



Quadro normativo

Il sistema pagoPA è stato realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (Effettuazione di pagamenti con modalità informatiche) e del D.L. 179/2012, come convertito in legge.

Successivamente il D.L. 135/2018 ha trasformato la gestione di pagoPA alla Presidenza del Consiglio che si avvale del Commissario straordinario per l'attuazione dell'agenda digitale ed inoltre ha disposto la costituzione di una società per azioni (pagoPA S.p.a.) partecipata dallo Stato che opererà sotto l'indirizzo del Presidente del Consiglio.

Tutti i pagamenti effettuati verso gli Enti Pubblici (scuole comprese) dovranno transitare attraverso la piattaforma pagoPA. Il termine ultimo per l'adeguamento è stato fissato al 30/06/2020



Cos'è pagoPA

pagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più **semplice, sicuro e trasparente** qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

PagoPA **non è un sito dove pagare**, ma una nuova modalità per eseguire tramite i **Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP)** aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata.

I Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderiscono al sistema pagoPA su base volontaria **per erogare servizi di pagamento ai propri clienti**. Ogni PSP aderente decide quanti e quali servizi di pagamento rendere disponibili: carta di credito, addebito in conto, ecc

Si possono effettuare i pagamenti attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri PSP come ad esempio:

- presso le **agenzie della banca**;
- utilizzando l'**home banking** del PSP (con i loghi CBILL o pagoPA)
- presso gli **sportelli ATM** abilitati delle banche
- presso punti di vendita **SISAL, Lottomatica e Banca 5**
- presso gli **Uffici Postali**



Cos'è pagoPA

In sintesi possiamo dire che pagoPA è un sistema progettato e realizzato per essere l'unico riferimento nazionale in termini di pagamenti elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni.

Si compone di:

- **NORMATIVE** → CAD + D.L.
- **REGOLE** → Linee Guida + specifiche attuative
- **INFRASTRUTTURE** → Nodo pagoPA

Non è un portale su cui si effettuano pagamenti.



“Attori” di pagoPA

ENTI CREDITORI
(Pubbliche Amm.ni)

- Obbligatorio per le Pubbliche Amministrazioni
- Obbligatorio per gli enti controllati dalle Pubbliche Amministrazioni
- Facoltativo per i gestori privati

PSP
(Banche, Poste ...)

- Facoltativo per ogni tipologia di prestatori servizio di pagamento

PARTNER TECNOLOGICI

- Facoltativo essere censiti da AgID
- Nominati direttamente dagli Enti Creditori

UTENTI
(Cittadini e imprese)

- Utilizzatori finali



Partner tecnologici

Il Partner tecnologico è un mero fornitore dell'Ente Creditore utilizzato in via strumentale per l'esecuzione delle attività tecniche per l'interfacciamento con il nodo SPC.

E' quindi il soggetto che gestisce le attività di interconnessione al NodoSPC per conto di una PA, nel rispetto delle specifiche tecniche contenute nelle Linee Guida.

ARGO Software S.r.l. si profila quindi come **Partner Tecnologico** nel sistema di pagoPA.



Modelli di pagamento 1

Pagamento presso Ente Creditore (pagamento immediato)

Con pagoPA è possibile pagare un servizio direttamente dal sito web degli Enti Creditori scegliendo come pagare con un'operatività analoga a quella di un sito e-commerce. La scelta del PSP viene fatta dagli utenti attraverso l'interfaccia WISP di AgID (Wizard interattivo di scelta del PSP), uguale a livello nazionale

Utente

Ente Creditore

Nodo Pagamenti

PSP



- accesso al portale EC
- selezione del servizio da pagare
- selezione del PSP e della modalità di pagamento

comunicazione
esito pagamento

- esecuzione pagamento

- invio ricevuta di pagamento





Modelli di pagamento 2

Pagamento presso PSP (pagamento differito)

Pagamento presso i PSP abilitati (Poste, Banche, Tabaccherie) attraverso il canale preferito (Home banking, ATM, sportello fisico ...) utilizzando l'avviso di pagamento fornito dalla PA. La scelta del PSP viene fatta dagli utenti accedendo fisicamente o digitalmente al PSP prescelto.



La soluzione per gestire in modo sicuro e veloce i contributi scolastici



Argo Pagonline è il modulo che consente di effettuare i pagamenti dei **contributi scolastici tramite pagoPA**

Argo Pagonline è un modulo integrato nel programma Argo ScuolaNeXt e si connette direttamente alla base dati del programma Argo Alunni.

Da parte del genitore, l'accesso avviene tramite il portale Argo Famiglia e NON necessita quindi di altre credenziali.



Nell'ottica di offrire un servizio quanto più completo possibile, stiamo predisponendo specifiche funzionalità che, attraverso i Servizi Web messi a disposizione dal Miur, consentiranno l'interfacciamento diretto tra Argo Alunni Web e la piattaforma **PagoInRete** Miur. La Scuola potrà quindi scegliere, in alternativa, l'una o l'altra delle modalità di gestione delle riscossioni, sempre attraverso pagoPA, in linea con le disposizioni di legge.

E' in fase di sviluppo l'interazione con Argo Bilancio Web, Pagonline fornirà i dati di pagamento dei contributi scolastici, semplificando l'emissione delle reversali sui sospesi.

Operazioni preliminari

E' necessario ottenere le credenziali di accesso al Portale delle Adesioni per poter sostituire il Referente dei Pagamenti e aggiungere Argo Software come Partner Tecnologico per i servizi di pagamento. Per effettuare queste richieste/modifiche abbiamo già predisposto un breve manuale informativo.

