



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo"

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



Circ. 309

I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
GRUMO NEVANO (NA)
Prot. 0002258 del 26/04/2020
02-03 (Uscita)

A tutti i docenti
dell'Istituto

OGGETTO: Provvedimento del Dirigente – attivazione piattaforma AGID GSUITE per Didattica a Distanza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria Circolare n.229 prot. 1228 del 05.03.2020;

VISTA la propria Circolare n.239 prot. 1259 del 09.03.2020;

VISTA la propria Circolare n.245 prot. 1346 del 12.03.2020;

VISTE le comunicazioni di alcuni docenti circa i limiti della piattaforma Skype per video lezioni e della piattaforma Edmodo per scambio di materiali;

VISTE le circolari MI che indicano di usare piattaforme qualificate AGID ;

VISTO il Provvedimento del 26 marzo 2020 - "Didattica a distanza: prime indicazioni" del Garante della Privacy GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;

SENTITO il parere del collegio dei docenti ;

ACQUISITO il parere delle famiglie nei Consigli di Classe/Interclasse con la componente genitori;

VISTA la delibera del collegio dei docenti nella seduta collegiale del 24 aprile 2020;

VISTO che tra le varie piattaforme che consentono di attivare la didattica a distanza, Google Suite for Education è indicata dal Ministero dell'Istruzione ed è qualificata AGID -Agenzia per l'Italia digitale <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>

DISPONE

l'utilizzo ufficiale della piattaforma **Google Suite for Education** per tutti gli studenti e tutti i docenti dell'Istituto Comprensivo MATTEOTTI-CIRILLO , salvo motivati casi eccezionali illustrati in sede collegiale il 24 aprile per docenti sc. Primaria , per il prosieguo della Didattica a Distanza- Emergenza epidemiologica COVID-19 che consentirà a tutti gli insegnanti di ogni ordine di scuola di poter fornire, all'interno di un'unica piattaforma, la DIDATTICA A DISTANZA secondo le indicazioni ministeriali

Si forniscono di seguito istruzioni operative per l'accesso a detta piattaforma.

La piattaforma G Suite for Education, è una piattaforma integrata a marchio Google che consente di comunicare e di gestire contenuti digitali con grande semplicità e flessibilità. Le apps di Google garantiscono sicurezza e privacy, connessione e interoperabilità, comunicazione facilitata tra docenti e studenti.

Tutti gli studenti, così come i docenti, hanno accesso ad una serie di servizi, tra i quali:

1. e-mail personale con spazio d'archiviazione illimitato;
2. Google Drive, che permette di archiviare online tutti i tipi di file, senza limiti di spazio;
3. le apps di Google (Documenti, Fogli Presentazioni, Google Classroom, Moduli, Meet);

La piattaforma GSUITE è LA SCUOLA : e come all'interno di ogni scuola e di ogni classe i docenti lavorano con metodologie diverse, così si lavorerà dentro alla piattaforma.

I docenti continueranno ad utilizzare in parallelo il registro elettronico per comunicazioni con alunni - famiglie e assegno , così come avveniva a scuola.

Seguiranno TUTORIAL GSUITE FOR EDUCATION , Vademecum ALUNNI e Vademecum DOCENTI.

Si precisa, pertanto , che tutti i docenti dell'Istituto utilizzeranno l'applicativo MEET della piattaforma GSUITE per video lezioni.

E' assolutamente vietato l'utilizzo di social e di whatsapp tranne per casi eccezionali debitamente motivati , condivisi con le famiglie e preventivamente autorizzati dal dirigente scolastico di questo Istituto.

Se qualche insegnante dovesse utilizzare piattaforme diverse, qualunque cosa possa accadere e a qualunque livello rientra assolutamente tra le responsabilità del docente.

L'articolazione oraria segue l'orario settimanale della classe come di seguito indicata e sarà annotata sul registro elettronico:

9.00- 9.30	docente della prima ora
9.45- 10.15	docente della seconda ora
10.30-11.00	docente della terza ora
11.15-11.45	docente della quarta ora
12.00-12.30	docente della quinta ora
12.45-13.15	docente della sesta ora

Tale scansione oraria è derogata da un' adeguata organizzazione all'interno del Consiglio di Classe/Interclasse .

Una diversa programmazione oraria sarà debitamente comunicata al Dirigente Scolastico, alle famiglie e annotata sul registro elettronico.

Sul registro elettronico sarà registrata, altresì, la modalità di didattica a distanza (se video lezione o lezione da remoto) per ogni settimana.

Va ribadita la necessità di **evitare sovrapposizioni e incomprensioni delle lezioni che devono necessariamente essere svolte nel periodo corrispondente all'orario di lezione** ma non per l'intera durata della lezione indicata dall'orario settimanale di classe.

