



**Distretto scolastico n°27**

**Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”**

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: [www.matteotti-cirillo.edu.it](http://www.matteotti-cirillo.edu.it)

NAIC897007@pec.istruzione.it



Circ. 50

I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"  
GRUMO NEVANO (NA)  
**Prot. 0006477 del 28/09/2020**  
04-08 (Uscita)

Agli Addetti alla sicurezza  
Ai referenti Covid  
Ai genitori  
Agli alunni  
Ai docenti  
Ai collaboratori Scolastici  
Al DSGA

## **OGGETTO: DISPOSIZIONI INGRESSO/USCITE DAI PLESSI SCOLASTICI**

**VISTO** l'art. 2043 del C.C in merito al risarcimento per fatto illecito;

**VISTO** l'art. 2047 del C.C in merito al danno cagionato dall'incapace;

**VISTO** l'art. 2048 del C.C in merito alla responsabilità dei genitori, dei tutori, dei precettori e dei maestri d'arte;

**VISTO** l'art. 61 della Legge 11- 07-1980 n. 312 in merito alla “ responsabilità patrimoniale del personale direttivo, educativo e non docente della Sc. Materna, Elementare ed Artistica dello Stato e delle Istituzioni educative statali;

**VISTO** l'art. 29 comma 5 del CCNL del 29-11-2007 “ per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi;

**VISTO** l'art. 47 comma 1, lettera A del CCNL del 2007 ( Tabella A) che prevede obblighi di vigilanza anche del personale ATA e obblighi organizzativi di controllo e di custodia del Dirigente Scolastico;

**VISTO** l'art. 47 del D. Lgvo 165/01 che non prevede per il Dirigente Scolastico compiti di vigilanza diretta sugli alunni, bensì compiti organizzativi di amministrazione , di controllo su tutti gli operatori scolastici;

**CONSIDERATA** la normativa vigente in merito di sicurezza che attribuisce al Dirigente Scolastico i compiti connessi alla valutazione dei rischi

### **DISPONE**

Le seguenti procedure volte a garantire le migliori condizioni di sicurezza possibile nella

#### **SC. PRIMARIA**

durante l'afflusso e il deflusso degli alunni in ingresso e in uscita:

gli alunni della Scuola Primaria devono essere ritirati dai genitori o chi ne fa le veci posizionandosi sulle strisce appositamente previste .

Si precisa che nella parte antistante la scuola entreranno, da cui usciranno, per la porta principale le classi quinte, quarte, due terze ( 3 A e 3 C) e la prima D.

Nella parte retrostante la scuola entreranno, da cui usciranno, le classi prime ad eccezione della prima D, le classi seconde e due classi terze ( 3B e 3D).

I genitori impossibilitati al ritiro del proprio figlio/a compileranno una delega come previsto dalla circolare n. 43 prot. 6393 del 24 settembre 2020.

I docenti in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno/a contatteranno i genitori o persona da loro delegata per il tramite della segreteria affinché provvedano al ritiro.

L'alunno viene tenuto a scuola sotto la sorveglianza del docente per un numero massimo di tre volte fino a 15 min di attesa . Dopo le tre volte lo affiderà al collaboratore scolastico .

Il Collaboratore individuato è tenuto a sospendere v.le attività di pulizia per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno fino all'arrivo dei genitori. Se la situazione dovesse ripetersi oltre le sei volte entro 15 min ( tre con il docente e tre con il collaboratore ) si attivano i Servizi sociali territoriali .

I docenti convocano i genitori per un colloquio esplicativo.

Durante l'ingresso e l'uscita degli alunni i Collaboratori Scolastici coadiuvano i docenti nel servizio di vigilanza e impediscono ai genitori di accedere nell'edificio scolastico.

I genitori 5 minuti prima dell'uscita degli alunni si predispongono sulle strisce per prelevarli.

#### **Sc. INFANZIA**

Durante l'ingresso e l'uscita degli alunni i Collaboratori Scolastici coadiuvano i docenti nel servizio di vigilanza e impediscono ai genitori di accedere nell'edificio scolastico.

In caso di avverse condizioni atmosferiche un solo genitore può accedere ai locali della scuola

#### **Sc. SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Durante l'ingresso e l'uscita degli alunni i Collaboratori Scolastici coadiuvano i docenti nel servizio di vigilanza e impediscono ai genitori di accedere nell'edificio scolastico.

Gli alunni della sede di via BARACCA vengono prelevati dal cortile e accompagnati nello stesso e raggiungono la loro abitazione in maniera autonoma ( se autorizzati dai genitori)

Gli allievi appartenenti al plesso di via Meucci accedono dall'esterno direttamente nelle aule ed escono secondo le medesime modalità.

Raggiungono la loro abitazione in maniera autonoma ( se autorizzati dai genitori)

Gli studenti della sede di via Quintavalle fanno ingresso dall'atrio centrale e si recano in classe.

Gli stessi escono dalle medesime scale e raggiungono la propria dimora autonomamente se autorizzati dai genitori.

Si confida nel senso di responsabilità di ognuno

*F.to Il Dirigente Scolastico*

*Prof.<sup>ssa</sup> Giuseppina NUGNES*

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)

