

# Inizio lezioni e adattamento calendario scolastico regionale

**INIZIO LEZIONI 15 settembre 2021**

**TERMINE 8 giugno 2022**

**Sc. Infanzia 30 giugno 2022**



**Funzioni strumentali al P.T.O.F. a.s. 2020/2021 (CCNL 29/11/2007 art. 33). Identificazione aree da presidiare, criteri di attribuzione e numero: delibera e termine di presentazione candidature;**

**Funzioni strumentali al P.T.O.F. a.s. 2020/2021 (CCNL 29/11/2007 art. 33). Identificazione aree da presidiare, criteri di attribuzione e numero: delibera e termine di presentazione candidature;**

### **AREA 1 – P.T.O.F**

Gestione P.T.O.F. Coordinamento del curricolo verticale e programmazione.

### **AREA 2 - AUTOVALUTAZIONE E PIANO DI MIGLIORAMENTO**

Coordinamento R.A.V e PDM. - Sostegno ai docenti - Aggiornamento e formazione.

### **AREA 3 - ATTIVITA' INTEGRATIVE**

Attività integrative curriculari ed extracurriculari. Rapporti con gli EE.LL.

### **AREA 4 - VISITE GUIDATE**

Visite guidate, uscite didattiche, viaggi di istruzione .

### **AREA 5 - ORIENTAMENTO**

Continuità, orientamento e dispersione

### **AREA 6 - DISAGIO E DISABILITA'**

Supporto al disagio e alla disabilità

### **AREA 7 - COORDINAMENTO LABORATORI E DOTAZIONI MULTIMEDIALI**

Supporto alla didattica multimediale

Tabella di valutazione titoli per i docenti che intendono candidarsi  
per l'incarico di Funzioni Strumentali

TITOLI	PUNTI
Docenti di ruolo in servizio nell'Istituto da almeno due anni	ACCESSO
Laurea	5 punti fino a 100/110 0,5 per ciascun voto superiore a 100/110 1 punto per la lode
Altra laurea, Master	1 punto per titolo ( max 5)
Anni di insegnamento di ruolo	1 punto ogni anno ( max 10)
Congruità e coerenza della proposta del Piano di lavoro	Da 1 a 5 punti
DIPLOMA	4
Incarichi in qualità di docente con FS, coerenti con la tipologia d'intervento	1 punti per ogni anno ( max 3)
Certificazioni informatiche	2 punti ( 1 per ogni titolo)

**TERMINE** di scadenza candidature: 7 settembre 2021

Si precisa che laddove per qualche area non dovessero pervenire candidature si provvederà a riaprire il bando per una sola volta, dopodichè l'area rimasta vacante verrà assorbita da un'altra area pertinente retribuita il doppio o si spalma sulle altre arre, tranne l'area n°1

## 15) **Comunicazione figure sensibili e informativa sulla sicurezza.**

Il Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, denominato “Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” che recepisce 9 Direttive CEE sulla sicurezza, ha introdotto una serie di obblighi per i Dirigenti degli Istituti Scolastici per preposti e lavoratori

L’obiettivo del Decreto è quello di valutare i rischi connessi all’attività lavorativa e provvedere alla loro eliminazione o a limitarne gli effetti prima che questi producano effetti dannosi per tutti gli utenti dell’ambiente di lavoro. Per utenti si intendono tutti quelli che frequentano la scuola, anche occasionalmente, e quindi non solo gli alunni, i Docenti ed il personale ATA ma anche i genitori. Ciascun “lavoratore” (studente, docente, Ata) non è più un soggetto “passivo da tutelare” ma soggetto attivo del sistema sicurezza per ognuno dei quali sono previsti obblighi e sanzioni così come definito dall’art.20 del D.lgs.81.

I destinatari della nuova normativa

Datore di lavoro È il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l’assetto dell’organizzazione nel cui ambito presta la propria attività, ha la responsabilità dell’organizzazione stessa in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nella scuola è **il Dirigente Scolastico**.

I lavoratori hanno degli obblighi, in particolare l’art. 20 del D.lgs. 81/2008 recita: *ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro (DS)*

## 15) **Comunicazione figure sensibili e informativa sulla sicurezza.**

Il Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, denominato “Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” che recepisce 9 Direttive CEE sulla sicurezza, ha introdotto una serie di obblighi per i Dirigenti degli Istituti Scolastici per preposti e lavoratori

L’obiettivo del Decreto è quello di valutare i rischi connessi all’attività lavorativa e provvedere alla loro eliminazione o a limitarne gli effetti prima che questi producano effetti dannosi per tutti gli utenti dell’ambiente di lavoro. Per utenti si intendono tutti quelli che frequentano la scuola, anche occasionalmente, e quindi non solo gli alunni, i Docenti ed il personale ATA ma anche i genitori. Ciascun “lavoratore” (studente, docente, Ata) non è più un soggetto “passivo da tutelare” ma soggetto attivo del sistema sicurezza per ognuno dei quali sono previsti obblighi e sanzioni così come definito dall’art.20 del D.lgs.81.

