

## **RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO programma annuale 2018**

### **PREMESSA**

L'Istituto comprensivo "Matteotti-Cirillo" è composto da:

- Nr. 7 sezioni di scuola dell'infanzia (4 nella sede di via Baracca e 3 nella sede di via Quintavalle);
- Nr.17 classi di scuola primaria (tutte nella sede di via Baracca);
- Nr.32 classi di secondaria di I° grado (6 presso la sede di via Baracca, 15 presso la sede di via Meucci, 11 presso la sede di via Quintavalle);
- CTP oggi CIPIA solo come sede

Il programma annuale è stato elaborato tenendo conto essenzialmente :

- della estrema complessità dovuta alla gestione di tre edifici scolastici tra cui è distribuita la scuola
- della complessità dell'organizzazione didattica di tre ordini di scuola diversi
- delle problematiche derivanti dalla gestione delle specificità derivanti da situazioni di contesto
- di quanto previsto nel Ptof elaborato dal Collegio dei docenti il 19 Ottobre 2017 delibera.nr.68 ed approvato dal Consiglio d'istituto con verbale nr.2 – delibera nr.28 del 20/10/2017; che fissa le linee generali della politica scolastica di istituto di cui il programma annuale deve sostenere la realizzazione.

### **Situazione edilizia**

La situazione edilizia è complessa (ben tre edifici) anche se finalmente piuttosto soddisfacente;

La situazione attuale è quindi la seguente:

**sede di Via Baracca** (edificio risalente agli anni 70) che ospita

- ufficio di Presidenza e segreteria
- 4 sezioni di scuola infanzia, 17 classi di scuola primaria, 6 classi di scuola secondaria di 1° grado

E' dotata di un laboratorio multimediale ben sistemato, di palestra dove si svolgono le attività di educazione fisica e di laboratorio scientifico, laboratorio per attività espressive, ludiche e di ceramica; purtroppo non ha il refettorio tant'è che gli alunni della scuola infanzia devono consumare in aula il pasto con autorizzazione del comune.

**Sede di Via Meucci** (edificio di recente costruzione) ospita 15 classi di scuola media disponendo però di solo 12 aule (sono quindi state utilizzate la sala insegnanti, il gabinetto scientifico, la biblioteca).Essa è dotata di un laboratorio multimediale, palestra, sala musica (presso tale plesso c'è la sezione D a sperimentazione musicale)

**Sede di Via Quintavalle** (edificio risalente agli anni 60) ospita 3 sezioni di scuola infanzia e 11 classi di scuola secondaria di primo grado, corso ex CTP L'edificio dispone di palestra, auditorium, biblioteca, gabinetto medico, laboratorio scientifico, due laboratori multimediali, laboratorio linguistico ospita 5 classi della D.D. Pascoli

Essendo l'edificio disposto su tre piani (terra, 1^ e 2^) presenta particolari esigenze di servizio dei collaboratori scolastici per la vigilanza degli alunni.

Nella sede funziona inoltre in orario serale il CTP che si articola in

-corso per il conseguimento della licenza media

-corsi per la formazione permanente degli adulti

### **Popolazione scolastica**

La popolazione scolastica è molto numerosa ed ammonta complessivamente a nr.1094

alunni di cui:

nr.637 alunni di scuola secondaria di 1^grado

nr.294 alunni di scuola primaria

nr.163 alunni di scuola infanzia

di cui nr. 42 alunni diversamente abili

Sono presenti numerosi alunni stranieri in particolare di nazionalità marocchina, pakistana ed ucraina che però risultano ben inseriti nel contesto della scuola e disponibili all'apprendimento.

Al momento la situazione della popolazione scolastica soffre ancora di alcuni squilibri retaggio di problematiche territoriali e di caratterizzazioni di platea afferenti la sede di via Quintavalle.

Quest'ultima infatti, ha sempre accolto per pertinenza di platea alunni provenienti da un rione abitato prevalentemente da persone non originarie di Grumo Nevano ma provenienti da Secondigliano e dintorni che si sono insediate nel rione all'indomani del terremoto.

Tali famiglie prevalentemente vivono di espedienti e di microcriminalità e quindi sono portatrici di condotte non sempre improntate alla correttezza ed alla legalità.

La presenza quindi di alunni piuttosto difficili ha determinato via via l'allontanamento dalla sede di alunni di diversa estrazione sociale a causa di pregiudizi e paure delle famiglie.

Dunque al momento la sede di via Quintavalle benché ampia soffre per un calo di alunni, mentre le sedi di via Meucci e via Baracca vedono aumentare il numero di alunni sia perché collocate nei pressi di nuovi insediamenti abitativi abbastanza popolari ma accolgono anche un'utenza del centro storico, sia perché richiamano un'utenza che risiede fuori del territorio comunale.

