



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo"

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web:www.matteotti-cirillo.gov.it

Circ. 254

Grumo Nevano,26/05/2016

Prot. 3021/B11

A tutti i docenti dell'Istituto
Al personale ATA

Oggetto: Comunicazioni di servizio ed adempimenti in materia di sicurezza.

Vista la normativa vigente e considerate le esperienze maturate all'interno della scuola nel corso degli anni, con la presente si emanano le seguenti istruzioni, a tutto il personale in servizio presso questa scuola, affinché ciascuno svolga al meglio e in piena consapevolezza la propria attività lavorativa utilizzando il buon senso, la necessaria prudenza e attivandosi per una opportuna collaborazione fra colleghi, collaboratori scolastici e personale in genere.

Pertanto:

È fatto divieto permanente a tutto il personale della scuola di utilizzare, all'interno dell'edificio scolastico, piastre e stufe elettriche e a gas e altro materiale combustibile che possa essere causa di incendio.

Le macchine elettriche che è consentito usare, per migliorare i servizi erogati al personale, devono essere a norma di Legge sotto il profilo della sicurezza. Esse devono, altresì, essere utilizzate con molta attenzione. Di seguito si forniscono alcune principali indicazioni:

–accertarsi, come principio primo, che tali macchine siano provviste della scheda tecnica e della scheda di sicurezza oltre che dai simboli convenzionali che ne attestano la provenienza e la sicura funzionalità;

–seguire scrupolosamente le istruzioni e le avvertenze contenute nel manuale, prima, durante e dopo l'uso. Nel corso dell'uso delle macchine porre attenzione, ad eventuali anomalie delle stesse, alla efficienza delle prese, alla integrità dei cavi elettrici, alla struttura nel suo insieme, alle funzionalità;

–evitare di utilizzare le macchine elettriche quando si hanno le mani bagnate;

–evitare di lasciare, a fine servizio, apparecchi elettrici accesi;

–evitare sempre che il cavo sia tirato eccessivamente ed evitare di disinserire la spina tirando il cavo;

–spegnere subito la macchina al primo segnale di funzionamento anomalo.

–segnalare immediatamente qualunque fatto anomalo che si dovesse riscontrare, all'ufficio di segreteria o a quello di dirigenza, evitare, pertanto, di persistere nell'illecito, contravvenendo a quanto prescritto dall'art. 20 del D. Lgs. 81/08

–evitare di manomettere, per alcuna ragione, le macchine o qualunque altro attrezzo che non sia di propria competenza.

–evitare di inserire nel PC programmi non autorizzati, non originali e privi di licenza di uso.

–evitare di fare uso di scale portatili semplici o doppie o di qualunque altro attrezzo che non faccia parte della propria attività lavorativa.

–evitare di utilizzare mezzi di fortuna, per raggiungere scopi didattici, che potrebbero essere causa di eventuali infortuni;

3. Prima di lasciare il posto di lavoro:

assicurarsi che, in tale posto, non ci siano situazioni di rischio o pericolo; assicurarsi che le macchine elettriche siano spente e che non ci siano prese inserite; assicurarsi che le finestre siano chiuse; assicurarsi che i rubinetti dell'acqua siano stati ben chiusi; controllare che le porte di accesso all'esterno siano ben chiuse così come anche quelle dei vari laboratori della scuola e dell'ufficio di segreteria e dirigenza.

4. Si fa divieto di conservare prodotti nocivi e di accumulare materiale infiammabile; si ricorda, infatti, che un comportamento anomalo può essere causa di incendio o di calamità in genere.

5. Si ribadisce il divieto di fumo negli ambienti scolastici.

6. Il personale in servizio presso la struttura scolastica, se opera con il computer in senso continuativo e sistematico deve rispettare quanto prescritto dalla normativa vigente (D. Lgs. 81/08), vale a dire l'intervallo di un quarto d'ora ogni due ore di lavoro. È, inoltre, preferibile evitare che gli alunni operino per diverso tempo.

