



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

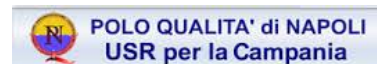
Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web:www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
GRUMO NEVANO (NA)
Prot. 0007136 del 14/11/2019
06-02 (Uscita)



OGGETTO: Determinazione a contrarre per stipula contratto di manutenzione e assistenza tecnica annuale hardware e software

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO l’art. 11 comma 2 del D.L.vo 136/2006 che prevede l’emissione della determina a contrarre prima dell’avvio delle procedure di affidamento di contratti pubblici, individuando gli elementi del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

CONSIDERATO in particolare l’Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;

VISTO Il Programma Annuale 2019 approvato con delibera del C.I. del 20/02/2019;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "**determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro**";

Vista la specificità del prodotto che non ha dato ricorso all'adozione della procedura Consip

CONSIDERATA la necessità di assicurare l'assistenza tecnica hardware e software per l'ufficio, per i laboratori e la didattica;

CONSIDERATO che si pone la necessità di affidare il servizio di assistenza ad una ditta di sperimentata affidabilità e fiducia senza alcun confronto tra concorrenti diversi in quanto trattasi di un incarico da affidare garantendo una continuità di esperienza di servizio svolto da un professionista specializzato avente i requisiti di idoneità morale e capacità professionale prescritti nella norma;

Visto il programma annuale e il relativo stanziamento di copertura;

Valutata l'offerta pervenuta dalla ditta SARES SRL Via Melisburgo n. 15 – NAPOLI

Visto il CIG n. **Z502AA0FC0**

acquisito da questa stazione appaltante

DETERMINA

- ✓ Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- ✓ Di avviare la procedura tramite affidamento diretto alla ditta SARES srl via Melisburgo - Napoli, per la manutenzione e assistenza tecnica informatica annuale, al fine di proseguire le attività già intraprese nel decorso anno e per i motivi espressi in premessa per l'importo di € **700,00** annuali escluso IVA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.^{ssa} **Giuseppina NUGNES**)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 comma 2 del D.L. n.39/1993