Di conseguenza nella sede di via Baracca e via Meucci è quasi del tutto debellato il fenomeno dell'evasione scolastica, è tenuto sotto controllo la dispersione dei drop-outs e contenuto in bassa percentuale lo svantaggio sociale e di apprendimento; diversa è la situazione presso la sede di via Quintavalle dove persiste la dispersione, e forte lo svantaggio sociale e di apprendimento. L'impegno degli OO.CC. di riequilibrare la distribuzione degli alunni e quindi delle problematiche è una strada intrapresa ma che si sta percorrendo.

### **Il personale**

Il personale docente in organico ammonta a nr.120 unità:

nr.73 nella scuola di 1° grado

nr. 30 nella scuola primaria

nr.17 nella scuola infanzia

Il personale ATA ammonta a nr. 20 unità:

nr. 1 DSGA

nr. 6 Ass.amm.vi a tempo indeterminato

nr.13 Coll.scolastici

Il personale ex LSU è gestito dal Consorzio Nazionale Servizi ammonta a nr. 18 unità e ad esso è affidato il servizio di pulizia dei locali scolastici di tutti e tre i plessi

### **Bisogni formativi**

L'Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo" di Grumo Nevano opera in un contesto sociale e culturale fortemente deficitario, ove si consideri che sono quasi del tutto assenti sul territorio strutture, agenzie e associazioni che costituiscono normalmente un utile punto di riferimento per il ritrovo e il recupero sociale. In tale contesto, la scuola viene a porsi come unica alternativa ai fenomeni di devianza e di disagio che, con preoccupante frequenza si registrano sul nostro territorio. Tali considerazioni hanno portato il Collegio Docenti a programmare una azione didattico-educativa che abbia come finalità principale la formazione di un soggetto attivo, artefice del proprio sviluppo, nonché la progressiva modifica degli stili di vita, anche al fine di stimolare nei giovani un processo di responsabilizzazione in ordine alla propria formazione personale e sociale, fornendo quelle strutture culturali di base, intese come capacità di orientarsi, comprendere, costruire, criticare argomentazioni e discorsi, dare significato alle proprie esperienze. Infatti la missione del nostro istituto è:

“La scuola attenta a leggere le differenze per scrivere uguaglianze nel rispetto delle legalità e della sostenibilità ambientale”

La Scuola, si propone quindi di offrire al fanciullo, al bambino, al ragazzo , attraverso l'articolazione di un CURRICOLO D'ISTITUTO, possibilità che tendono a:

soddisfare i suoi bisogni; fornirgli capacità autonome di gestione, cooperazione e organizzazione delle attività scolastiche; sviluppare attitudini emergenti della sua personalità; suscitare interessi permanenti, ma anche fornirgli competenze spendibili nel sociale.

Inoltre, poiché in questa fase dello sviluppo, assume grande importanza l'autostima del soggetto, la scuola si propone di organizzarsi come ambiente in cui l'alunno possa sperimentare esperienze positive e gratificanti, attraverso le quali possa recuperare la stima di sé e la fiducia nelle proprie possibilità di governare il mondo e di avere influenza sugli eventi.

E' per questo che molta attenzione è dedicata all'attività di accoglienza, considerata come atto di aiuto nel difficile passaggio da un ambiente all'altro. A tal fine si attua anche un percorso di familiarizzazione con il nuovo ambiente e una esplicitazione delle aspettative reciproche. Tutto ciò, attraverso un percorso didattico-formativo unitario che, rispettando le differenze evolutive, garantisca coerenza di finalità, stili e metodologie. Un percorso che dai "campi di esperienza", conduca progressivamente, attraverso “le aree disciplinari”, al costruito delle discipline.

Il progetto, tendenzialmente non discontinuo, parte dall' individuazione di quegli elementi che consentono di legare le esperienze didattiche per fare cose diverse in una prospettiva di omogeneità pedagogica.

### **Finalità del percorso educativo**

Attraverso l'articolazione di un *CURRICOLO VERTICALE*, si intende potenziare l'efficacia dell'azione didattica, diversificando le attività al fine di uno sviluppo pluralistico dei linguaggi propri della comunicazione. Partendo dal bagaglio esperienziale, cognitivo, affettivo, relazionale dell'alunno che proviene dalla scuola primaria, si andrà ad operare per sviluppare progressivamente un processo di conoscenze e di abilità, che saranno:

- ❖ Capacità di ascolto, di espressione, di lettura e di scrittura;
- ❖ Capacità di comprensione e di produzione attraverso i vari linguaggi disciplinari;
- ❖ Capacità logico-intuitive, di osservazione e di analisi;
- ❖ Capacità di decodificazione e di descrizione;
- ❖ Capacità di orientamento.