Perchè sostituire il Referente dei Pagamenti?

Il Miur, per poter predisporre il servizio dei pagamenti tramite PagoinRete, ha inizialmente designato un suo funzionario come Referente dei Pagamenti per tutte le scuole, di conseguenza occorre modificare questa impostazione.

In linea di massima, a nostro avviso, il Referente dei Pagamenti può essere identificato nella persona del D.S.G.A. ma nulla vieta di scegliere un'altra qualsiasi figura all'interno dell'istituto.

Gestione tabelle Argo Alunni Web

Attraverso il programma Argo Alunni, si predispongono i servizi di pagamento, specificando gli IBAN di riferimento, da associare successivamente ai contributi scolastici previsti.

Tramite menù “**Tabelle - Generiche della scuola - Servizi di pagamento**”, si accede alla funzione che consente di registrare e gestire i servizi di pagamento (IBAN) previsti.

Gestione tabelle Argo Alunni Web

The screenshot displays the 'Argo Alunni Web' software interface. At the top, there is a blue header with the 'ARGO software' logo and the text 'ALUNNI WEB'. Below the header is a navigation bar with tabs for 'Anagrafe', 'Curriculum', 'Comunicazioni', 'Mensa', 'Stampe', 'Tabelle', and 'Altro'. The 'Tabelle' tab is currently selected, and its dropdown menu is open, showing a list of options. The 'Generiche della Scuola' option is highlighted in blue. Below the navigation bar, there is a row of icons for various functions, including 'ESCI', a plus sign, a person icon, a folder icon, a circle with 'A', a grid with '8', and a red circle with a white cross. Below the icons, there is a section labeled 'Ultima procedura eseguita:'.

ARGO software ALUNNI WEB

Anagrafe Curriculum Comunicazioni Mensa Stampe **Tabelle** Altro

ESCI + Person Folder A 8

Ultima procedura eseguita:

- Opzioni ▶
- Struttura Scolastica ▶
- Per Dati Anagrafici ▶
- Provenienza/Destinazione ▶
- Generiche della Scuola ▶**
 - Particolarità Annuali
 - Titoli di Ammissione
- Per Giudizi ▶
 - Esiti
 - Voti
 - Giudizi Sintetici
- Riorganizza Comuni
 - Motivazioni Assenza
 - Motivazioni Fuori Classe
 - Tasse/Contributi
 - Stato Pagamento
 - Servizi di Pagamento**
 - Campi Aggiuntivi ▶
 - Assiduità Frequenza
 - Festività
 - SMS

Gestione tabelle Argo Alunni Web

Oltre alla definizione di una descrizione e dei dati contabili dell'IBAN di riferimento, il programma consente di abilitare le due modalità di pagamento (pagamento diretto/pagamento tramite avviso) e di stabilire, facoltativamente, i giorni di validità *dell'avviso di pagamento*, se non è stata specificata una data di scadenza. Nel caso di IBAN Postale, la descrizione deve corrispondere all'intestazione del Conto Corrente Postale.

Nuovo Servizio di Pagamento ✖

Codice Servizio: * 00000001SG26304

Descrizione: *

Ente Creditore: *

IBAN:

BIC:

POSTAL IBAN:

POSTAL BIC:

Pagamento immediato:

Pagamento tramite stampa dell'avviso:

Giorni di validità dell'avviso:

Modalità di Pagamento previste

Pagamento immediato: pagamento attraverso il sito di Home Banking o il POS virtuale del Prestatore servizi di pagamento (PSP). Sono previste commissioni a carico del pagante

Pagamento tramite stampa dell'avviso: l'utente genera un avviso di pagamento per una tassa. L'avviso consente di effettuare il pagamento presso un Prestatore servizi di pagamento (PSP) in un momento successivo. Se non viene inserito un valore di giorni di validità l'avviso rimane valido per 90 giorni

Gestione tabelle Argo Alunni Web

Tramite menù “**Tabelle - Generiche della scuola - Tasse/Contributi**”, si accede alla funzione che consente di inserire i vari contributi.