Si forniscono alcune indicazioni operative:

Attività sincrone

Le attività sincrone (tra queste si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti attività: videolezioni con tutta la classe con l' utilizzo di Meet devono obbligatoriamente essere svolte nel periodo corrispondente orario di lezione (ovvero: se il docente X ha lezione il martedì dalle ore 9.00 alle ore 10.00 può fare attività sincrona solo in quello spazio e non ad esempio in altro orario mattutino – occupato da altri docenti –dove potrebbe non essere garantita la presenza di tutti gli studenti)

Ovviamente non è necessario che a tutte le ore dell'orario del docente corrisponda una attività sincrona. Ciò dipende dalla scelta e dalla possibilità tecnica del docente. Il docente deve comunicare il prima possibile il proprio piano di attività sincrone all'intera classe di riferimento utilizzando i consueti mezzi di comunicazione (registro elettronico, classroom, registro elettronico Argo e bacheca).

Attività asincrone

Si tratta di tutte le altre attività, ovvero delle attività che prevedono la consegna agli studenti di task e di materiali per il loro svolgimento. Il peso in tempo / impegno per studente di tutte queste attività va commisurato logicamente al peso della propria disciplina entro il monte ore complessivo della classe in questione.

Verifiche e valutazioni

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno inseriti sul registro elettronico alla data nella quale sono state svolte.

Compilazione del registro e monitoraggio fruizione dei materiali e di svolgimento delle attività

I docenti compilano il registro elettronico seguendo le consuete modalità di lavoro. I docenti inoltre possono richiedere agli studenti feedback sulla ricezione dei materiali e (classe viva non prevede infatti "feedback diretti" su didattica. E' pertanto utile "stimolare" gli alunni tramite registro elettronico, bacheca fissando la data di consegna online dei lavori inseriti su didattica.

Situazioni particolari e specifiche:

1. **I docenti di strumento** continueranno le attività a distanza, cercando di organizzarsi come meglio per gli alunni;
2. **I docenti di sostegno** verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche e di intervenire in compresenza con i docenti base laddove è possibile;
3. **I docenti di lingua straniera**: sarebbe preferibile intervenire con attività sincrone ;
4. **I docenti di educazione fisica** : privilegeranno argomenti teorici vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra;
5. **I docenti di musica** : Attività sincrona 1 ora settimanale /bisettimanale con utilizzo di audio/video/ (a seconda delle possibilità tecniche effettive) nell'orario di lezione, invio materiali, documenti e indicazioni testuali (comunicazioni organizzative e riferimenti via registro elettronico in area "didattica - materiali" e "agenda"). Attività asincrona invio materiali audio, elaborati, correzioni, commenti e quesiti specifici. e. Teoria, analisi e composizione: Gli studenti invieranno al docente istituzionale le elaborazioni scritte (bassi d'armonia, melodie, analisi, ecc.)
6. **I docenti di potenziamento**: entreranno in compresenza con i docenti base.

Si precisa che i docenti, fin dallo scorso marzo e precisamente dal giorno delle sospensione attività didattiche in presenza, hanno lavorato quotidianamente in modo diversificato, proprio per verificare le possibilità delle famiglie rispetto a connessioni, dispositivi, competenze informatiche.

Dal 5 marzo 2020 è iniziato un nuovo anno scolastico: è cambiata la programmazione, si sono modificati i modi e i tempi dell'insegnamento.

Abbiamo risolto e normato tutto ciò che riguarda la privacy .

La programmazione educativa e didattica è stata riformulata dai docenti perché: la didattica a distanza è diversa dalla didattica tradizionale le attività svolte non devono essere scollegate fra loro si devono evitare sovrapposizioni bisogna puntare all'essenziale

Così come bisogna comprendere che gli orari di lezione siano stati ridotti.

Non è pensabile che lo studente stia troppe ore al giorno davanti al computer con il docente collegato che faccia lezione come se fosse in classe.

La didattica a distanza è un mezzo efficace, ma non si può pretendere che sia la medesima cosa della lezione svolta in classe, perché la realtà virtuale non è affatto la "vera" realtà fatta di sentimenti e di emozioni collettive.

Si invitano, pertanto, i genitori a continuare ad avere pazienza, veramente tanta pazienza perché gli insegnanti non abbandoneranno i vostri figli, ma li sosterranno sempre.

Considerata l'importanza dell'attività ai fini della continuità formativa degli studenti , si invitano tutti i genitori ad aderire al fine di rendere possibile l'attivazione della piattaforma.

Qualora la famiglia non volesse autorizzare all'utilizzo della piattaforma il proprio figlio/a è pregata di darne comunicazione alla scuola tramite mail all'indirizzo di posta elettronica naic897007@istruzione.it entro martedì 28 aprile 2020 in cui preciserà :

- che il diniego al consenso afferisce all'utilizzo di qualsiasi piattaforma evitando di indicare l'uso dei social o whatsapp ad essi equiparati.

Si ringraziano tutti per la consueta e fattiva collaborazione

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)