### **Competenze in uscita**

- 1) Comunicare nella madrelingua: Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti.
- 2) Comunicare nella lingua straniera: padroneggiare la lingua inglese interagendo in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.
- 3) Competenze: comprendere, riorganizzare e utilizzare le informazioni sociali e anche che provengono dall'osservazione e dalla conoscenza del mondo circostante, produrre testi utilizzando i linguaggi specifici delle discipline;
- 4) *Imparare ad imparare*: padroneggiare gli strumenti e le capacità per leggere e governare l'esperienza; acquisire competenze nei vari ambiti;
- 5) Competenze matematico-scientifiche: saper applicare procedimenti logici, evidenziando le azioni da compiere e il loro collegamento;
- 6) Competenze digitali: saper utilizzare le proprie capacità per rielaborare le esperienze al fine di operare scelte
- 7) *Collaborare e partecipare*: saper stabilire relazioni con il gruppo classe utili alla realizzazione di consegne;
- 8) *Agire in modo autonomo e responsabile*: sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale, rispettando le regole della convivenza scolastica e l'ambiente in cui si vive; saper gestire le proprie emozioni e controllare i propri stati d'animo.

### **Attività di autodiagnosi e autovalutazione**

- 1) CUSTOMER SATISFACTION:
  - Indagine per valutare l'organizzazione generale attraverso la somministrazione di un questionario a risposta chiusa, multipla e aperta rivolto:
    - a) alunni;
    - b) genitori.
    - c) Personale ATA
- 2) CONTROLLO SUGLI APPRENDIMENTI:
  - Il controllo del processo di insegnamento-apprendimento si realizza utilizzando indicatori di tenuta e di riuscita, di tipo formativo e cognitivo fissati dal CD. I dati vengono raccolti mediante una griglia, relativa ad ogni gruppo-classe, predisposta dal Gruppo Programmazione. I singoli docenti compilano la griglia relativa a ciascun gruppo-classe e successivamente il coordinatore di classe per la scuola secondaria e quello di modulo per la primaria sintetizzano i dati in un'apposita tabella alla fine del primo e del secondo quadrimestre.
  - Prova standard di istituto rivolta agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di 1° grado per verificare il raggiungimento delle competenze in uscita. I risultati sono elaborati e tabulati nonché, analizzati e valutati.
  - Prova standard di istituto rivolta agli alunni di quinta elementare per verificare il raggiungimento delle competenze in uscita. I risultati sono elaborati e tabulati nonché, analizzati e valutati.

## CONDIZIONI ORGANIZZATIVE

### Scuola dell'Infanzia

**prestano servizio n° 14 insegnanti di cui 1 di R.C.**

**Il tempo scuola è così organizzato**

**In 5 giorni nella settimana da Lunedì a Venerdì dalle ore 8,20 alle ore 16,20**

I docenti svolgono il loro servizio in due turni in alternativa settimanale

**turno A :** h. 08.20 13.20

**turno B :** h. 11.20 16.20

**mensa :** h.11,45 12,45

Il tempo scuola è organizzato in modo tale da contenere attività curricolari e laboratoriali.

I laboratori proposti sono:

laboratorio dei colori, laboratorio espressivo musicale e corporeo svolto in tutte le 7 sezioni; la totalità degli alunni svolge il tempo scuola completo mensa + attività pomeridiane

### Scuola primaria

Il tempo scuola è così organizzato:

28 ore settimanali per tutte le classi dalla 1° alla V , di cui nr.27 ore curricolari e nr.1 ora laboratori ali poste in orario curriculare. Tutte le classi hanno una struttura prevalente.

La totalità degli alunni ha scelto il tempo scuola di 28 ore

Quindi dal Lunedì al venerdì le lezioni vanno dalle ore 8,15 alle ore 14,50- il lunedì dalle ore 8,15 alle ore 14,55.

All'interno delle classi vengono formati gruppi per livelli di competenza per favorire il recupero, attività individualizzate e attività di laboratorio. I docenti vengono utilizzati in base alle competenze ed interessi professionali.

Le attività laboratoriali sono organizzate all'interno di classi per gruppi ; i laboratori proposti sono: laboratorio di attività espressivo manuale, laboratori di attività espressivo musicale e teatrale.

Tutte le classi svolgono in orario curricolare cittadinanza e costituzione e laboratorio informatico; molte classi, laddove le insegnanti si sono formate, svolgono 1 ora settimanale di attività motorie nella palestra della sede.

**Scuola di primo grado**

Delle 32 classi complessive

-32 classi svolgono tempo normale con un curriculum di 29 ore settimanali + 1 ora di approfondimento per un totale di 30 ore settimanali.

Il C.D. all'inizio dell'anno scolastico ha deliberato di riservare l'ora di approfondimento assegnata all'insegnamento di lettere, allo svolgimento di laboratori linguistici utili sia al recupero che allo sviluppo delle competenze di scrittura.

