I documenti indicati di seguito e prodotti dai ***docenti coordinatori***,vanno inseriti nell’area:

EVENTO DOCUMENTO PER CLASSE- PRIMARIA

**Tipo**(Scegliere dal menu a cascata) **Nome**(da digitare nell’apposita cella)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Accoglienza** | **1** | *Scheda di rilevazione risultati test d’ingresso trasversali* |
| **Progetto Didattico Coordinato** | **2** | *Piano di lavoro annuale* |
| **Programmazione settimanale** | **2** | *Verbale* |
| **P.E.I.** | **3** | *Piano di lavoro individualizzatoper l’alunno/a : …………………………* |
| **B.E.S.** (coordinato) | **4** | *Piano di lavoro personalizzato per l’alunno/a : ……………………………..* |
| **D.S.A.** (coordinato) | **5** | *Piano di lavoro personalizzato per l’alunno/a : ……………………………..* |
| **Monitoraggio** | **6** | *- Scheda di sintesi Monitoraggio in ingresso*  *- Scheda di sintesi Monitoraggio del Primoquadrimestre*  *- Scheda di sintesi Monitoraggio delSecondo quadrimestre*  *- RilevazioneCompetenze trasversali – Prova standard d’Istituto* |
| **Relazione** | **7** | *Relazione Coordinata finale* |
| **Autorizzazione** | **8** | *Entrataposticipata per l’alunno/a : ……………………………..*  *Uscita anticipata per l’alunno/a : ……………………………….*  *Esonero per l’ora di Religione*  *Esonero per l’attività diEd. Fisica* |
| **Attivitàprogrammate** | **9** | *Piano visite guidate* |
| **Altro** | **13** | *………………………* |

\*\*\* **Il docente di sostegno** inserirà in questastessa area il **P.E.I.**  per l’alunno seguito.

I documenti indicati di seguito e prodotti datutti i***docenti***,vanno inseriti nell’area:

Documento per CLASSE/MATERI - PRIMARIA

**Tipo**(Scegliere dal menu a cascata) **Nome**(da digitare nell’apposita cella)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Accoglienza** | **1** | *Scheda di rilevazione test d’ingresso disciplinari* |
| **Progetto Didattico Disciplinare** | **2** | *Piano di lavoro annuale* |
| **P.E.I.** | **3** | *Piano di lavoro individualizzato per l’alunno/a : …………………………* |
| **B.E.S.** (disciplinare) | **4** | *Piano di lavoro personalizzato per l’alunno/a : ……………………………..* |
| **D.S.A.** (disciplinare) | **5** | *Piano di lavoro personalizzato per l’alunno/a : ……………………………..* |
| **Monitoraggio** | **6** | *- Scheda Disciplinare di Monitoraggio in ingresso*  *- Scheda Disciplinare di Monitoraggio del Primoquadrimestre*  *- Scheda Disciplinare di Monitoraggio del Secondo quadrimestre*  *- Scheda per la rilevazione delle Competenze disciplinari*  *- Prova Standard disciplinare d’Istituto* |
| **Relazione** | **7** | *Programma di presentazioneagli esami* |
| **Progetto Extracurricolare** | **10** | *Scheda di progetto* |
| **Programma** | **11** | *Relazione disciplinare finale* |
| **Recupero debito** | **12** | *-Relazione alunni con valutazione inferiore alla sufficienza*  *-Risultato prova di recupero debito per l’alunno/a : …………………………….* |
| **Altro** | **13** |  |

\*\*\* Per una migliore consultazione dei documentiallegati, da parte del singolo docente, si ***consiglia***di salvare gli stessi documenti, anche nell’area **Eventi/Documenti Personali**. In questo modo sarà possibile raggruppare in un'unica videata tutti i documenti prodotti e tramite all’utilizzo dei report selezionare quelli interessati.

**In riferimento alle celle DATA INIZIO e ORA INIZIO, fare riferimento al termine di scadenza per la presentazione del documento.**

**In riferimento alle celle DATA FINE e ORA FINE, fare riferimento alla durata di validità del singolo documento.**