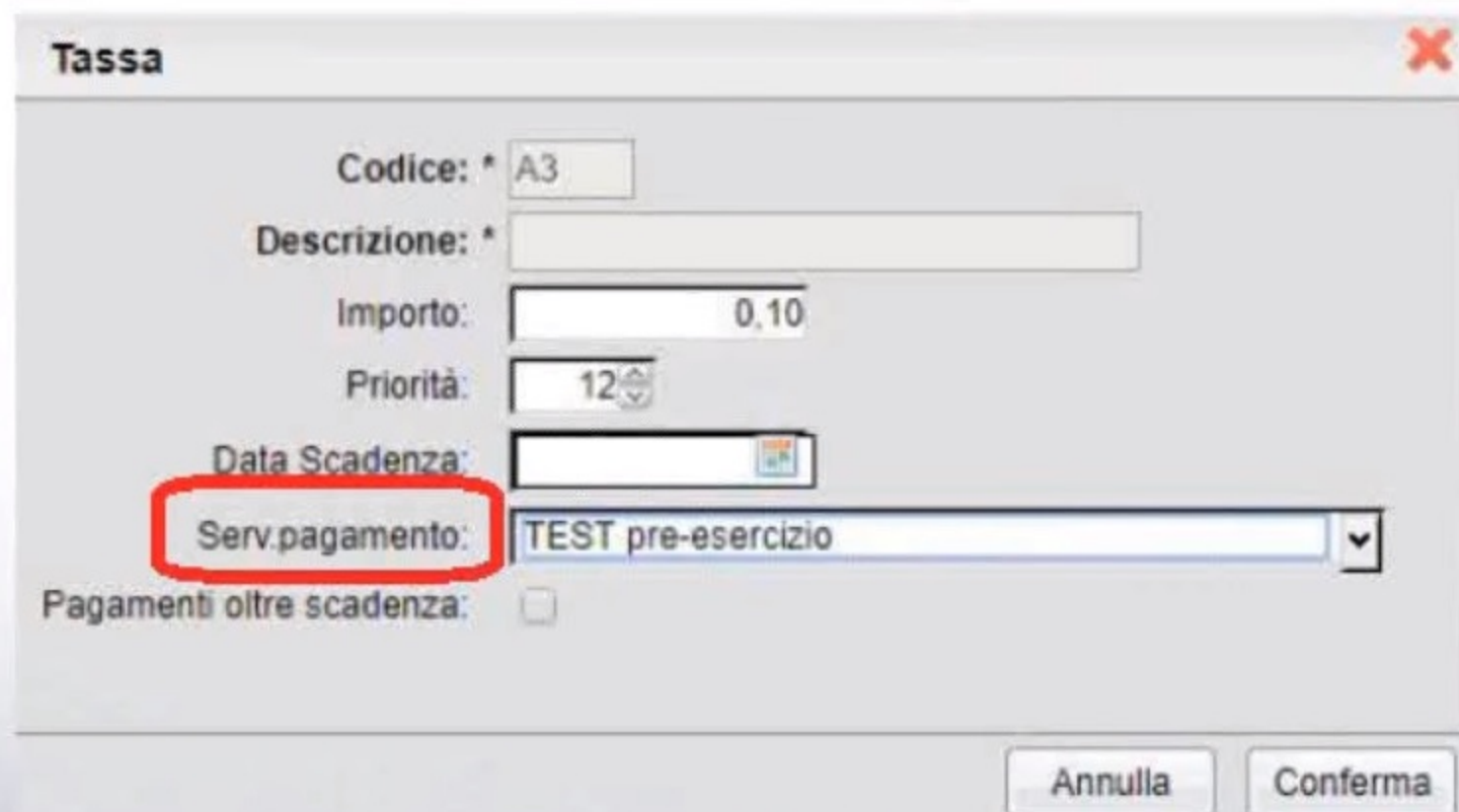
The screenshot displays the ARGO ALUNNI WEB interface. At the top, the ARGO software logo and 'ALUNNI WEB' are visible. Below the header, a navigation bar contains tabs for 'Anagrafe', 'Curriculum', 'Comunicazioni', 'Mensa', 'Stampe', 'Tabelle', and 'Altro'. The 'Tabelle' tab is active, and its dropdown menu is open, showing options like 'Opzioni', 'Struttura Scolastica', 'Per Dati Anagrafici', 'Provenienza/Destinazione', 'Generiche della Scuola', 'Per Giudizi', and 'Riorganizza Comuni'. The 'Generiche della Scuola' option is selected, and its sub-menu is open, listing 'Particolarità Annuali', 'Titoli di Ammissione', 'Esiti', 'Voti', 'Giudizi Sintetici', 'Motivazioni Assenza', 'Motivazioni Fuori Classe', 'Tasse/Contributi', and 'Stato Pagamento'. The 'Tasse/Contributi' option is highlighted in blue. Below the navigation bar, a status bar indicates the last procedure executed: 'Ultima procedura eseguita: [Tabelle->Generiche della Scuola->Ser...](#)'.

ARGO software	ALUNNI WEB					
Anagrafe	Curriculum	Comunicazioni	Mensa	Stampe	Tabelle	Altro
ESCI	+	+	+	A	8	+
Ultima procedura eseguita: Tabelle->Generiche della Scuola->Ser...						
Opzioni ▶						
Struttura Scolastica ▶						
Per Dati Anagrafici ▶						
Provenienza/Destinazione ▶						
Generiche della Scuola ▶						
Per Giudizi ▶						
Riorganizza Comuni						
Particolarità Annuali						
Titoli di Ammissione						
Esiti						
Voti						
Giudizi Sintetici						
Motivazioni Assenza						
Motivazioni Fuori Classe						
Tasse/Contributi						
Stato Pagamento						

Gestione tabelle Argo Alunni Web

Per ogni contributo è necessario indicare il servizio di pagamento desiderato, cioè il conto nel quale deve confluire il pagamento.

Non è obbligatorio inserire una data di scadenza per il contributo ma se questo viene fissato il sistema non consentirà il pagamento in data successiva a meno che non sia stata prevista una eventuale elasticità che si abilita mettendo la spunta sull'opzione "Pagamenti oltre la scadenza". In ogni caso, il pagamento dovrà avvenire per forza entro il termine indicato in fase di inserimento del servizio di pagamento. Nel caso in cui venisse superato quel termine, il pagamento non sarà consentito per scadenza termini.



