione sulle attività svolte contenente i moduli didattici svolti, i risultati ottenuti, le verifiche oggettive effettuate, il totale delle ore impegnate ed ogni elemento ai fini della valutazione utile.

## DOCENTI COORDINATORI

I docenti coordinatori (entro il giorno dello scrutinio):

Controllano la completezza dei verbali, delle progettazioni e delle relazioni finali allegati al registro del Consiglio di Classe.

Predispongono una relazione di sintesi coordinata in duplice copia sui risultati della progettazione educativa e didattica del triennio, evidenziando la situazione attuale della classe, la progettazione educativa e didattica, gli obiettivi educativi e didattici raggiunti, i progetti e le attività svolte, le competenze acquisite.

I docenti coordinatori delle classi terze raccolgono tutti gli elementi necessari alla formulazione del voto di ammissione (voto in decimi) dei singoli alunni da concordare in sede di scrutinio (come valutazione del percorso triennale) e alla compilazione della certificazione delle competenze.

In sintesi:

	<b>I DOCENTI COORDINATORI</b>
<b><u>PRIMA DEL GIORNO DELLO SCRUTINIO</u></b>	<p>Controllano la completezza delle relazioni finali e dei verbali. Predispongono eventuale relazione sugli alunni non ammessi (duplice copia).</p> <p>Raccolgono tutti gli elementi necessari alla formulazione sulla rilevazione dei progressi dell'alunno e lo inseriscono nel registro elettronico.</p> <p>Le indicazioni di cui sopra verranno fornite dalla vicaria.</p> <p>Consegnano la relazione sugli alunni BES.</p>
<b><u>IL GIORNO DELLO SCRUTINIO</u></b>	<p><b>PER LA NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA</b></p> <p>Si devono presentare in presidenza i seguenti documenti:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Profilo analitico sia educativo che didattico dell'alunno e i relativi livelli di competenza effettivamente acquisiti anche in relazione agli standard realmente conseguiti dalla classe di appartenenza.</li><li>2. Atti documentali che testimoniano l'esistenza di ripetute e reiterate omissioni e/o mancanze, da parte dell'alunno, sia sul piano educativo che didattico (compiti non svolti-assenze ingiustificate-note-richiami ecc)</li><li>3. Atti documentali che testimoniano l'attivazione di un percorso didattico personalizzato sia sul piano prettamente</li></ol>

	<p>scolastico (esistenza di un itinerario individualizzato/personalizzato) che su quello educativo (ad esempio Sollecitazioni e colloqui con i genitori ecc)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Il grado di coinvolgimento /sensibilizzazione della famiglia dell'alunno sull'opportunità pedagogica e didattica di non ammissione alla classe successiva.</li> <li>5. Gli obiettivi che si presume di poter conseguire con la eventuale non ammissione.</li> </ol>
<p><b><u>DOPO</u>      <u>LO</u></b> <b><u>SCRUTINIO</u></b></p>	<p>Dopo lo scrutinio finale tutti i coordinatori consegneranno le copie di tutti i documenti , predisposti nel registro, e consegneranno in vicepresidenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbale e tabellone dello scrutinio finale completo in ogni sua parte;</li> <li>• Relazioni disciplinari;</li> <li>• Profilo di uscita di ogni alunno e consiglio orientativo ( classi terze)</li> </ul>

Gli scrutini finali si svolgeranno in modalità di videoconferenza come da seguenti prospetti:

**SCUOLA PRIMARIA:**

<b>DATA</b>	<b>Classe</b>	<b>ORA</b>
<b>Giovedì 10 giugno 2021</b>	1^A	Dalle ore 14.30 alle 14.40
	1^B	Dalle ore 14.40 alle 14.50
	1^C	Dalle ore 14.50 alle 15.00
	1^D	Dalle ore 15.00 alle 15.10
	2^A	Dalle ore 15.10 alle 15.20
	2^B	Dalle ore 15.420 alle 15.30
	2^C	Dalle ore 15.30 alle 15.40
	2^D	Dalle ore 15.40 alle 15.50
	3^A	Dalle ore 15.50 alle 16.00
	3^B	Dalle ore 16.00 alle 16.10
	3^C	Dalle ore 16.10 alle 16.20
	3^D	Dalle ore 16.20 alle 16.30
	4^A	Dalle ore 16.30 alle 16.40
	4^B	Dalle ore 16.40 alle 16.50
	4^C	Dalle ore 16.50 alle 17.00
	4^D	Dalle ore 17.00 alle 17.10
	5^A	Dalle ore 17.10 alle 17.20
	5^B	Dalle ore 17.20 alle 17.30
	5^C	Dalle ore 17.30 alle 17.40

