



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo"

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911; Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



Circ. 294

I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
GRUMO NEVANO (NA)
Prot. 0002074 del 21/04/2020
02-02 (Uscita)

Ai docenti e genitori
Sc. PRIMARIA

OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI INTERCLASSE IN VIDEOCONFERENZA IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DECRETO-LEGGE 8 aprile 2020, n. 22 Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato. (20G00042) (GU Serie Generale n.93 del 08-04- 2020);

CONSIDERATA la necessità di garantire l'efficacia e la produttività delle azioni didattico - educative funzionali all'insegnamento mediante DAD

CONVOCA

I Consigli di Interclasse il giorno 23 aprile 2020 dalle ore 17.00 alle ore 18.30 in modalità telematica con l'utilizzo della piattaforma che il coordinatore adopera con maggiore dimestichezza .

I Consigli sono aperti ai rappresentanti genitori dalle ore 18.00 alle ore 18.30 .

I Consigli sono convocati per trattare i seguente O.d.G:

1. Ratifica Piano di lavoro e PED rimodulati alla luce dell'emergenza epidemiologica;
2. Esposizione situazione generale della classe relativa alla dad.
3. Condivisione metodologie, verifiche e valutazione attivate per la didattica a distanza;
4. DaD: opportunità e linee di sviluppo;
5. andamento didattico in questo periodo di emergenza epidemiologica;
6. Monitoraggio didattica a distanza e segnalazione alunni che presentano difficoltà nella partecipazione alle attività didattiche/ segnalazione casi di dispersione digitale (solleciti ad alunni poco attivi e/o per mancata restituzione del materiale richiesto).
7. Segnalazioni studenti sprovvisti di device elettronici
8. Condivisione e ratifica delle modalità valutative;
9. Confronto sulle ulteriori piattaforme di didattica a distanza (Bsmart, Meet per videoconferenze) da utilizzare al fine di uniformare le stesse all'interno della classe, fermo restando l'utilizzo di Argo Did Up per il caricamento dei materiali didattici e delle consegne agli studenti;
10. Regolamento alunni sulle video lezioni;
11. Strategie da adottare per alunni con disabilità, BES e DSA;

12. Stato di attuazione PEI e PDP;
13. Condivisione illustrazione compito di realtà;
14. Varie ed eventuali.

Seconda parte, (dalle ore 18.00 alle ore 18.30) con la presenza dei docenti e dei rappresentanti di genitori:

1. Relazione sull'andamento delle attività di didattica a distanza avviate nella classe;
2. Illustrazione compito di realtà;
3. Modalità di incontro scuola-famiglia;
4. Proposte di miglioramento da parte delle famiglie;
5. Varie ed eventuali

Presiederà il Dirigente scolastico , fungerà da segretario il coordinatore di classe.
Si precisa che il coordinatore comunicherà al DS la piattaforma che verrà utilizzata per presidiare il Consiglio.

Il Coordinatore, prima dell'inizio della discussione, **si dovrà accertare che non sia presente nessun altro all'infuori dei membri del Consiglio di Interclasse** e chiudere comunque l'accesso quando il Consiglio è completo.

- Il primo invito sarà indirizzato solo ai docenti e al D.S..
- Il secondo invito sarà indirizzato anche ai rappresentanti dei genitori.
- Si raccomanda il rispetto dei tempi programmati.

La riunione sarà regolarmente verbalizzata dal coordinatore che invierà, entro tre giorni dalla seduta , il verbale della riunione al Dirigente scolastico in via telematica all'indirizzo di posta elettronica : naic897007@istruzione.it

Si sottolinea che i Registri dei verbali delle riunioni dei Consigli di Classe/Interclasse e Intersezione costituiscono atti pubblici ufficiali, si rende, pertanto, necessario che i predetti Registri dei verbali, in formato cartaceo, vengano successivamente completati nelle sue parti non appena la situazione rientrerà nella normalità

Si ribadisce che, per qualsiasi problematica legata alla mancanza di supporti tecnologici o alla necessità di assistenza tecnica per l'utilizzo degli stessi, l'istituzione scolastica resta a disposizione.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)