



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo"

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



Circ. 226

I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
GRUMO NEVANO (NA)
Prot. 0001163 del 03/03/2020
04-08 (Uscita)

Ai responsabili di plesso
Ai docenti
Agli alunni
Al personale ATA
Ai Collaboratori Scolastici
Al sostituto DSGA

OGGETTO: PULIZIA E IGIENE DEI LOCALI

Considerata la situazione legata alla diffusione del Coronavirus, si richiamano con la presente alcune delle norme igieniche da mettere in atto negli ambienti scolastici, ad integrazione di quelle già esistenti.

Per pulizia si intende la rimozione meccanica dello sporco e del materiale organico da superfici, oggetti, eseguita, di norma, con l'impiego di acqua e detersivi.

Per igienizzazione si intende la procedura che abbassa sino a livelli di sicurezza la concentrazione dei microrganismi patogeni e non patogeni.

La pulizia dei locali e degli arredi deve essere effettuata in assenza degli alunni. I locali debbono essere abbondantemente aerati per permettere la dispersione di sostanze che potrebbero essere presenti nei detersivi.

La pulizia e igienizzazione deve essere effettuata mediante, ad esempio una soluzione acquosa di ipoclorito di sodio o perossido di idrogeno o etanolo, su tutte le superfici, con particolare attenzione a banchi, sedie, cattedre, pavimenti, ecc.

Analogamente, si procederà alla igienizzazione di alcune aree specifiche, quali le superfici dei sanitari, le maniglie delle porte dei bagni, il pulsante dello sciacquone, la rubinetteria e gli erogatori del sapone, ecc.

I collaboratori scolastici provvederanno a:

- Fare la pulizia dei locali alla fine delle lezioni affinché le stesse, i laboratori, le palestre siano idonei dal punto di vista igienico (togliere eventuali scritte, togliere la polvere col piumino, disinfettare quotidianamente il piano dei banchi e delle cattedre, lavare con acqua le lavagne

con straccio tipo pavimento, lavare giornalmente i pavimenti delle aule laboratori, locali, dei corridoi, atri, scale, ecc.).

- Spazzare i corridoi dopo l'intervallo e ogniqualvolta si ritenesse necessario.
- Arieggiare spesso i locali ed effettuare le pulizie con le finestre aperte. Istituto Onnicomprensivo di Celano Regolamento per i collaboratori scolastici 5 • Pulire i vetri settimanalmente con un panno e con detergente specifico.
- Igienizzare i bagni e pulire i sanitari disinfettandoli giornalmente con prodotti specifici.
- Lavare i pavimenti ogni giorno con ACQUA PULITA, usando un mocio dedicato che deve essere risciacquato in un secchio distinto dal secchio contenente il detergente di pulizia. Dopo la pulizia il mocio deve essere lavato e riposto, pulito e strizzato, in apposito spazio
- Pulire sempre i bagni dopo l'intervallo.
- Al termine delle pulizie, i contenitori di solventi, detersivi, ecc. devono essere custoditi in locale chiuso.

Si richiama al corretto comportamento nell'uso dei servizi igienici, ricordando che la dispersione di sapone sul pavimento può provocare pericolose cadute.

Gli spazi esterni agli edifici della scuola devono essere sottoposte a verifica giornaliera da parte dei collaboratori scolastici con le modalità e secondo le ripartizioni descritte nel piano delle attività del personale ATA .

Si raccomanda ai docenti di verificare il lavaggio delle mani degli alunni e di proteggere con l'incavo del gomito la bocca e il naso in caso di tosse o starnuti, di utilizzare fazzolettini monouso da gettare, immediatamente dopo l'uso, nel cestino dei rifiuti, di non portare alla bocca penne o matite e di **verificare lo stato di pulizia dei locali**.

I GENITORI avranno cura di ricordare ai propri figli l'osservanza delle norme igieniche e di rifornirli quotidianamente di fazzoletti monouso".