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO:**

<b>GIORNO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>ORA</b>
<b>Lunedì 7 giugno 2021</b>	3^H	14.30-15.00
	2^H	15.00-15.30
	1^H	15.30-16.00
	3^C	16.00-16.30
	2^C	16.30-17.00
	1^C	17.00-17.30
	3^D	17.30-18.00
	2^D	18.00-18.30
	1^D	18.30-19.00
	3^G	19.00-19.30
	2^G	19.30-20.00
	1^G	20.00-20.30

<b>GIORNO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>ORA</b>
<b>Martedì 8 giugno 2021</b>	3^M	14.30-15.00
	2^M	15.00-15.30
	1^M	15.30-16.00
	3^E	16.00-16.30
	2^E	16.30-17.00
	1^E	17.00-17.30
	3^L	17.30-18.00
	2^L	18.00-18.30
	1^L	18.30-19.00
	3^I	19.00-19.30
	2^I	19.30-20.00
	1^I	20.00-20.30



<b>GIORNO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>ORA</b>
<b>Mercoledì 9 giugno 2021</b>	3^F	14.30-15.00
	2^F	15.00-15.30
	1^F	15.30-16.00
	3^A	16.00-16.30
	2^A	16.30-17.00
	1^A	17.00-17.30
	3^N	17.30-18.00
	3^B	18.00-18.30
	2^B	18.30-19.00
	1^B	19.00-19.30

**Collegio ratifica scrutini venerdì 11 giugno 2021 ore 16.30**

**Riunione preliminare: venerdì 11 giugno 2021, ore 17:30**

### **PROVE ORALI**

A partire dal 16 giugno 2021 inizieranno le presentazioni orali degli elaborati finali prodotti dai ragazzi delle classi terze, in presenza, secondo il seguente calendario:

<b>DATA</b>	<b>CLASSE</b>	<b>ORA</b>
14 giugno	3^L	Dalle ore 8.00
14 giugno	3^C	Dalle ore 14.30
15 giugno	3^M	Dalle ore 8.00
15 giugno	3^D	Dalle ore 14.30
16 giugno	3^H	Dalle ore 14.30
17 giugno	3^E	Dalle ore 14.30
18 giugno	3^B	Dalle ore 14.30
19 giugno	3^F	Dalle ore 8.00
21 giugno	3^A	Dalle ore 14.30
22 giugno	3^I	Dalle ore 14.30
23 giugno	3^N	Dalle ore 14.30
24 giugno	3^G	Dalle ore 14.30

<b>SESSIONE SUPPLETIVA</b>	<b>RIUNIONE DI RATIFICA</b>
25 giugno ore 15.30	25 giugno ore 16.30

<b>GLI</b>	<b>CONSEGNA VERIFICA PEI</b>
18 giugno ore 14.00	25 giugno ore 11.00

<b>COMITATO DI VALUTAZIONE</b>	<b>DIPARTIMENTI e INCONTRI DI INTERCLASSE</b>	<b>COLLEGIO DEI DOCENTI</b>
28 giugno ore 17.00	29 giugno 10.00/11.00 ore	30 giugno ore 16.30/17.00