Tassa

Codice: * A3

Descrizione: *

Importo: 0,10

Priorità: 12

Data Scadenza:

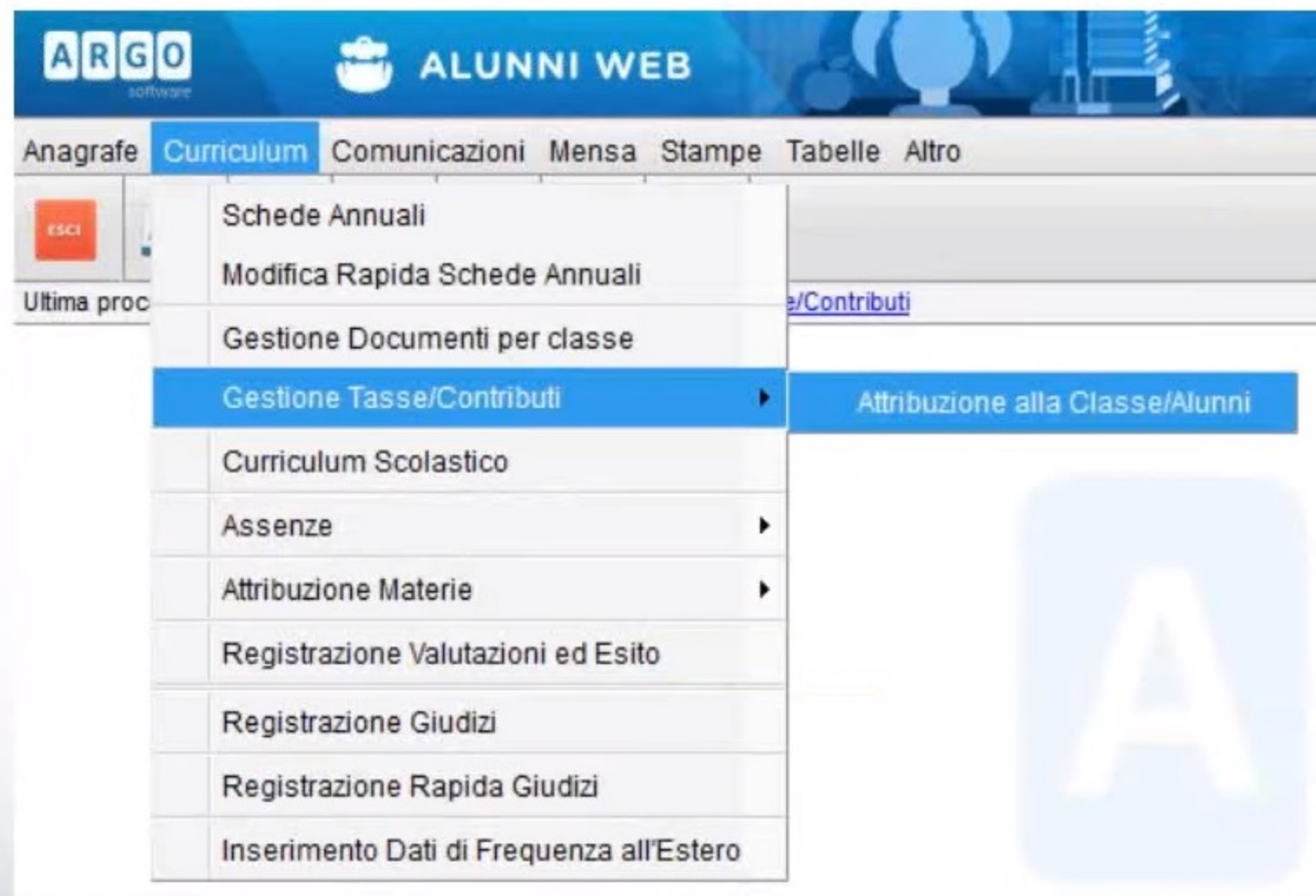
Serv.pagamento: TEST pre-esercizio

Pagamenti oltre scadenza:

Annulla Conferma

Attribuzione contributo/alunni

Nel momento in cui si attiva il servizio Pagonline, viene disabilitata la gestione tasse dall'interno della scheda annuale, e si potrà procedere solo attraverso il menù **“Curriculum / Gestione tasse/contributi / Attribuzione alla Classe/Alunni”**.



The screenshot displays the 'ALUNNI WEB' interface. At the top, there is a blue header with the 'ARGO software' logo and the text 'ALUNNI WEB'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Anagrafe', 'Curriculum', 'Comunicazioni', 'Mensa', 'Stampe', 'Tabelle', and 'Altro'. The 'Curriculum' tab is selected. A dropdown menu is open under 'Curriculum', listing various options. The option 'Gestione Tasse/Contributi' is highlighted in blue, and its sub-menu is also visible, with 'Attribuzione alla Classe/Alunni' highlighted in blue. Other options in the main menu include 'Schede Annuali', 'Modifica Rapida Schede Annuali', 'Gestione Documenti per classe', 'Curriculum Scolastico', 'Assenze', 'Attribuzione Materie', 'Registrazione Valutazioni ed Esito', 'Registrazione Giudizi', 'Registrazione Rapida Giudizi', and 'Inserimento Dati di Frequenza all'Estero'. A large, faint blue letter 'A' is overlaid on the right side of the screenshot.

Menu Item	Sub-menu Item
Schede Annuali	
Modifica Rapida Schede Annuali	
Gestione Documenti per classe	
Gestione Tasse/Contributi	Attribuzione alla Classe/Alunni
Curriculum Scolastico	
Assenze	
Attribuzione Materie	
Registrazione Valutazioni ed Esito	
Registrazione Giudizi	
Registrazione Rapida Giudizi	
Inserimento Dati di Frequenza all'Estero	

Attribuzione contributo/alunni

Da questa funzione è possibile aggregare in maniera massiva a tutti gli alunni della classe uno o più contributi. Rimane sempre possibile la modifica anche sul singolo alunno.

Abbiamo previsto anche la possibilità sul singolo alunno di inserire un'eventuale maggiorazione dell'importo per mora o altre indennità.

Poiché nella causale del *pagamento in attesa* viene riportata, per intero, la descrizione della tassa, si potrà utilizzare questo elemento per comunicare le ragioni della maggiorazione.