Le classi svolgono 6 ore di 60 minuti per 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì tranne il sabato, le lezioni attualmente vanno dalle ore 8,00 alle ore 14,00

**Delle 32 classi a tempo normale**, un corso funzionante presso la sede di via Meucci **attua l'indirizzo musicale che** consiste nell'insegnamento aggiuntivo di strumento musicale (pianoforte, chitarra, violino e flauto) in orario pomeridiano per due ore settimanali di insegnamento individuale.

**Al fine di una informazione più comprensibile sono riassunte di seguito le fonti di finanziamento assegnate, distinte per avanzo di amministrazione (con vincolo e senza vincolo di destinazione) e competenza**

**UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PARI AD € 74.297,60**

<u>DESCRIZIONE</u>	<u>IMPORTO VINCOLATO</u>	<u>IMPORTO NON VINCOLATO</u>
<b><u>A/1Funzionamento amministrativo generale</u></b>	<b><u>4.910,59</u></b>	<b><u>6.000,00</u></b>
<b><u>A/2Funzionamento didattico generale</u></b>	<b><u>1.008,14</u></b>	<b><u>5.000,00</u></b>
<b><u>A/4 Spese investimento</u></b>		<b><u>4.500,00</u></b>
<b><u>P/1 Multimedialità</u></b>		<b><u>4.500,00</u></b>
<b><u>P/2 Educazione ai linguaggi</u></b>		<b><u>2.500,00</u></b>
<b><u>P/3 Orientamento</u></b>	<b><u>2.442,95</u></b>	<b><u>2.000,00</u></b>
<b><u>P/5 Formazione</u></b>	<b><u>3.026,40</u></b>	<b><u>1.500,00</u></b>
<b><u>P/6 Visite guidate</u></b>	<b><u>11.503,51</u></b>	<b><u>1.000,00</u></b>
<b><u>P/7 alunni H</u></b>	<b><u>2.413,19</u></b>	
<b><u>P/8 CTP</u></b>		
<b><u>P/Z Disponibilità finanziaria</u></b>	<b><u>5.516,35</u></b>	<b><u>16.406,47</u></b>
<b><u>Fondo Riserva</u></b>		
<b><u>TOTALE GENERALE</u></b>	<b><u>30.821,13</u></b>	<b><u>43.406,47</u></b>

**ENTRATE DI COMPETENZA**

<u>DESCRIZIONE</u>	<u>IMPORTO</u>	
<b><u>Circ. prot.19107 del 28 Settembre 2017</u></b>		
<b><u>Assegnazione Contributo Ordinario</u></b>	<b><u>19.156,93</u></b>	
<b><u>Come sopra Assegnazione servizi di pulizia</u></b>	<b><u>59.129,06</u></b>	
<b><u>Contributo famiglie iscrizioni</u></b>	<b><u>15.500,00</u></b>	
<b><u>TOTALE GENERALE</u></b>	<b><u>93.785,99</u></b>	

## **ANALISI ILLUSTRATIVA DELLE SPESE**

### **Premessa**

Si è provveduto quindi a privilegiare nella distribuzione dei fondi le schede dove statisticamente il fabbisogno e le spese sono maggiori soprattutto in relazione alla realizzazione del PTOF e collocando principalmente nelle schede A/1-A/2 buona parte dei fondi per potenziare attività didattiche e di funzionamento.

Nella scheda A/1 si è dovuto prevedere un budget sostanzioso per fronteggiare l'approvvigionamento di quanto necessario al funzionamento generale sia di tipo amministrativo che gestionale .

### **ANALISI DELLE SPESE**

I Progetti attivati nell'anno scolastico 2017/2018 sono di seguito indicati:

<b><u>A/1</u>Funzionamento amministrativo generale</b>	€ 86.116,84
<b><u>A/2</u>Funzionamento didattico generale</b>	€ 22.508,14
<b><u>A/4</u> Spese investimento</b>	€ 5.199,08
<b><u>P/1</u> Multimedialità</b>	€ 4.500,00
<b><u>P/2</u> Educazione ai linguaggi</b>	€ 2.500,00
<b><u>P/3</u> Orientamento</b>	€ 4.442,95
<b><u>P/5</u> Formazione</b>	€ 4.526,40
<b><u>P/6</u> Visite guidate</b>	€ 12.503,51
<b><u>P/7</u> alunni H</b>	€ 2.836,00
<b>R/98-Fondo Riserva</b>	€ 957,85
<b><u>P/Z01</u> Disponibilità da programmare</b>	€ 21.922,82
<b>TOTALE SPESE</b>	€ 168.013,59

# SCHEDE PROGETTUALI

## 1.1 Denominazione progetto

*Indicare nome e denominazione progetto*

A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

## 1.2 Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

IL DSGA

## 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare*

*eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

-Prevedere e programmare le necessità di beni e servizi utili al buon funzionamento dell'IC; -provvedere all'approvvigionamento ed alla gestione di quanto necessario al supporto gestionale generale garantendo efficienza ed efficacia del servizio scolastico. E' finalizzata al funzionamento dell'intero IC quindi alla scuola infanzia, primaria e media ed ai servizi amministrativi.