7. Al mattino, al suono della campanella, gli alunni di ogni classe devono essere accompagnati dai rispettivi insegnanti (che per obbligo di servizio devono essere presenti cinque minuti prima a scuola) nelle rispettive aule, ordinatamente, lasciando sempre uno spazio di sicurezza di una rampa di scala fra una fila e l'altra (quanto detto vale anche per l'uscita).

8. Al momento di abbandonare la scuola (fine orario scolastico) i docenti devono necessariamente accompagnare gli alunni fino alla vetrata che porta fuori alla struttura e devono prestare attenzione perché gli alunni scendano le scale in numero di quattro la volta, devono altresì accertarsi che i genitori siano fuori ad aspettare.

9. Non è possibile mandare in giro alunni affidando loro materiale pericoloso (forbici, chiodi, martelletti o quant'altro) e tanto meno farli circolare incontrollati nella scuola con i predetti attrezzi.

10. Acquisire preventivamente tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di visite guidate o viaggi d'istruzione ed utilizzare tutte le precauzioni del caso.

11.È vietato salire sopra le sedie o sui banchi o su mezzi di fortuna per effettuare pulizie o per sistemare armadi o per apporre sui muri cartelloni e quant'altro.

12.Nelle immediate vicinanze dei telefoni, in prossimità delle planimetrie sono appesi fogli contenenti i numeri telefonici utili in caso di emergenza.

13.In prossimità degli estintori e degli idranti sono affissi i cartelli con le indicazioni da seguire in caso di incendio o altra calamità.

14..In caso di infortunio agli alunni o al personale in servizio è necessario presentare subito la relazione indicante quanto accaduto accompagnata dalla relativa certificazione medica eventualmente prodotta dall'infortunato. Inoltre è obbligatorio, sin dal giorno successivo all'incidente, comunicare all'ufficio di segreteria le successive giornate di assenza dell'infortunato fino al suo rientro a scuola.

15.In caso di primo soccorso si rammenta che le cassette sono state regolarmente, sulla base di quanto prescritto dal Decreto 388 , fornite del regolare materiale occorrente.

16.I docenti devono vigilare attentamente sugli alunni e in modo particolare su quelli affetti da patologie e/ o allergie comunicate dai genitori o da chi esercita la patria potestà. In questi casi è necessario comportarsi di conseguenza per evitare spiacevoli conseguenze.

17.Tutti i lavoratori, ciascuno nell'ambito della propria mansione, devono porre attenzione alle varie situazioni che possono generare danno a se stessi a agli alunni e di conseguenza devono porre in atto tutte le misure possibili volte ad eliminare o al massimo ridurre situazioni di rischio o pericolo. Hanno l'obbligo pertanto, in caso di Infortunio, di avvisare immediatamente l'ufficio di dirigenza e/o di segreteria, non solo verbalmente, ma anche tramite i moduli disponibili in segreteria.

18.Tutte le comunicazioni inerenti la sicurezza devono essere poste in evidenza in un luogo conosciuto a tutti i docenti: presso l'androne dell'ufficio di segreteria esiste la bacheca della sicurezza dove saranno apposte le informazioni e le comunicazioni del caso. Inoltre Il personale tutto prenderà visione delle comunicazioni inerenti la sicurezza non solo tramite l'apposizione in bacheca delle informazioni, ma anche attraverso il sito web d'istituto.

A titolo esemplificativo e per concludere si ribadiscono alcune principali indicazioni in parte già elencate:

–tenere sotto controllo lo stato degli interruttori elettrici, prese di corrente, plafoniere, finestre e spigoli vari;

–tenere sgombre le parti superiori degli armadi onde evitare cadute di oggetti su chi si trova a passare vicino;

–sistemare gli arredi scolastici o altro materiale in modo tale da non creare situazioni di rischio o pericolo e soprattutto impedimento in caso di evacuazione;

–porre all'interno degli armadi oggetti e/ o sussidi scolastici che possono generare situazioni di rischio o pericolo e tenere il tutto chiuso a chiave;

–inculcare negli alunni la cultura della sicurezza;

–è dovere dei docenti leggere e mettere in atto la presente circolare e le altre comunicazioni volte a creare la cultura della Sicurezza.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)