



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



Circ. 277

Al direttore regionale USR Campania

Al dirigente ATP

Al commissario prefettizio del comune di Grumo Nevano

All'utenza

Alle famiglie

A tutto il personale

Al DSGA

Al sito web dell'istituto

I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
GRUMO NEVANO (NA)
Prot. 0001710 del 03/04/2020
01-01 (Uscita)

OGGETTO: DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DI PROSECUZIONE MODALITA' LAVORO AGILE PERSONALE ATA UFFICI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA dell'IC "MATTEOTTI-CIRILLO"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA le proprie disposizioni prot.n. 1393 02 05 del 17 -03-2020 con le quali si disponeva il funzionamento degli uffici amministrativi (e dei servizi tecnici) dell'istituto Comprensivo MATTEOTTI-CIRILLO di Grumo Nevano in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore per il periodo dal 17 marzo al 3 Aprile 2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 aprile 2020 con il quale, considerati l'evolversi della situazione epidemiologica e il carattere particolarmente diffuso dell'epidemia, è stata prorogata al 13 aprile 2020 l'efficacia delle disposizioni dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 8,9,11 e 22 marzo 2020, dell'Ordinanza del Ministro della Salute 20 marzo 2020 e delle disposizioni ancora vigenti al 3 aprile dell'Ordinanza adottata dal Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti;

TENUTO CONTO che è ancora contingente la necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19 limitando al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione;

CONSIDERATO che il Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18 “Cura Italia” prevede che sino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica dal 6 marzo al 3 aprile 2020 non hanno richiesto la presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell’istituto;

TENUTO CONTO che il Ministero dell’Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all’art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

- il Piano Annuale delle attività per l’A.S. 2019/20 non prevede in questo periodo né scrutini né esami;
- non è necessaria la vigilanza per gli alunni;
- l’interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti presenti non richiedono la continuità di funzionamento;
- non sono in programma raccolte, allontanamento e/o smaltimento di rifiuti comuni e/o speciali;
- le attività per assicurare il pagamento degli stipendi sono svolte in lavoro agile;
- sono stati completati i servizi di pulizia e sanificazione degli ambienti scolastici;
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, sono procrastinabili al termine dell’emergenza epidemiologica;

NON RAVVISANDO l’esigenza di modificare le disposizioni precedentemente impartite con la richiamata determina prot.n. 1393 02 05 del 17 -03-2020

DISPONE

La prosecuzione del funzionamento degli uffici amministrativi dell’istituto Comprensivo MATTEOTTI-CIRILLO di Grumo Nevano in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, con le modalità indicate nella precedente Determina del 17 -03-2020 dal 6 aprile 2020 fino al 13 aprile 2020 o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Per tutto il suddetto periodo il Dirigente Scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell’istituzione scolastica. Assicurerà altresì la piena

funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante. Continuerà ad assicurare la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio e l'accesso immediato ai locali dell'istituzione scolastica per qualsivoglia esigenza .

Il personale docente continuerà nel prestare la propria azione attraverso la didattica a distanza

Per le necessità urgenti e indifferibili che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, va fatta richiesta tramite e-mail istituzionale o previo contatto telefonico.

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento concordato via email, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile. Il Dirigente Scolastico informa che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica, in smart working, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici. Il personale docente continuerà nel prestare la propria azione attraverso la didattica a distanza

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi dell'art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, dal 6 aprile fino al 13 aprile 2020, o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, ai sensi del suddetto art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica NAIC897007@istruzione.it e ai seguenti numeri telefonici:

3333083455 (per richieste varie)

3398767657 (per esigenze amministrativo-contabili)

3389516266 (per richieste alunni/didattica)

3394199168 (per esigenze de personale)

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.matteotticirillo.edu.it

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)