





Distretto scolastico n°27
Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”
 Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)
 Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007
 Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it
 NAIC897007@pec.istruzione.it



I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
 GRUMO NEVANO (NA)
Prot. 0006958 del 05/10/2021
 02-08 (Uscita)



Circ. 50

Alla FS M. DE POMPEIS

Ai docenti di Sc. Primaria e Sc. Secondaria di primo grado

OGGETTO: SEGNALAZIONE ALUNNI INADEMPIENTI

Ai fini di un tempestivo intervento volto a prevenire e contrastare il fenomeno della dispersione scolastica, si invitano i docenti a segnalare alla FS M. DE POMPEIS (utilizzando l'apposito modulo) gli alunni che presentano problematiche afferenti la regolare frequenza. E' auspicabile, laddove sia possibile, che il Coordinatore di classe abbia dapprima esperito un tentativo di contatto con la famiglia dell'allievo registrando tale intervento sia sul registro elettronico sia sul registro dei fonogrammi. Nel caso tale procedura sia risultata infruttuosa potrà attivare la comunicazione per iscritto per consentire alla Scrivente di attivare la procedura connessa.

A tal fine si impartiscono ai docenti le seguenti disposizioni a carattere permanente:

Preliminarmente si distinguono i seguenti casi:

- Evasione: iscritto l'alunno non si è mai presentato
- Elusione: assente da più di 15 giorni senza motivazione accertata
- Frequenza irregolare
- Abbandono

Si invitano i docenti in indirizzo ad individuare tempestivamente come inadempienti le studentesse e gli studenti che per un massimo di **cinque giorni consecutivi** si siano assentati *senza giustificazione* valida o che abbiano cumulato **dieci giorni** di assenze saltuarie *ingiustificate* dall'inizio dell'anno scolastico.

1. I Coordinatori di classe devono segnalare alla FS DE POMPEIS ,su modello allegato da consegnare in segreteria ufficio protocollo, **indicando i giorni di assenza (quelli GIUSTIFICATI E I GIORNI NON GIUSTIFICATI)** , i casi di mancata frequenza (evasione, elusione, frequenza irregolare e abbandono) ogni primo giorno del mese, dopo aver contattato preventivamente la famiglia e aver lasciato agli atti un fonogramma.
2. In caso di inadempienza,
 - a) se l'alunno è residente/domiciliato in comune la FS deve:
 - Inviare comunicazione protocollata alla famiglia invitando all'assolvimento dell'obbligo;
 - Inviare comunicazione al Comune di riferimento.
 - b) se l'alunno non è reperibile e non si conosce il suo recapito, la FS deve inviare comunicazione al Sindaco.

Si chiede la massima collaborazione per garantire la piena fruizione del diritto allo studio a tutti gli allievi.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)