## 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario*

*separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Il progetto si attua nel periodo 1 Gennaio-31 Agosto 2018 che rientra nell'a.s.2017/18 e nel periodo 1/9/2017-31 Dicembre 2017 che costituisce il primo periodo dell'a.s.2017/18.Nella fase 1/1-31/8 le attività sono finalizzate a far funzionare con efficienza quanto già previsto dal PtOf, nel periodo1/9-31/12 sono finalizzati a gestire tutte le operazioni di avvio dell'anno scolastico

## 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Tutte le attività vengono svolte dal personale assistente amministrativo coordinato dal DSGA.Il personale Assistente amministrativo svolge quanto previsto nel proprio settore e nel carico di lavoro e nell'incarico ricevuto in sede di contrattazione di Istituto.

## 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Per il funzionamento di questa scheda progetto si prevede la somma di 86.116,84 così ripartita (come indicato nel dettaglio della previsione): beni di consumo € 12.077,19 per materiale di facile consumo quali carta per fotocopiatrice e cancelleria,materiale igienico da destinare agli alunni abbonamenti a riviste; € 67.577,06 acquisto e servizi ed utilizzo di beni di terzi per servizi di pulizia ex Isu , manutenzione ordinaria software e hardware ecc. ; altre spese € 6.210,59oneri postali infortuni . E' prevista, infine la somma di 300,00

per la gestione delle minute spese da parte del DSGA come partita di giro.

IL RESPONSABILE

DEL PROGETTO

(IL DSGA)

### **1.1 Denominazione progetto**

*Indicare nome e denominazione progetto*

A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

### **1.2 Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

DSGA

### **1.3 Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare*

*eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

-Rilevare i bisogni di beni e servizi necessari alla realizzazione delle attività didattiche curriculari ed extracurriculari non riconducibili a progetti specifici; -provvedere all'approvvigionamento ed alla gestione di quanto necessario alla piena realizzazione del Ptof; -E' finalizzata al funzionamento didattico di tutti gli ordini di scuola (infanzia, primaria e media)

### **1.4 Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Nel periodo 1/1/17-31/8/2018 si inserisce nel momento della piena realizzazione del POF cui deve dare supporto logistico; nella fase 1/9/2017-31/12/2018 sostiene nella fase progettuale tutte le iniziative di avvio dell'a.s.e la realizzazione di quanto il pof prevede.

### **1.5 Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Le attività vengono svolte nella fase gestionale dal personale AA (coordinati dal DSGA) sulla base delle indicazioni e richieste che vengono dal personale docente dei tre ordini di scuola. Il personale ATA svolge quanto previsto nel proprio settore e nel carico di lavoro e nell'incarico ricevuto in sede di contrattazione di Istituto.

### **1.6 Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

E' prevista la somma di 22.508,14

€ 808,14 per istruzione domiciliare

€ 10.400,00 per acquisto materiale didattico e ludico,

€ 11.300,00 per acquisto servizi -manutenzione fotocopiatrici, tappeti antiscivolo e noleggio fotocopiatrice nonché assicurazione alunni.



### **1.1 Denominazione progetto**

*Indicare nome e denominazione progetto*

A04 SPESE D'INVESTIMENTO

### **1.2 Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

DSGA

### **1.3 Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare*

*eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

-Rilevare i bisogni di sussidi ed attrezzature necessari alla piena realizzazione del PtOF ed al funzionamento dell'amministrazione –gestire con efficienza ed efficacia l'indagine di mercato e gli acquisti; -gestire con efficienza ed efficacia la collocazione ed inventariazione nonché la manutenzione di quanto acquistato E' finalizzato al funzionamento di tutti gli ordini di scuola ed ai servizi amministrativi

### **1.4 Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario*

*separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

la gestione è riferita al periodo 1/1/2018-31/8/2018 per l'a.s.2017/18; 1/9/2018-31/12/2019 per l'a.s.2018/19.

### **1.5 Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Le attività vengono svolte dal personale assistente amministrativo coordinato dal DSGA sulla base delle indicazioni e richieste che vengono dal personale docente dei tre ordini di scuola . Il personale ATA svolge quanto previsto nel proprio settore e nel carico di lavoro oltre che nell'incarico ricevuto in sede di contrattazione d'istituto.

### **1.6 Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

E' stata prevista la somma di euro 5.199,08per acquisto di beni immobili proveniente da avanzo non vincolato.

