



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo"

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



Circ.26

I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
GRUMO NEVANO (NA)
Prot. 0006171 del 11/09/2021
04 (Uscita)

A tutti i docenti dell'Istituto

Agli alunni, ai genitori dell'Istituto Comprensivo

Al personale ATA dell'Istituto Comprensivo

Al personale docente dell'Istituto Comprensivo

Ai responsabili di plesso

Al DSGA

ATTI

Al sito web

Oggetto: Inizio delle lezioni 15 settembre 2021

Si comunica che la data di inizio delle lezioni è fissata a mercoledì

15 settembre 2021

come da Calendario Scolastico Regionale .

Seguirà , il giorno 13 settembre 2021, apposita circolare relativa agli orari di lezione della prima -seconda settimana e alle modalità di accesso all'istituto.

Al fine di garantire condizioni di sicurezza a tutti gli alunni e al personale scolastico ed evitare assembramenti in ingresso e in uscita, le classi entreranno con la scansione oraria che sarà riportata in apposita circolare.

Alla luce della produzione normativa, per l'a.s. 2021/2022, restano sostanzialmente confermate tutte le misure già in vigore, per cui le istruzioni di seguito fornite non si discostano da quanto già comunicato per lo scorso anno. Si invitano i genitori a voler consultare quotidianamente il sito web dell'Istituto Comprensivo www.matteotti-cirillo.edu.it, in modo da tenersi informati su tutte le comunicazioni inerenti alle attività di accoglienza e di inizio delle lezioni.

Al fine di preparare i propri figli al rientro a scuola in sicurezza si forniscono una serie di istruzioni e si allega alla presente uno speciale opuscolo alunni/genitori.

REGOLE GENERALI:

- Limitazione di accesso ai casi di effettiva necessità;
- Regolare registrazione dei visitatori;
- Differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura,
- Predisposizione di adeguata segnaletica sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- Pulizia approfondita e aereazione frequente e adeguata degli spazi;
- Ogni studente dovrà essere munito di un contenitore per la mascherina

MODALITA' DI INGRESSO

- Lo studente potrà essere accompagnato fino all'esterno della struttura da un solo genitore o da una persona maggiorenne nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio;
- Lo studente dovrà arrivare a scuola indossando la mascherina;
- Il genitore, prima dell'arrivo a scuola, dovrà sincerarsi che il proprio figlio non abbia una temperatura pari o superiore a 37,5 e sintomi influenzali;
- Lo studente , mantenendo le distanze di sicurezza , dovrà seguire la segnaletica e le indicazioni date;
- Lo studente dovrà dirigersi verso la propria aula , evitando di sostare negli spazi comuni e qualsiasi contatto con altri ;
- Giunto nella classe, lo studente dovrà occupare la propria postazione e rimanere seduto nello spazio preposto e indicato dalla segnaletica.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI DURANTE LA PERMANENZA A SCUOLA

1. E' obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche , in particolare il lavaggio delle mani;
2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani;
3. I detergenti per le mani sono accessibili a tutti , anche grazie a specifici dispenser che sono stati collocati in punti facilmente individuabili da apposita cartellonistica;
4. E' severamente vietato lo scambio di oggetti, merendine e materiali di ogni genere, ognuno dovrà essere munito dell'occorrente;
5. Gli alunni, una volta seduti al proprio posto, dovranno permanere nel proprio spazio ;
6. Una volta seduti, gli studenti potranno togliere la mascherina sempre nel rispetto delle distanze di sicurezza (ogni qualvolta si dovranno alzare o spostarsi dal proprio banco dovranno indossare la mascherina)

MODALITA DI USCITA

1. Gli orari di uscita saranno scaglionati in modo da evitare il piu' possibile contatti nelle zone comuni (ingressi , atrii..)
2. Si invitano gli studenti e tutto il personale ad evitare contatti nelle zone comuni e a mantenere almeno il metro di distanza;

REGOLAMENTO INTERVALLO

1. Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite;
2. Gli alunni utilizzeranno i servizi igienici in maniera scaglionata e sotto indicazione del docente e del personale ATA;
3. La merenda mattutina sarà consumata al proprio posto;
4. E' vietato lo scambio di oggetti, cibo e materiale di qualsiasi genere;
5. E' severamente vietato spostarsi in altre classi o avere contatti con altri studenti.