Gestione Tasse

CHIUDI

Struttura Scolastica

- SCUOLA
 - TEMPO
 - 4A SEDE PRINCIPALE
 - AB/
 - AG/
 - AL/
 - AM
 - AN
 - BA/
 - BA/
 - BA/
 - bel
 - BO
 - BO
 - MU
 - PA/
 - ros:

Tasse Associate agli Alunni della Classe:

Cod.Tassa	Descrizione
01	contributo Ass. e Laboratorio

Tasse della Scuola:

Cod.Tassa	Descrizione
01	contributo Ass. e Laboratorio
02	Tassa di Diploma

Esecuzione del pagamento

Il servizio di pagamento dei contributi scolastici è integrato all'interno di Scuolanext – Famiglia. Il genitore dovrà accedere al solito link utilizzato per verificare ad esempio le valutazioni e le assenze del registro elettronico



SCUOLANEXT

HAI BISOGNO DI AIUTO?
Entra nel Portale Famiglia

Qualora non si riuscisse ad accedere al sistema è consigliabile provare a svuotare la cache del Browser.
Se non hai ancora ricevuto il tuo nome utente e la password sei pregato di contattare gli uffici di segreteria della tua scuola.

Area riservata alle famiglie

Benvenuti nell'area di ScuolaNext riservata alle famiglie. Potrai visualizzare le informazioni relative ai voti, alle assenze, ai messaggi indirizzati alle famiglie e tanto altro.

Codice Scuola (per esempio xx12345)

Utente

Password (rispettare maiuscoli e minuscoli)

[Password dimenticata?](#)

ARGO

[Guida](#)

[Entra](#)

Esecuzione del pagamento

Una volta eseguito l'accesso all'area riservata del genitore, il dettaglio dei contributi è richiamabile tramite il menù dei *Servizi dell'Alunno*, icona *Contributi*

ARGO software SCUOLANEXT

Servizi Alunno

Alunno: BE [redacted] RO

Classe: 5A C [redacted] ALE (ITGT)



Informiamo gli utenti che è adesso scaricabile la nuova app per dispositivi mob.
Il codice scuola da utilizzare per accedere all'app è [redacted] utente e pass

Esecuzione del pagamento

Selezionata la procedura si accede al dettaglio tasse alunno dove verranno visualizzati i contributi a carico del figlio. (gestione dei pagamenti)

Tasse Alunno

LICEO SCIENTIFICO STATALE

Tassa	IUV	Imp.Tassa	Rata	Imp.Rata	Scadenza	Pagabile oltre scadenza	Modalità di pagamento consentite	Stato Pagamento	Imp.Pagato	Data pagamento online	Avviso di Pagamento	Ricevuta Telematica
IMMATRICOLAZIONE	197100000011606	1,30	1	1,30		I	Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)	Versamento annullato da WISP.		17/11/2019		Scarica ricevuta n. 197100000011606
Partecipazione a gita 3	197100000011707	12,00	1	12,00			Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)	L'avviso di pagamento e' stato correttamente generato ed è scaricabile mediante il link 'Scarica avviso' presente nella colonna 'Avviso di Pagamento'. Si attende esecuzione del pagamento presso un PSP abilitato. Premere il pulsante 'Consulta elenco PSP' per visualizzare elenco completo dei PSP abilitati.			Scarica avviso Elimina avviso	
							Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento					

Mostra tasse per tutti i figli [Istruzioni](#) [Consulta elenco PSP \(per Avviso di Pagamento\)](#) [Aggiorna stato pagamenti](#) [Richiedi avviso di pagamento](#) [Paga subito](#)

Esecuzione del pagamento

Gli elementi visualizzati nel pannello sono i seguenti:

TASSA – descrizione del contributo

IUV Identificativo Univoco di Versamento - si tratta di un codice univoco che viene associato al contributo e identifica il pagamento in tutte le sue fasi. Viene generato dal sistema quando si avvia il pagamento.

Importo tassa – è l'importo di base del contributo

Numero rata – in caso di rateizzazione, è il numero progressivo (*attivazione con futura versione*)

Importo rata – importo effettivo da pagare in caso di rateizzazione (*attivazione con futura versione*)

Scadenza – data di scadenza del contributo

Pagabile oltre la scadenza – la scuola ha la facoltà di decidere se la data di scadenza deve essere un termine perentorio oppure no

Modalità di pagamento consentite – elenco delle modalità previste, se pagamento immediato o differito

Stato pagamento – informazioni circa lo stato pagamento, se è stato effettuato ed eventuale esito

Importo pagato – importo versato

Data di pagamento – data in cui è avvenuto il versamento

Avviso di pagamento – in caso di pagamento differito viene evidenziato un link per scaricare l'avviso di pagamento o per annullarlo

Ricevuta telematica – Esito positivo o negativo dell'operazione

Esecuzione del pagamento

Nella barra in fondo all'elenco contributi, sono presenti i pulsante funzione

[Istruzioni](#) [Consulta elenco PSP \(per Avviso di Pagamento\)](#) [Aggiorna stato pagamenti](#) [Richiedi avviso di pagamento](#) [Paga subito](#)

Istruzioni: l'utente potrà scaricare una guida all'utilizzo del servizio

Consulta elenco PSP (per Avviso di Pagamento): l'utente verrà indirizzato su una pagina web con l'elenco dei PSP presso cui è possibile pagare in un momento successivo utilizzando la stampa dell'avviso di pagamento

Aggiorna stato pagamenti: serve ad aggiornare la pagina nel caso in cui sia stata utilizzata la funzione "Paga subito" e nella finestra non compaia ancora la RT Ricevuta Telematica

Pagamento immediato

Cliccando sul pulsante di avvio del pagamento immediato, viene visualizzato un elenco delle tasse pagabili immediatamente. Si fa presente che è possibile procedere con un pagamento *cumulativo*, scegliendo fino ad un massimo di cinque elementi, purché associati allo stesso servizio (stesso IBAN), e in questo modo si risparmierà sul costo della commissione. Inoltre, nella schermata principale il genitore può visualizzare la situazione debitoria di tutti i figli presenti nella istituzione scolastica (è sufficiente mettere la spunta sulla specifica casella *mostra le tasse di tutti i figli*, presente in basso a destra sulla schermata).