IL RESPONSABILE

DEL PROGETTO

(DSGA)

### **1.1 Denominazione progetto**

*Indicare nome e denominazione progetto*

P01 MULTIMEDIALITA'

### **1.2 Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Saviano Immacolata

### **1.3 Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare*

*eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

Programmare l'acquisizione di linguaggi diversificati; sviluppare l'utilizzo delle multimedialità nella didattica; sviluppare la tecnologia nella didattica. Destinatari sono gli alunni di scuola media e di scuola primaria. L'apprendimento del linguaggio multimediale è perseguito sia attraverso lezioni di informatica impartite prevalentemente dai docenti dell'area tecnologico-scientifico sia attraverso l'utilizzo di software applicativi da parte di docenti di discipline diverse. Nel corrente a.s. tutte le classi dispongono di una Lim e quindi la multimedialità diventa sempre più metodo e strumento per la didattica.

### **1.4 Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario*

*separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

L'attività si svolge durante l'intero anno scolastico utilizzando i laboratori esistenti presso le tre sedi dell'I.C. e le Lim acquistate con fondi ministeriali e allocate in tutte le classi di tutte e tre le sedi. Nella sede di via Meucci il laboratorio necessita di continua manutenzione. Nella sede di via Quintavalle sono attivi due laboratori di informatica. In ogni caso i laboratori come detto vengono usati sistematicamente e quindi soggetti a continua assistenza. Nella sede di via Quintavalle inoltre, sono attivi: un laboratorio linguistico multimediale, un laboratorio scientifico multimediale. Nella sede di via Baracca: un laboratorio scientifico multimediale ed il laboratorio multimediale.

### **1.5 Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

In tutti gli ordini di scuola le attività vengono svolte dai docenti in orario di servizio nell'orario curricolare quindi non necessitano di retribuzione accessoria; La funzionalità dei laboratori viene tenuta sotto controllo dalle funzioni strumentali e dai collaboratori scolastici che per tale compito accedono al fondo d'istituto. Le attività vengono coordinate dai docenti funzioni strumentali e responsabili di laboratorio. Il controllo e l'approvvigionamento del materiale di consumo è tenuto sotto controllo da un assistente amministrativo.

### **1.6 Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Per questo ambito è stata prevista la somma di € 4.500,00 per:

facile consumo € 800,00

acquisto beni e servizi € 3.700,00 (manutenzione ordinaria hardware e software)

IL RESPONSABILE

DEL PROGETTO

(Saviano Immacolata)

### **1.1 Denominazione progetto**

*Indicare nome e denominazione progetto*

P02 EDUCAZIONE AI LINGUAGGI/ALL'AMBIENTE/LEGALITA'/INCLUSIONE

### **1.2 Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

BENCIVENGA M. e altri.

### **1.3 Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare*

*eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

Scuola primaria: -laboratori di espressività di manipolazione creativa, di musica e attività motoria svolti nel tempo curriculare realizzati da docenti 0 costo per la prestazione -laboratori di drammatizzazione e di potenziamento linguistico-espressivo svolti nel tempo extracurriculare pomeridiano, il costo è a carico del Fondo d'Istituto -Progetto gioco-sport di Educ.Fisica -percorsi di cittadinanza attiva ed ambientale, alla salute, alla legalità Scuola infanzia: - attività laboratoriali nell'ambito dell'espressività la manipolazione, la creatività svolte nel tempo scuola obbligatorio quindi a costo 0 per la prestazione professionale dei docenti -laboratori di manipolazione creativa ed espressività nei linguaggi . -campo estivo: un'esperienza di prosecuzione delle attività didattiche nel periodo 1-20 Luglio nell'orario antimeridiano. La retribuzione dei docenti è a carico del fondo d'Istituto. Scuola media -scrittura creativa, laboratorio di potenziamento linguistico realizzati nelle classi I, II e III nell'ora di approfondimento assegnata nel tempo obbligatorio ai docenti di lettere. -laboratorio di attività musicale e corale , di drammatizzazione , di apprendimento linguistico-comunicativo, svolti in orari extracurricolari retribuiti con il fondo d'Istituto -attività di avviamento alla pratica sportiva per gli alunni della scuola media (retribuita con fondi finalizzati a tale attività) - percorsi di cittadinanza attiva, ed. ambientale, alla salute ed alla legalità -attività musicali svolte nel corso ad indirizzo musicale da docenti di strumento (pianoforte, chitarra, violino e flauto). Le attività si svolgono sia con lezioni individuali nello spazio curriculare pomeridiano, sia con particolari forme di flessibilità orario per la musica d'insieme e per l'orchestra Matteotti-Cirillo. -Laboratorio extracurriculare di inglese con insegnante interno madrelingua. Tutti i laboratori avranno come filo conduttore il tema dell'inclusione.