I destinatari della nuova normativa

Datore di lavoro È il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l’assetto dell’organizzazione nel cui ambito presta la propria attività, ha la responsabilità dell’organizzazione stessa in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nella scuola è **il Dirigente Scolastico**.

I lavoratori hanno degli obblighi, in particolare l’art. 20 del D.lgs. 81/2008 recita: *ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro (DS)*

**SEDE CENTRALE via BARACCA**

**Preposti:**

F. ANNESE- C. SCARANO

**Incaricato alla vigilanza del divieto di fumo**

Ciro Scarano

**Incaricati per la lotta antincendio e gestione emergenza.**

- TROIANO - Mormile Sossio -D'Errico- CAPASSO-  
Santachiara-Moccia –C.Scarano-DI GIUSEPPE-ANNESE-  
MARRAZZO

**Addetti al primo soccorso**

Migliaccio A.M- Traino -M. Pace- La Rocca –Moccia

**Verifica contenuto mensile delle cassette di Primo Soccorso.**

PACE

**Incaricati dell'assistenza ai portatori di handicap**

Ciro Scarano-L.D'Errico , tutti i docenti di sostegno ,  
collaboratori scolastici del piano

**ASSEGNAZIONE INCARICHI PLESSO VIA QUINTAVALLE  
PREPOSTI**

**Iuso-D'Ambra**

**Verifica contenuto mensile delle cassette di Primo Soccorso**

**C. Pirone/Papa**

**Addetto registro controlli periodici**

**D'Ambra**

**Incaricato alla vigilanza sul divieto di fumo**

**D'Ambra**

**Incaricati per la lotta antincendio e gestione emergenza**

**Carfagna Mauro- M.R. Saviano- Capuano- D'Ambra- - IUSO-POLITI-**

**Addetti al primo soccorso**

**Pirone Carlo- - D'Auria -Iuso- Papa**

**Incaricati dell'assistenza ai portatori di handicap**

**Iuso-Pirone- D'Erasmus - tutti i docenti di sostegno , collaboratori  
scolastici del piano**

## **ASSEGNAZIONE INCARICHI PLESSO VIA MEUCCI**

### **Preposti**

**M. De Pompeis. G-Crispino**

**Verifica contenuto mensile delle cassette di Primo Soccorso**

**Ercolano**

**Addetto registro controlli periodici**

**Crispino**

**Incaricato alla vigilanza sul divieto di fumo**

**M. BENCIVENGA**

**Incaricati per la lotta antincendio e gestione emergenza.**

**Battaglia-ERCOLANO - DE POMPEIS- CRISPINO--M.BENCIVENGA-  
CAPUTO-G.D'ANGELO**

**Addetti al primo soccorso**

**- M. Bencivenga-De Pompeis-Caputo -Ferrigno I**

**M. Bencivenga**

**Incaricati dell'assistenza ai portatori di handicap**

**Crispino-tutti i docenti di sostegno , collaboratori scolastici del  
plesso.**

## Orario di funzionamento prime due settimane di settembre 2021

### **Sc. Secondaria di primo grado**

Prima settimana 8.00-12.00 ( 15-17)

Seconda settimana 8.00-13.00 (20-24)

### **Sc. Primaria**

Prima settimana 8.15-12.15 ( 15-17)

Seconda settimana 8.15-13.15 (20-24)

### **Sc. Infanzia**

Prima settimana 9.00-11.50 ( 15-17)

Seconda settimana 8.20-12.30 (20-24)

Dal 27 settembre 2021 8.30-13.30

Dalla terza settimana tutti e tre gli ordini di scuola , 27 settembre 2021, orario completo

# Presentazione bozza del Piano Annuale delle attività 2021/2022;

*ART. 29 C.C.N.L. 2006/09 punto 3 lettera "a" (40 ore annue):*

## **Scuola Secondaria di primo grado**

COLLEGIO DEI DOCENTI 7 incontri  
8 ore e 30 (n. 7 riunioni, salvo convocazioni straordinarie);  
2) ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE/GRUPPI DI LAVORO/DIPARTIMENTI INIZIO e FINE ANNO 9 ore e 30  
3 ) INCONTRI CON LE FAMIGLIE 17 ore