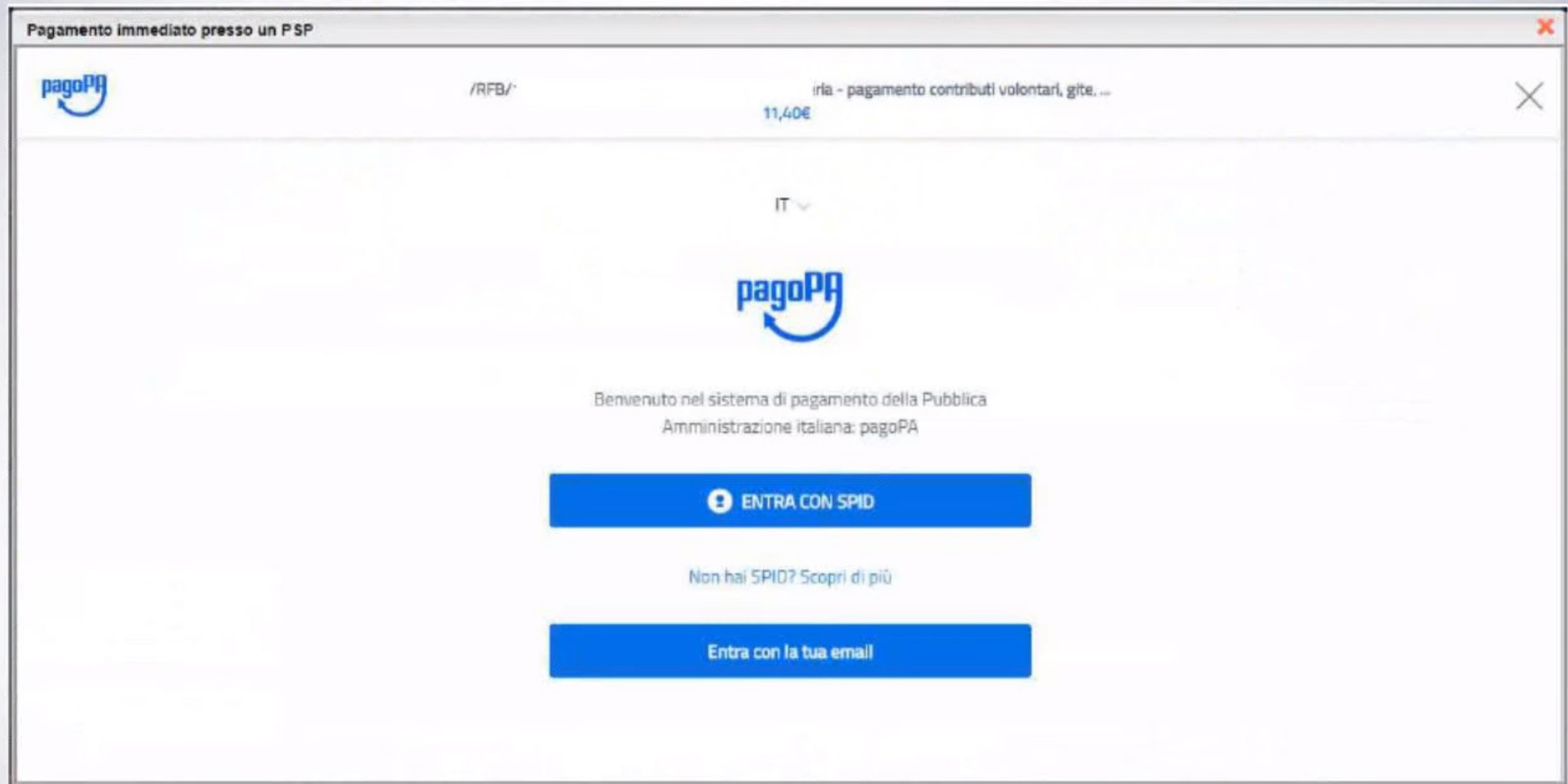
Elenco Tasse da pagare

Attenzione: selezionare tasse emesse dallo stesso Ente Creditore. Non è possibile pagare più di cinque tasse contemporaneamente.

	Alunno	Tassa	Ente creditore	Imp.Tassa	Rata	Imp.Rata	Scadenza
<input checked="" type="checkbox"/>	D [redacted] O	IMMATRICOLAZIONE	Scuola [redacted]	1.30	1	1,30	
<input type="checkbox"/>	DI [redacted] O	Tassa 2	Scuola [redacted]	0.20	1	0,20	06/05/2018
<input type="checkbox"/>	D [redacted] O	Contributo altre spese	Scuola [redacted]	27.00	1	27,00	09/09/2018

Pagamento immediato

Effettuata la scelta, si accederà ad una funzione di pagamento immediato, sulla piattaforma pagoPA.



Si può accedere con SPID, oppure specificando la propria email (alla quale arriveranno comunicazioni riguardanti l'esito del pagamento).

