



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo"

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
GRUMO NEVANO (NA)

Prot. 0001633 del 05/03/2021

02-02 (Uscita)

Circ. 274

Ai docenti e genitori
Sc. Infanzia

OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI INTERSEZIONE a distanza

Si comunica che il giorno **12 marzo 2021 dalle ore 17.00 alle ore 18.00** , come da Piano annuale delle attività, sono convocati i Consigli di intersezione a distanza , secondo le consuete modalità, per discutere i seguenti punti all'o.d.g:

COMPONENTE DOCENTI

1. Andamento didattico disciplinare; verifica lavoro svolto - verifica azioni di recupero - ipotesi di lavoro periodo successivo;
2. Monitoraggio attuazione PEI-PDP;
3. Analisi e individuazione dei casi di persistente gravità e/o con un elevato numero di assenze;
4. Monitoraggio DAD, frequenza alunni e riflessioni sulle metodologie di didattica a distanza;
5. Varie ed eventuali.

Trascorsa la prima parte della riunione alla sola presente della componente Docenti, i Consigli di Intersezione verranno aperti alla componente Genitori che avranno l'accesso utilizzando l'account dei propri figli , per i 20 minuti terminali, con il seguente ordine del giorno:

COMPONENTE GENITORI

1. Andamento didattico-disciplinare.
2. Monitoraggio DAD;
3. Proposte dei genitori;
4. Varie ed eventuali

Si raccomanda il rispetto dei tempi programmati e si ricorda che:

1. possono partecipare alla riunione solo i soggetti facenti parte del C.d.I. ed appositamente convocati;
2. il collegamento in remoto non può avvenire da luogo pubblico rumoroso e l'intervenuto dovrà essere l'unico presente alla call dalla propria postazione;
3. il mezzo utilizzato deve consentire al presidente del Consiglio di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti virtualmente;
4. i partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente ed al rispetto delle norme in materia di privacy;
5. la riunione sarà regolarmente verbalizzata al termine dei lavori dalla docente Santachiara entro tre giorni dalla seduta. I docenti coordinatori avranno cura di allegare il verbale nel registro all'uopo predisposto .
6. è vietato a chiunque registrare con qualsiasi mezzo la riunione e divulgarne in qualsiasi forma a terzi i contenuti.

Eventuali assenze vanno comunicate, giustificate e documentate.

Il verbale redatto dal Coordinatore verrà consegnato in segreteria entro 3 gg dall'incontro.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)