CONSERVAZIONE DEI PRODOTTI DI PULIZIA

- Utilizzare solo i prodotti di pulizia autorizzati.
- Conservare i prodotti di pulizia in un apposito locale chiuso a chiave e lontano dalla portata degli alunni.
- Non lasciare alla portata degli alunni i contenitori dei detergenti o solventi, ma chiuderli sempre ermeticamente e riporli nell'apposito locale chiuso a chiave (non lasciare la chiave nella toppa della porta).
- Non consegnare mai agli alunni nessun tipo di prodotto, neppure se gli insegnanti ne hanno fatto richiesta attraverso l'alunno stesso.
- Ogni prodotto va conservato nel contenitore originale provvisto di etichetta.
- Leggere attentamente quanto riportato sulle "Schede tecniche" dei prodotti chimici ed usare le quantità indicate dalle istruzioni per evitare che il prodotto non diluito, o usato in quantità superiori alla normale concentrazione, possa costituire rischio per la persona e/o possa rovinare le superfici da trattare.
- Non miscelare, per nessun motivo, prodotti diversi; potrebbero avvenire reazioni chimiche violente con sviluppo di gas tossici.
- Utilizzare i guanti e la visiera paraschizzi per evitare il contatto della cute e degli occhi con i prodotti chimici.
- Evitare di inalare eventuali vapori tossici emanati da acidi.
- Lavare i pavimenti di aule, corridoi, atri, scale, ecc. solo DOPO l'uscita degli alunni e del personale dall'edificio. Al fine di evitare di calpestare le aree bagnate durante l'operazione di lavatura dei pavimenti, il Collaboratore scolastico deve iniziare il lavaggio partendo da una certa zona ed indietreggiare, in modo tale da non porre mai i piedi sul bagnato.
- Collocare l'apposito cartello davanti alle zone bagnate, per segnalare il pericolo di scivolamento nel caso in cui, per qualche urgente necessità, si debba procedere inderogabilmente al lavaggio del pavimento di un corridoio, atrio, ecc., con la presenza degli alunni e/o del personale
- Non utilizzare detergenti per pavimenti contenenti cera, anche se in piccola quantità, onde evitare fenomeni di sdruciolamento e comunque non utilizzare prodotti se non autorizzati.
- Risciacquare accuratamente le superfici trattate per non lasciare evidenti tracce di detersivo.

DISPOSIZIONI INERENTI LA SICUREZZA

In materia di sicurezza **il personale Collaboratore Scolastico** svolge un'importante funzione di controllo dello stato di manutenzione di strutture, arredi, materiali prevenendo alcune situazioni di pericolo.

Tutto il personale in servizio è tenuto a segnalare guasti, inconvenienti, difetti o cattivi funzionamenti di elementi strutturali, impianti e arredi, attuando interventi d'urgenza e avvisando tempestivamente l'ufficio di segreteria per quelle situazioni di pregiudizio dell'incolumità delle persone fisiche e della sicurezza delle strutture.

Deve provvedere al controllo giornaliero dell'agibilità e funzionalità delle uscite di sicurezza e delle vie di fuga, che devono essere sgombre da materiale o attrezzature, degli estintori e della segnaletica di sicurezza (integrità dei cartelli) , comunicando eventuali anomalie al referente per la sicurezza al fine della rimozione degli impedimenti e anomalie riscontrate.

Deve procedere al controllo degli impianti d'illuminazione d'emergenza e degli impianti di allarme.

Prima di usare apparecchiature elettriche deve controllare che non vi siano cavi, spine, prese di corrente e interruttori senza protezione.

Non deve mai fare uso di apparecchiature elettriche con mani umide o bagnate.

Non deve usare fornelli o stufe elettriche senza autorizzazione preventiva del Dirigente.

Durante la pulizia dei pavimenti deve segnalare le zone scivolose con l' apposito cartello.

Durante la pulizia dei vetri non deve mai salire su tavoli, sgabelli e sedie ma deve fare uso di manici estensibili. Durante il trasporto di pacchi e oggetti superiori al peso di 8 kg deve fare uso del carrello.

Il personale Collaboratore scolastico è tenuto, durante le ore di attività didattica, a tenere chiuse le porte di ingresso e i cancelli, al fine di evitare intrusioni di soggetti estranei negli edifici e nelle pertinenze dell'istituto. Chiunque voglia entrare nell'istituto deve preventivamente identificarsi o essere identificato dal personale Collaboratore scolastico.

GLI ALUNNI

Tutti gli alunni sono tenuti ad evitare di sporcare e danneggiare gli spazi e gli arredi (lasciando in giro cartacce, scrivendo sui banchi e sui muri, ecc.) e a riordinare i locali utilizzati alla fine delle attività, secondo le indicazioni dei docenti e nel rispetto del lavoro dei collaboratori scolastici.

Nell'ambito della loro azione didattico-educativa **CIASCUN DOCENTE** è tenuto, con l'ausilio del collaboratore scolastico assegnato per servizio al corridoio di pertinenza dell'aula interessata, a verificare lo stato della stessa e a fare in modo che essa giunga al turno successivo e alla FINE DELLA GIORNATA IN CONDIZIONI DECOROSE DI ORDINE E PULIZIA.

IL REFERENTE DI PLESSO, così come da nomina, sovrintenderà al controllo delle condizioni di pulizia del plesso (dei servizi igienici in particolare) e segnalare eventuali anomalie alla Scrivente.

IL SOSTITUTO D.S.G.A., L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVA verificherà che le presenti procedure per le operazioni di pulizia siano rispettate ed il Dirigente, coadiuvato dal referente di plesso, effettuerà controlli per valutare l'esatto adempimento di quanto qui prescritto, che **per il personale scolastico, docente, ATA e Alunni, VALE QUALE ORDINE DI SERVIZIO, con provvedimenti disciplinari , come da normativa vigente, in caso di mancato adempimento.**

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)