## **SCUOLA PRIMARIA**

COLLEGIO DEI DOCENTI 7 incontri  
8 ore e 30 (n. 7 riunioni, salvo convocazioni straordinarie);  
ATTIVITA' DI GRUPPI DI LAVORO INIZIO ANNO  
6 ore ;  
ATTIVITA' DI GRUPPI DI LAVORO FINE ANNO  
7.30 ore  
INCONTRI CON LE FAMIGLIE 13 ore

## **SCUOLA INFANZIA**

COLLEGIO DEI DOCENTI 7 incontri  
8 ore e 30 (n. 7 riunioni, salvo convocazioni straordinarie);  
ATTIVITA' DI GRUPPI DI LAVORO INIZIO ANNO  
6 ore ;  
ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE 6.00 ore  
INCONTRI CON LE FAMIGLIE 13 ore

**TOTALE attività funzionali all'insegnamento per tutti e tre gli ordini di scuola N. 35 ORE.**

**Le restanti 5 h saranno utilizzate per eventuali collegi straordinari e/o con sedute collegiali che si potrebbero prolungare oltre il previsto.**

**ART. 29 C.C.N.L. 2006/09 punto 3 lettera "b" (40 ore annue):**

**SCUOLA DELL'INFANZIA** - Consigli di Intersezione n. 9 incontri di 2 ore (18 ore);  
Programmazione bimestrale n. 7 incontri di 1.30 ore (10.30 ore).

**SCUOLA PRIMARIA** - Consigli di Interclasse n.9 incontri di 2 ore( 18 ore);

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO** - Consigli di classe n. 5 di 45 minuti per classe  
(per un totale di 33.45 ore per i docenti titolari di tre corsi, 22.30 ore per i docenti  
titolari di due corsi, 11.15 ore per i docenti di italiano e matematica ); Consigli di  
Classe e/o classi parallele n. 1 di 3 ore .

**Sc. Secondaria di primo grado:**

**Totale docenti di tre corsi  $33.45+3= 36.45$**

**Docenti di 2 corsi  $22.30+3= 25.30$**

**Docenti di 1 corso  $11.15+3= 14.15$**

**PRECISAZIONI :**

*PER I DOCENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA POTRANNO ESSERE  
EFFETTUATI ALTRI INCONTRI DI INTERSEZIONE/INTERCLASSE TECNICI PER  
EVENTUALI PROBLEMATICHE QUALORA IL DS NE RILEVI L'ESIGENZA*

## **Modalità di sostituzioni colleghi assenti. Preparazione e organizzazione del plesso e delle classi**

I criteri per le sostituzioni prevedono:

1. Insegnante che deve recuperare un permesso breve;
2. Insegnante disponibile ad effettuare ore eccedenti ;
3. Insegnante di potenziamento

4. Insegnante di sostegno con allievo assente;

5. In situazione di emergenza, il docente di base in compresenza, con il docente di sostegno compatibilmente con la situazione personale dell'alunno affidato, conosciuta dal referente di Plesso.

6. E' vietato lo smistamento degli alunni privi dell'insegnante

### **27).Proposte al Consiglio d'Istituto delle modalità e dei criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie ( art. 29, comma 4 CCNL 29/11/2007).-provvedimenti**

Si precisa che qualora si ravvisino particolari esigenze su richiesta dei docenti o dei genitori verranno concordati incontri al di fuori delle date e/o orari programmati.

I docenti si renderanno, comunque, sempre disponibili per urgenze e/o problematiche rilevanti.

Legge 107/2015 - Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico per la  
revisione del PTOF triennale ;

Nell'elaborazione del PTOF il Collegio dovrà tenere conto dei seguenti  
aspetti base:

PROGETTAZIONE CURRICOLARE  
AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA  
ATTIVITÀ DI RECUPERO, POTENZIAMENTO SOSTEGNO DIDATTICO E  
PROCESSI DI INCLUSIONE SCOLASTICA  
ORIENTAMENTO E CONTINUITÀ  
ATTREZZATURE-LABORATORI - PIANO DIGITALE-TIC  
PIANO FORMAZIONE DOCENTI E ATA  
TERRITORIO E RETI  
SISTEMI DI VALUTAZIONE E RENDICONTAZIONE  
INDICAZIONI GESTIONALI E ORGANIZZATIVE