



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



Circ. 72

I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
GRUMO NEVANO (NA)
Prot. 0006413 del 17/10/2019
03-05 (Uscita)

Agli alunni
Alle famiglie
Ai docenti

OGGETTO: Disposizioni agli alunni

Si rammentano alcune semplici Norme di comportamento che permetteranno di lavorare insieme con profitto e serenità.

E' importante la puntualità perché le lezioni si svolgano senza interruzioni: lo studente che arriva dopo l'inizio delle lezioni potrà, in casi particolari essere ammesso **dall'ufficio di Dirigenza**.

ENTRATA

Gli alunni che giungono in ritardo rispetto all'orario di entrata saranno accompagnati dai genitori . L'accesso alle lezioni in seconda ora è subordinato alla presentazione al docente in classe dell'apposito foglietto di ingresso, distribuito dal collaboratore scolastico e siglato dal Dirigente Scolastico o (in sua assenza) da un collaboratore del Dirigente.

I ritardi vanno sempre giustificati .

USCITA

L'uscita anticipata rispetto al termine stabilito delle lezioni deve restare un evento eccezionale.

Le uscite anticipate sono consentite solo per cause connesse allo stato di salute dell'alunno insorte improvvisamente durante le lezioni.

E' fatto esplicito divieto di richiedere autorizzazioni per l'uscita anticipata degli alunni nell'ultima ora di lezione, se non per motivi eccezionali. Tali permessi straordinari possono essere rilasciati, con opportuna motivazione, in numero massimo di 3 all'anno. Nel caso in cui la famiglia dovesse necessitare di tali autorizzazioni con maggior frequenza sarà possibile richiedere autorizzazioni permanenti, per periodi ben definiti, facendone richiesta al Dirigente Scolastico correlata da adeguata documentazione.

ASSENZE alunni:

Per le assenze per malattia di 5 o più giorni (compresi i giorni festivi inclusi all'interno del periodo), è necessario, oltre alla giustificazione dei genitori , anche il certificato medico che attesti l'avvenuta guarigione, attraverso la formula "esente da malattie infettive" o può "essere riammesso in aula".

Si esortano gli alunni e i genitori a limitare il numero delle assenze, ritardi ed uscite ai soli casi di effettiva necessità.

DURANTE LE LEZIONI

Non è ammessa l'uscita degli studenti dall'aula se non:

- per necessità personali: l'uscita è accordata dal docente di volta in volta e per un solo alunno alla volta
- per indisposizione fisica: in tale caso l'alunno è accompagnato dal collaboratore scolastico in segreteria;
- per chiamata da parte della segreteria o dell'ufficio di presidenza. Tale richiesta viene effettuata tramite il collaboratore scolastico.
- L'assentarsi temporaneamente dalle lezioni deve restare sempre un atto eccezionale e motivato da reali necessità.

DURANTE I CAMBI DI ORA DI LEZIONE

Gli studenti devono:

- rimanere in aula senza disturbare le classi vicine;
- trattenersi sull'uscio dell'aula in attesa del docente;
- di accedere, senza permesso del docente subentrante, nei locali dei servizi igienici.
- Durante l'intervallo, gli studenti sono tenuti ad osservare un comportamento corretto.

USCITA DEGLI STUDENTI ALLA FINE DELLE LEZIONI.

Solo al segnale della campana la classe esce nel corridoio: è assolutamente vietato uscire prima del suono.

MANTENIMENTO DELL'IGIENE DEI LOCALI

Gli alunni sono obbligati a mantenere puliti i locali della Scuola e ad avere il massimo rispetto delle strutture, delle attrezzature scolastiche, delle palestre e dei laboratori.

PERMANENZA A SCUOLA

In caso di permanenza a scuola per la partecipazione ad attività pomeridiane gli alunni, nel periodo compreso fra la fine delle lezioni e l'inizio delle attività non potranno permanere nelle aule.

E' assolutamente vietato circolare nei cortili in aree delimitate, la scuola non assume nessuna responsabilità in merito a incidenti che si possano verificare per il transito in dette aree di alunni e genitori.

La presente circolare va letta in classe a tutti gli alunni.

Si confida nel massimo rispetto delle presenti Disposizioni e in una collaborazione fattiva da parte di tutto il Personale, a tutela dell'incolumità e del benessere scolastico dei nostri alunni!

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES

(firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)