Nella pagina successiva si dovranno accettare le condizioni del servizio e ci si potrà, eventualmente, registrare presso pagoPA.

(si può comunque proseguire anche senza la registrazione)

Pagamento immediato

Una volta eseguito l'accesso al sistema pagoPA , un Wizard consentirà di scegliere la modalità di pagamento desiderata

Come vuoi pagare?



Carta di credito/debito



Conto corrente




Altri metodi di pagamento


Pagamento immediato

In base alla modalità di pagamento selezionata, pagoPA fornirà elenco dei PSP disponibili per effettuare il versamento



Q cerca la tua banca

Ordina per: Alfabetico Tipo: Crescente

 Satispay


 Paga con satispay

Commissione max 0,00 €

PayPal

 PayPal

Commissione max 1,50 € 

Pagamento immediato

Una volta portato a termine il pagamento, nel riepilogo tasse alunno nell'ultima colonna denominata "Ricevuta Telematica", comparirà la scritta "Scarica ricevuta numero xxxxxxxx"



Imp.Pagato	Data pagamento online	Avviso di Pagamento	Ricevuta Telematica
	17/11/2019		Scarica ricevuta n. 197100000011606

Cliccando sul link, verrà scaricata la "Ricevuta Telematica" come questa di esempio.



RICEVUTA TELEMATICA

C.F.:

IUV: 197100000001700

Identificativo Messaggio Ricevuta: MSGRT20190909153837

Data Pagamento: 09/09/2019 03:38

Riferimento Messaggio Richiesta: 20190909153835000000

Istituto Attestante

Identificativo Univoco: BIC32698

Denominazione: Lottomatica

Ente beneficiario

Codice fiscale: 92020910888

Denominazione: Liceo Scientifico Statale "E.Fermi" - Ragusa

Soggetto pagatore

Codice fiscale:

Anagrafica versante: LUCCA DE MARIA

Codice fiscale: 92020910888

Denominazione: Liceo Scientifico Statale "E.Fermi" - Ragusa

Soggetto pagatore

Codice fiscale:

Anagrafica versante: LUCCA DE MARIA

Dati pagamento

Esito Pagamento: Pagamento eseguito

Importo Totale Pagato € 0.10

IUV: 197100000001700

Dettaglio singoli pagamenti

1	LUCIANO DE MARIA 1 Z	Importo Pagato € 0.10	Esito Pagamento: Pagamento eseguito
<i>Data Esito Pagamento:</i> 09/09/2019 12:00		<i>Identificativo Univoco Riscossione:</i> 19361D1909903425255	
<i>Causale Versamento:</i> /RFB/197100000001700/0.10/TXT/Conto Tesoreria - pagamento contributi volontari, gite, ...			
2		Importo Pagato €	Esito Pagamento:
<i>Data Esito Pagamento:</i>		<i>Identificativo Univoco Riscossione:</i>	
<i>Causale Versamento:</i>			
3		Importo Pagato €	Esito Pagamento:
<i>Data Esito Pagamento:</i>		<i>Identificativo Univoco Riscossione:</i>	
<i>Causale Versamento:</i>			

Pagamento differito

Cliccando sul pulsante di richiesta dell'avviso di pagamento, il programma produce un documento contenente tutte le informazioni necessarie per poter effettuare il versamento in una fase successiva, presso una ricevitoria (Sisal, Banca5, ...), o uno sportello bancario, oppure comodamente da casa, attraverso i servizi di pagamento online della propria banca (è sufficiente fare riferimento al *codice avviso* riportato nel documento).

[Richiedi avviso di pagamento](#)

Il documento generato (Avviso di Pagamento) può essere scaricato attraverso l'apposito link e stampato.

Tassa scolastica: Partecipazione a gita 3 (DE MARIA LUCIANO 1Z)



ENTE CREDITORE Cod.Fiscale 92020910888

DESTINATARIO AVVISO Cod.Fiscale DMRLCN05R05H163Z

LICEO SCIENTIFICO STATALE "Archimede" RAGUSA DE MARIA LUCIANO

via Magellano, 18 97100 RAGUSA

(l'Ufficio di riferimento è la Segreteria Alunni)

QUANTO E QUANDO PAGARE

12,00 Euro entro il 16/02/2020

Puoi pagare con **una unica rata**

DOVE PAGARE? Lista dei canali di pagamento su www.pagopa.gov.it

PAGA SUL SITO O CON LE APP

del tuo Ente Creditore, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.



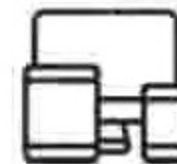
12,00 Euro entro il **16/02/2020**

Puoi pagare con **una unica rata**

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

PAGA SUL SITO O CON LE APP

del tuo Ente Creditore, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.



PAGA SUL TERRITORIO

in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.



BANCHE E ALTRI CANALI

RATA UNICA entro il **16/02/2020**

Qui accanto trovi il codice **QR** e il codice interbancario **CBILL** per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.



Destinatario **DE MARIA LUCIANO**

Euro **12,00**

Ente Creditore **LICEO SCIENTIFICO STATALE "Archimede"**

Oggetto del pagamento **Partecipazione a gita 3**

Codice CBILL
B77A1

Codice avviso
0041 9710 0000 0117 07

Cod. Fiscale Ente Creditore
92020910888

Pagamento differito

Il link rimane attivo finché non viene effettuato il versamento, se dovesse subentrare la scadenza del titolo, ovviamente l'avviso non sarà più scaricabile né, comunque, sarà possibile effettuare più il pagamento con un avviso stampato in precedenza.