NORME IGIENICHE PER L'UTILIZZO DELLO STRUMENTO MUSICALE

- Ogni studente deve avere il proprio strumento personale e non condividerlo con altri ;
- Gli strumenti non devono essere assolutamente condivisi;
- Gli strumenti devono essere correttamente smontati e puliti , sanificati alla fine di ogni esecuzione;
- Cambiare sempre il panno con cui si asciuga lo strumento;
- Gli scovolini, gli stracci e i panni per asciugare devono essere regolarmente igienizzati ;
- Dalla data odierna fino a data da destinarsi, non sarà concesso l'utilizzo da parte degli studenti e dei docenti degli strumenti musicali a fiato in dotazione all'Istituto, sia per attività interne che esterne;
- alla fine di ogni esecuzione lo strumento deve essere correttamente smontato e pulito;
- il panno con cui si pulisce lo strumento va conservato in una custodia a parte, avendo cura di non riporlo ancora umido;
- si deve opportunamente igienizzare l'imboccatura degli strumenti;
- per quanto riguarda gli strumenti ad ancia, si deve rimuovere l'ancia alla fine di ogni esecuzione, lavarla con cura e asciugarla prima di riporla in una apposita custodia.

REGOLE GENERALI PER TUTTI

- ✓ NO ASSEMBRAMENTO
- ✓ Sospensione di interazioni ed attività tra gruppi di classe differenti;
- ✓ Divieto di accesso dei familiari nelle pertinenze scolastiche ;
- ✓ Evitare affollamenti in fila;
- ✓ Mantenere la distanza di almeno un metro;
- ✓ Rigorosa igiene;
- ✓ Coprire la bocca e il naso;
- ✓ No ad abbracci e strette di mano;
- ✓ Decontaminazione delle superfici

L'utenza è tenuta a rispettare rigorosamente gli orari d'ingresso e di uscita e di prestare attenzione al punto di accesso e di uscita

MASCHERINE

Le mascherine chirurgiche saranno consegnate ad ogni singolo alunno

DELEGHE

Ai fini della prevenzione dei contagi si chiede all'utenza di utilizzare la delega per il prelievo dei propri figli soltanto in caso di assoluta necessità. I genitori degli alunni iscritti per la prima volta nell'anno corrente presso il nostro Istituto (a prescindere dall'ordine di scuola) potranno inviare le deleghe, corredate di fotocopia del documento d'identità del delegato, all'indirizzo email della scuola. Per gli alunni già iscritti nello scorso anno scolastico saranno considerate valide le deleghe già depositate a scuola. Eventuali variazioni dovranno essere segnalate via mail alla segreteria della scuola.

AUTOCERTIFICAZIONE USCITE

Le autocertificazioni per l'uscita autonoma degli alunni di scuola secondaria devono essere inviate all'indirizzo mail della scuola debitamente compilate e firmate.

RICEVIMENTI

Per motivi di sicurezza non è possibile accedere a scuola se non previa richiesta di appuntamento. Ogni comunicazione con la scuola dovrà essere effettuata tramite mail.

RESPONSABILITÀ INDIVIDUALE E GENITORIALI

Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

RISPETTO DELL'ORARIO

Nella scuola dell'infanzia, ai fini di consentire la realizzazione dei progetti didattici ed il piano adempimento di tutte le misure la prevenzione del contagio da COVID-19, si raccomanda di **rispettare la fascia oraria destinata all'ingresso degli alunni e la fascia oraria destinata all'uscita.**

Nella scuola primaria e nella secondaria di primo grado, si raccomanda di osservare scrupolosamente l'orario di inizio e termine delle lezioni.

L'accesso alla scuola da parte degli alunni è consentito solo 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, durante i quali i docenti si troveranno in classe per l'accoglienza, fatta eccezione per gli alunni autorizzati ad accedere all'eventuale servizio di prescuola (vedere in seguito).

Per non impedire il regolare svolgimento delle lezioni e per il rispetto delle misure contro il COVID-19, gli alunni devono essere accompagnati, da un solo adulto, all'ingresso della scuola e non direttamente nelle aule. Solo in casi eccezionali, dopo aver preso accordi telefonici con il personale in servizio nel plesso, eventuali materiali didattici recapitati successivamente saranno consegnati all'operatore scolastico. all'ingresso del plesso, che provvederà alla distribuzione agli alunni.

Non possono essere ammessi ritardi ingiustificati e continuativi. In caso di ritardo motivato, (visite mediche, vaccinazioni, altre terapie documentate), l'alunno dovrà essere accompagnato dal genitore che provvederà a giustificare il ritardo.

Si ricorda che i genitori sono da considerarsi per legge i primi garanti del Diritto allo Studio dei loro figli e si fa presente che ripetute e immotivate violazioni dell'orario, dovranno essere comunicate dai docenti e dal personale ausiliario alla Direzione, la quale, nei casi più gravi, segnalerà le inadempienze alle autorità competenti.

Le richieste di variazione di orario scolastico in corso d'anno vanno inoltrate in Direzione per la concessione delle autorizzazioni.

USCITA DA SCUOLA

Durante l'orario scolastico gli alunni potranno uscire dai locali scolastici soltanto se ritirati da un familiare maggiorenne. Per le deleghe al ritiro dei figli a persone maggiorenni, occorre compilare apposito modulo ad inizio anno, in possesso dei docenti e dei collaboratori scolastici. La richiesta sarà consegnata ai docenti.