### **1.4 Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Tutti i laboratori previsti in questo ambito si realizzano sia presso la sede di via Quintavalle che presso la sede di via Meucci e via Baracca nell'anno scolastico in corso riferito al 31/8/2018. Le attività si svolgono sia in tempi curricolari che extracurricolari; i prodotti di molte attività vengono presentati ai genitori ed al territorio durante alcuni eventi significativi: Manifestazione "Natale di solidarietà"; Open day, il carnevale, ricorrenza del calendario civile della legalità, manifestazione di fine anno, partecipazioni a concorsi e a manifestazioni; per il corso musicale partecipazione dell'Orchestra a concorsi ed eventi significativi.

### **1.5 Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle*

*persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Alcune attività saranno svolte dai docenti come detto per la scuola di primo grado , infanzia e primaria in orario di cattedra curriculare e quindi a costo 0 , altre attività vengono svolte in orario aggiuntivo extracurriculare e retribuito con il fondo di Istituto o con i fondi assegnati ad hoc con progetti (costo orario a carico della scuola 46,44).

### **1.6 Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Per il funzionamento di questo ambito sono stati previsti € 2.500,00.

€ 1.200,00 per materiale di facile consumo

€ 1.300,00 per manutenzione ordinaria Hardware

IL RESPONSABILE

DEL PROGETTO

(BENCIVENGA M. e altri.)

### **1.1 Denominazione progetto**

*Indicare nome e denominazione progetto*

P03 ORIENTAMENTO

### **1.2 Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

De Pompeis Maria

### **1.3 Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare*

*eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

Formazione di un alunno ben organizzato e capace di gestire le scelte; Conoscenza consapevole di se delle proprie possibilità;

Consolidamento delle conoscenze disciplinari e delle competenze pluridisciplinari. sono coinvolti gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Si realizzeranno i seguenti progetti: -attività di educazione alla salute prevista nel curriculum di tutte le classi medie e scuola primaria e infanzia costo "0 per i docenti perchè realizzata all'interno del curriculum -progetto di educazione stradale inserito nelle attività curriculari sia della scuola media che nella scuola primaria e infanzia le attività verranno svolte anche attraverso percorsi multimediali e utilizzando le LIM. -progetto di continuità rivolto agli alunni delle classi V elementari dell'IC e di altri istituti del territorio. -attività di informazione e conoscenza degli istituti superiori rivolti agli alunni delle classi III^ secondarie di primo grado a costo "0 per quanto riguarda il lavoro dei docenti e incontri con le famiglie.

### **1.4 Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario*

*separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

I progetti saranno realizzati durante l'intero arco dell'anno scolastico e riferiti al 31/08/2018. Nel il periodo 1/9/2018-31/12/2018 per quelle che saranno le attività da programmare. Le linee generali di tutte le attività vengono definite dal CD; in fase successiva la FS, oltre i referenti ed i gruppi di lavoro provvedono alla organizzazione delle attività.

### **1.5 Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle*

*persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti interni retribuiti con fondi della scuola se le attività sono extracurricolari o a costo "0 se realizzati nell'orario curricolare.

### **1.6 Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

L'importo previsto per il progetto è pari ad € 4442,95.

€ 2.000 per materiale di facile consumo.

€ 2.442,95 per assegnazione fondi per contrasto alle dipendenze, linguaggi giovanili

IL RESPONSABILE

DEL PROGETTO

(De Pompeis Maria)

### **1.1 Denominazione progetto**

*Indicare nome e denominazione progetto*

P05 FORMAZIONE

### **1.2 Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

PUCA MARIA

### **1.3 Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare*

*eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

Migliorare la formazione del personale della scuola allo scopo di potenziare le attitudini e le competenze finalizzate al raggiungimento degli obiettivi fissati nel PTOF e all'efficienza ed efficacia del servizio scolastico Rivolto al personale docente e non docente dell'istituzione. Si realizza attraverso attività di formazione in servizio . Realizzare attività previste dalla legge 81/08 in relazione ad

interventi di formazione del personale , ad interventi di esperti per la messa in sicurezza dei luoghi di lavoro. Formazione rivolta ai docenti per l'individuazione e la gestione di DSA Formazione ed autoformazione in servizio per attività di autovalutazione di istituto e per migliorare le procedure di fornitura del servizio scolastico.

### **1.4 Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario*

*separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Si realizza nell'anno scolastico 2017/18 a tutto il 31/08/2018. Nel periodo 1/9/2018-31/12/2018 per quelle che saranno le attività da programmare.

### **1.5 Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle*

*persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Si prevede la stipula di un contratto per la formazione in materia di sicurezza D.gs.81/08; la stipula di un contratto di prestazione d'opera per l'affidamento dell'incarico di responsabile esterno del servizio di Prevenzione e Protezione. Si svolgerà un percorso di formazione su DSA e sulla BES, didattica della matematica.