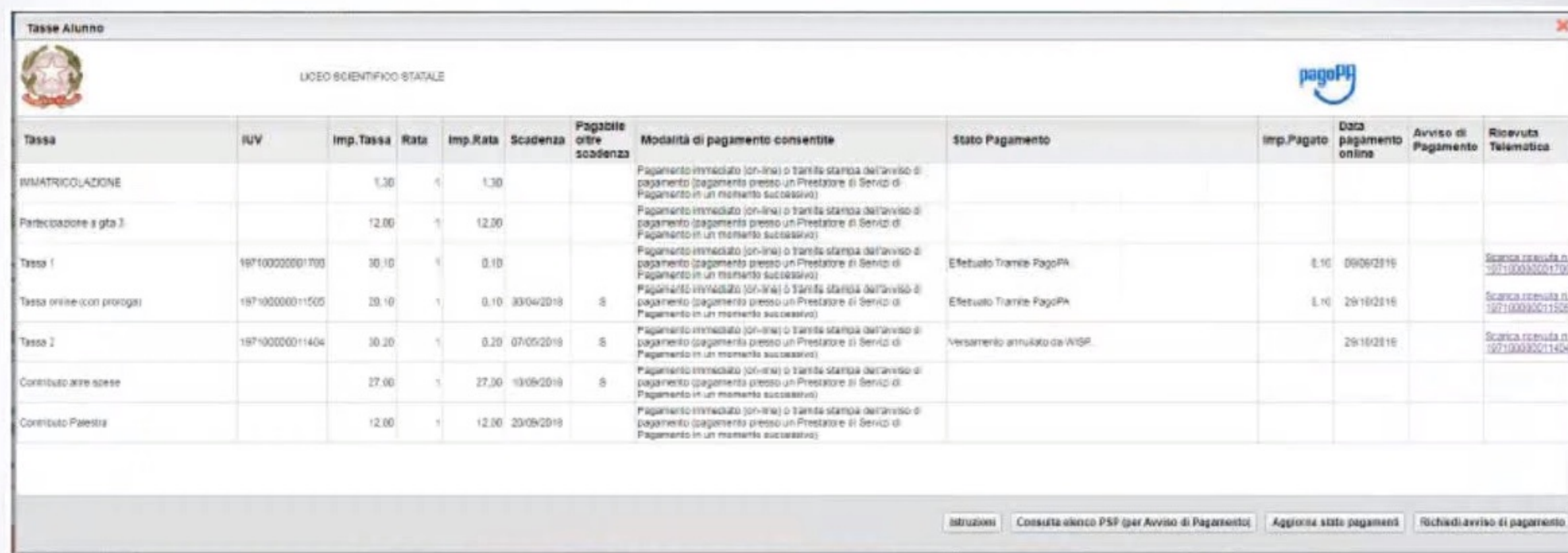
Partecipazione a gita 3	197100000011707	12,00	1	12,00	Pagamento immediato (online) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)	L'avviso di pagamento è stato correttamente generato ed è scaricabile mediante il link 'Scarica avviso' presente nella colonna 'Avviso di Pagamento'. Si attende esecuzione del pagamento presso un PSP abilitato. Premere il pulsante 'Consulta elenco PSP' per visualizzare elenco completo dei PSP abilitati.	Scarica avviso Elimina avviso
----------------------------	-----------------	-------	---	-------	--	--	--

L'avviso viene prodotto per singola tassa.

Accesso ai dati da parte della Segreteria

La segreteria può accedere alle funzioni di pagamento per assistere i genitori in difficoltà o per cercare di risolvere, in prima istanza, un eventuale contenzioso. Escluso il pagamento immediato, sono attive tutte le altre funzionalità previste per il genitore, compresa la possibilità di richiedere un avviso di pagamento.

L'accesso è possibile attraverso il menù "**Info classe/docenti – Info Alunni**" del programma *Argo Scuolanext*.



The screenshot shows a web application window titled "Tasse Alunno" for "LICEO SCIENTIFICO STATALE". It features a table with columns for tax details and payment status. The table includes rows for enrollment, participation, and various taxes, with some rows showing payment dates and links to receipts.

Tassa	IUV	Imp. Tassa	Rata	Imp. Rata	Scadenza	Pagabile oltre scadenza	Modalità di pagamento consentite	Stato Pagamento	Imp. Pagato	Data pagamento online	Avviso di Pagamento	Ricevuta Telematica
IMMATRICOLAZIONE		1,30	1	1,30			Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					
Partecipazione a gta 2		12,00	1	12,00			Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					
Tassa 1	19710000001700	30,10	1	0,10			Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)	Effettuato Tramite PagoPA	0,10	09/06/2016		Scarica ricevuta n. 19710000001700
Tassa online (con proroga)	197100000011500	20,10	1	0,10	30/04/2016	S	Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)	Effettuato Tramite PagoPA	0,10	29/10/2016		Scarica ricevuta n. 197100000011500
Tassa 2	197100000011404	30,20	1	0,20	07/05/2016	S	Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)	Versamento annullato da WSP		29/10/2016		Scarica ricevuta n. 197100000011404
Contributo altre spese		27,00	1	27,00	13/05/2016	S	Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					
Contributo Palestra		12,00	1	12,00	20/05/2016		Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					

Buttons at the bottom: Istruzioni, Consulta elenco PSP (per Avviso di Pagamento), Aggiorna stato pagamenti, Richiedi avviso di pagamento.

L'assistente di segreteria potrà quindi produrre/stampare/eliminare l'avviso di pagamento o verificare la Ricevuta Telematica, in altre parole ha la stessa visione dati del lato famiglia, quindi ha eventualmente la possibilità di seguire il genitore in difficoltà.