La normativa vigente prescrive che non può essere la scuola ad autorizzare il rientro a casa degli alunni, se soli: sono i genitori dei propri figli. In caso di ritardo nel ritiro dei bambini, occorre informare telefonicamente il personale della scuola, affinché il bambino possa essere trattenuto fino all'arrivo dei genitori.

La scuola non può assumere responsabilità per eventuali incidenti che dovessero capitare negli spazi adiacenti alla scuola prima dell'orario previsto e dopo che l'alunno è stato consegnato ad un genitore. E' fatto divieto pertanto di trattenersi anche nelle pertinenze della la scuola prima dell'orario di uscita e dopo avere prelevato gli alunni.

Quanto sopra per garantire la sicurezza e lo svolgimento regolare di tutte le attività didattiche previste, evitando in ogni caso assembramenti.

INCONTRI CON GLI INSEGNANTI

Gli insegnanti riceveranno i genitori durante la seconda e quarta settimana del mese e durante i colloqui scuola-famiglia.

Qualora si presentassero urgenze o necessità, va concordato con gli insegnanti un incontro fuori dell'orario scolastico, che, nella scuola primaria, può essere anche individuato nel giorno della programmazione settimanale. Si ribadisce il divieto di accesso ai plessi da parte dei responsabili genitoriali e di qualsiasi adulto esterno, se non preventivamente autorizzato, su specifica richiesta telefonica e/o via e-mail alla Direzione o alla responsabile del plesso.

Non sono consentite telefonate agli insegnanti durante le ore di lezione se non per gravi motivi, tra cui la tempestiva attivazione delle procedure previste per la prevenzione del contagio da COVID-19. Di norma i collaboratori scolastici avranno il compito di annotare la chiamata per il docente interessato su apposito registro.

INFORTUNI

La scuola ha l'obbligo di denunciare gli infortuni subiti dagli alunni durante le attività scolastiche o nel tragitto casa-scuola, quando vi sia una prognosi superiore ai 3 giorni.

In caso di infortunio, si invitano pertanto i genitori o chi esercita la potestà, a trasmettere in Segreteria entro la giornata, il referto medico in originale affinché si possa procedere nei tempi dovuti agli adempimenti di competenza. Qualora, dopo l'infortunio, i genitori chiedessero di far frequentare i figli in anticipo rispetto ai giorni di prognosi del medico, saranno tenuti a compilare apposita richiesta con assunzione di responsabilità.

La scuola trasmetterà alla compagnia assicuratrice la pratica al ricevimento del certificato medico in originale. La documentazione delle spese sostenute dalla famiglia andrà poi documentata direttamente alla compagnia Assicuratrice.

ASSENZE E RIAMMISSIONE DOPO LE MALATTIE DEGLI ALUNNI

Fino al termine dell'emergenza sanitaria da COVID-19:

- Il rientro a scuola non potrà avvenire, in assenza di specifico certificato medico, se l'assenza per malattia, per i bambini delle infanzie, supera i 3 giorni.
- Tutti i responsabili genitoriali sono tenuti ad informare la scuola sulle assenze per malattia.
- Il rientro a scuola non potrà avvenire, in assenza di specifica attestazione medica qualora l'alunno sia stato fatto rientrare al proprio domicilio, prelevato da scuola da un adulto, per accertata sintomatologia sospetta da COVID-19 che ha attivato la procedura prevista dal Rapporto dell'ISS N. 58. (sezione COVID-19 del sito web istituzionale).

Qualsiasi assenza non dovuta a malattia, indipendentemente dalla durata e dall'ordine o grado di scuola, non comporta alcun obbligo di presentare la certificazione medica, ma il rientro potrà avvenire solo a condizione che l'assenza sia giustificata dal genitore che, sotto la propria responsabilità, indica la motivazione non riconducibile a malattia.

Le assenze, anche di un solo giorno, nella scuola primaria e secondaria vanno comunque sempre giustificate per iscritto dal genitore. Qualora si verificassero ricorrenti assenze anche di una sola giornata, i docenti informeranno la Direzione che procederà a verificare l'eventuale mancatorispetto del Diritto allo Studio degli alunni.

ALIMENTAZIONE

Per le feste di compleanno o altre ricorrenze sono ammesse solo torte e dolci che non contengano tra gli ingredienti panna o crema e che provengano ~~da laboratori di pasticceria~~ e forni siano prodotti confezionati, muniti di etichetta a norma.

Fino al termine dell'emergenza da COVID-19 è vietata l'introduzione in istituto di qualsiasi alimento e/o bevanda a consumo comune.

ESONERO DALLE ATTIVITA' MOTORIE

Gli alunni che necessitano di esonero temporaneo o permanente dalle attività motorie presenteranno domanda al Dirigente Scolastico corredata da certificato medico.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)