### **ESPOSIZIONE TABELLONI SCRUTINI**

I docenti si riuniranno il 12 giugno 2021 per la firma dei documenti e per la consegna , in vicepresidenza, secondo la seguente scansione temporale:

dalle ore 9.00 alle ore 10.00 docenti del corso A-B-C-D

dalle ore 10.00 alle ore 11.00 docenti del corso E-I-F-N

dalle ore 11.00 alle ore 12.00 docenti del corso G-H-L-M

I risultati degli scrutini verranno pubblicati il **12 giugno 2021, alle ore 12.00**, all'albo di via Baracca, dove sarà messa la citazione di **AMMISSIONE o NON AMMISSIONE** alla classe successiva o al grado successivo dell'istruzione obbligatoria

### **ESPOSIZIONE TABELLONI Risultati ESAME – Secondaria classi terze**

I risultati degli esami verranno pubblicati il **26 giugno 2021, alle ore 11:00**, all'albo di via Baracca

#### **DOCUMENTO DI VALUTAZIONE PRIMARIA**

Deve essere compilato in ogni sua parte, controllato con molta attenzione, datato e firmato da tutti i docenti di classe.

**LUNEDÌ 28 giugno 2021 alle ore 9,00** si procederà alla visualizzazione del documento di valutazione secondo modalità ancora da concordare

#### **DOCUMENTO DI VALUTAZIONE SECONDARIA DI I GRADO**

Deve essere compilato in ogni sua parte, controllato con molta attenzione dal coordinatore di classe, datato e firmato da tutti i docenti di classe.

**MARTEDÌ 29 giugno 2021 alle ore 9,00** si procederà alla visualizzazione del documento di valutazione secondo modalità ancora da concordare.

## **ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

**I docenti di sostegno** dovranno consegnare durante lo scrutinio la **relazione finale** riguardante gli alunni diversamente abili seguiti nel corso dell'anno (una per il fascicolo personale del ragazzo e l'altra agli atti dello scrutinio).

## **ATTIVITA' INTEGRATIVE, PROGETTI, COMMISSIONI, ATTIVITA' VARIE**

Tutti i docenti che accedono al Fondo di Istituto per le attività deliberate dal Collegio Docenti e autorizzate dal Dirigente Scolastico, dovranno consegnare, entro il **14 Giugno 2021**, in segreteria:

- il foglio riepilogativo delle ore effettuate, da retribuire con il "**Fondo dell'Istituzione Scolastica**";
- la relazione finale dell'incarico ricoperto

## **FUNZIONI STRUMENTALI AL POF E FIGURE DI SISTEMA**

I docenti che hanno ricevuto l'incarico di Funzioni Strumentali, Responsabile di plesso, collaboratori del DS e tutte le altre figure di sistema dovranno presentare, entro il **23 giugno 2021**, in **Segreteria**, la relazione finale sul lavoro svolto, al fine di curarne la visione anticipata ai docenti dell'istituto, insieme agli atti del collegio, e di permetterne un'agevole valutazione, in modalità di videoconferenza, durante il Collegio dei docenti del 30 giugno 2021

## **CHIUSURA REGISTRI**

Tutti i docenti dovranno completare il registro elettronico insindacabilmente entro:

Scuola Infanzia: 30 giugno 2021

Scuola Primaria: 11 giugno 2021

Scuola Secondaria di I grado: 11 giugno 2021

Le SS.LL. sono convocate Mercoledì 1 Settembre 2021 alle ore 10.00 in modalità da definire.

## **Documentazione per l'ufficio di segreteria**

### **RICHIESTA FERIE**

I Docenti dovranno formulare richiesta formale dei giorni di ferie: giorni spettanti (gg. 30+2) e festività soppresse (gg. 4) compreso il sabato con l'indicazione del recapito estivo e del numero di telefono. Coloro che a qualsiasi titolo avessero fruito di ferie nel corso dell'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre il numero a quelli spettanti. Si precisa che, ai sensi del comma 3 dell'art.19 del C.C.N.L., ai Docenti fino al 3° anno di servizio spettano 30 giorni di ferie.. La richiesta dovrà pervenire entro il 15/06/2021 con l'indicazione del periodo che, comunque, non potrà essere fruito prima del 1 luglio 2021 e non dovrà superare il 31 agosto 2021.

*F.to Il Dirigente Scolastico*

*Prof.<sup>ssa</sup> **Giuseppina NUGNES***

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)

