



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web:www.matteotti-cirillo.gov.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



Circ.304

I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
GRUMO NEVANO (NA)
Prot. 0002069 del 02/05/2017
02-02 (Uscita)

**Grumo Nevano, (NA) 02/05/2017
Ai docenti Sc. Primaria**

OGGETTO: Convocazione Consigli di INTERCLASSE

Si comunica ai docenti in indirizzo che il 10 maggio 2017 sono convocati dalle ore 14.30 alle ore 16.30 i Consigli d'Interclasse presso la sede di via Baracca, con il seguente O.d.G (Componente docente dalle ore 14.30 alle ore 16.00)

1. Osservazione sistematica degli alunni: progressi in itinere confronto sul raggiungimento degli obiettivi fissati dal c. di interclasse;
2. Verifica della programmazione didattico-educativa;
3. Verifica piano di miglioramento adottato dal c. di interclasse; monitoraggio percorsi individualizzati alunni BES;
4. Verifica progressi in riferimento alle competenze attività extracurricolari;
5. Verifica conclusiva dei progetti attivati;
6. Inizio progetti modulo 3 “Musica ...maestro” e modulo 2”Scuola è..teatro (ballo)
7. 6) Manifestazione di fine anno .
8. Proposte adozioni o conferme libri di testo.
9. Varie ed eventuali.

Con la Componente genitori dalle ore 16.00 alle ore 16.30)

1. Andamento didattico – educativo
2. Verifica in merito alle iniziative previste nel Piano dell’offerta Formativa di Istituto
3. Inizio progetti modulo 3 “Musica ...maestro” e modulo 2”Scuola è..teatro (ballo)
4. Comunicazioni circa proposte nuove adozioni libri di testo

I consigli saranno presieduti dal presidente di interclasse; i segretari verbalizzeranno puntualmente. Il docente presidente di interclasse, o in sua assenza il docente più anziano, è delegato dal Dirigente Scolastico a presiedere la riunione: introduce e orienta i lavori. Il docente verbalizzante registra i nomi dei docenti presenti, le eventuali motivazioni degli assenti e su ogni punto all’ordine del giorno riporta gli elementi indispensabili ed essenziali. Il registro dei verbali va firmato dal presidente di interclasse e dal verbalizzante e consegnato entro tre giorni dallo svolgimento. Si raccomanda la massima cura nella tenuta del registro verbali.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3 co. 2, D.lgs. 39/93)