### **1.6 Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

La somma destinata ad attività di formazione è pari ad € 4.526,40 (proveniente da avanzo vincolato della formazione generica € 400,00,

formazione specialistica € 2.451,40 formazione sicurezza D.l.vo 81/08 € 175,00)

IL RESPONSABILE

DEL PROGETTO

(PUCA MARIA)

*Indicare nome e denominazione progetto*

P06 VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

## **1.2 Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Ventresini Rossella

## **1.3 Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare*

*eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

Risposta attiva agli stimoli finalizzata ad una formazione culturale divergente attraverso l'osservazione diretta a verificare e migliorare le conoscenze Scuola vissuta non come obbligo ma come punto di riferimento nel processo di crescita.

## **1.4 Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Le attività previste in tale ambito si svolgono durante tutto l'anno scolastico corrente secondo una programmazione proposta dai vari consigli di classe sulla base delle linee generali fissate in C.D. Le proposte dei consigli di classe vengono poi raccolte e vagliate nella loro fattibilità sia didattica che finanziaria dal docente FS che ne cura l'organizzazione, per questo anno scolastico è stato deliberato di effettuare il viaggio di di istruzione in Liguria a Maggio 2018 .Nel periodo dal 1/9/2018 al 31/12/2018 per quelle che saranno le attività da programmare .

## **1.5 Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle*

*persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Vengono coinvolti i docenti della scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado come promotori della programmazione didattica ed accompagnatori negli orari di servizio per le visite didattiche; Per il viaggio d'istruzione di III media invece, che avrà è previsto un riconoscimento di un pacchetto di ore stabilito in contrattazione di istituto.

## **1.6 Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

E' stata prevista la somma di € 12.503,51 proveniente da un avanzo vincolato per € 8.789,00 per viaggi d'istruzione ed € 3.714,51 da avanzo vincolato per visite guidate . Tutte le somme che saranno versate dagli alunni e che andranno quasi nella totalità ad autofinanziare le visite guidate ed il viaggio d'istruzione saranno oggetto di variazione al programma annuale. A carico della scuola c'è il compenso per la copertura assicurativa dei docenti e l'incentivazione degli stessi prevista dalla contrattazione d'Istituto.

IL RESPONSABILE

DEL PROGETTO

(Ventresini Rossella)

### **1.1 Denominazione progetto**

*Indicare nome e denominazione progetto*

P07 ALUNNI H

### **1.2 Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Arinelli/Girletti

### **1.3 Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

Acquisizione di abilità e di competenza spendibili nel sociale, al fine di potenziare l'integrazione ; curricolo inclusivo. Individualizzazione dell'insegnamento/apprendimento rivolto agli alunni primaria e infanzia (nr.14 alunni) e superiore di primo grado (nr.23 alunni). Si svolgono percorsi di attività individualizzate per tutti gli alunni disabili, gli alunni DSA, gli alunni in situazione di svantaggio. Progetto di istruzione domiciliare a beneficio di alunni di scuola primaria .

### **1.4 Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

le attività si svolgono durante tutto l'anno scolastico nel periodo 1/9/2017-31/6/2018.Per tutti gli alunni in possesso di certificazione sia 104 che DSA i docenti di sostegno ed i relativi C.d.C hanno stilato il PDF e quindi realizzato quanto previsto anche attraverso l'utilizzo di appositi sussidi e presidi.Inoltre un'attenzione particolare è rivolta all'individuazione degli alunni BES alla stesura di percorsi personalizzati e finalizzati al miglioramento.Nel periodo 1/9/2018-31/12/2018 per quelle che saranno le attività da programmare in riferimento a quella che sarà la situazione all'inizio del nuovo A.S. 2018/2019.

### **1.5 Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Tutti i docenti in servizio su posto di sostegno sono utilizzati per lo svolgimento delle attività finalizzate all'inserimento ed integrazione degli alunni disabili e/o svantaggiati. Ad alcuni collaboratori scolastici viene affidato l'incarico specifico di assistenza materiale e di assistenza alle persone.Inoltre ad alcuni alunni con particolari esigenze sono affiancate figure specialistiche individuate dall'ambito 5 dell'ASL Napoli.

Il progetto di istruzione domiciliare sarà svolto da docenti curricolari in orario aggiuntivo da retribuire a carico del FIS.

### **1.6 Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

In questo ambito è stata prevista la somma di € 2.836,00 per acquisti di materiale di facile consumo , igienico e materiale ludico didattico

IL RESPONSABILE

DEL PROGETTO

(Arinelli/Girletti)

FONDO RISERVA 957,85

DISPONIBILITÀ DA PROGRAMMARE € 21.922,82

*F.to Il Dirigente Scolastico*

*Prof.<sup>ssa</sup> Giuseppina NUGNES*

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)