

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI LEGGE 107 COMMA 129 PUNTO 3

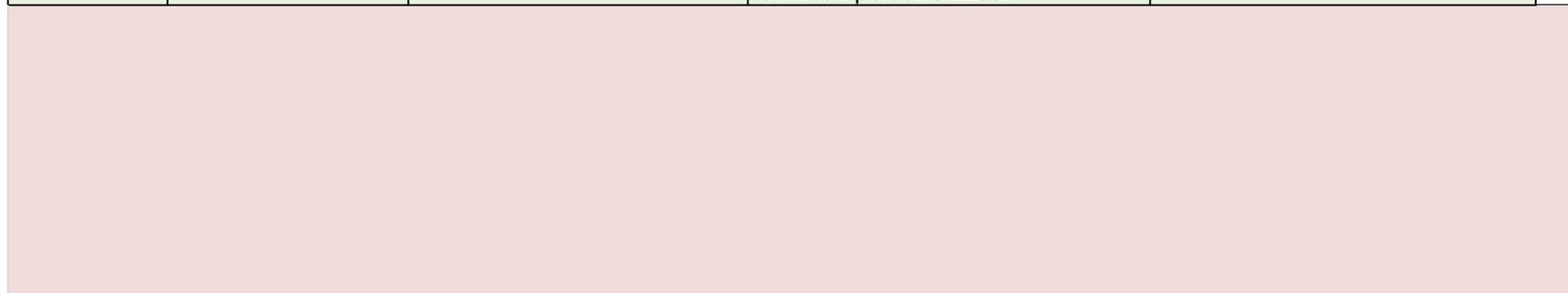
Ambito di Valutazione a :

a) *“Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”*

	AREE	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'
	a1 Qualità dell’insegnamento	a1.1 Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’insegnamento con attuazione di piani e programmi	1. Innovazione educativa veicolata dall’integrazione di metodologie di didattica laboratoriale particolarmente significative ,strumenti e metodi basati sull’uso delle nuove tecnologie con accuratezza nella tenuta della documentazione didattica. 2. Riconoscimento ottenuto dal docente in concorsi e manifestazioni di rilevanza culturale che dia anche visibilità alla scuola	Documentazione a cura del docente e gli atti della scuola, registri laboratori e uso LIM, Relazione dettagliata del docente , manifestazioni, gare e concorsi nei quali gli studenti abbiano ricevuto riconoscimenti. Aggiornamento del registro on line. consegna puntuale del piano di lavoro.
		a1.2 Inclusione, accoglienza e personalizzazione dell’insegnamento	1. Accoglienza ed inclusione alunni BES–DSA–STRANIERI –DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l’uso di strumentazione specifica 2. Attività di recupero basate su percorsi di individualizzazione e personalizzazione dell’insegnamento	Documentazione a cura del Docente . Predisposizione di piani di lavoro personalizzati e/o di misure dispensative e compensative in funzione dei diversi stili cognitivi degli allievi agli atti della scuola finalizzate all’inclusione e all’accoglienza
		a1.3 Disponibilità all’aggiornamento e formazione anche fuori dell’istituzione scolastica	1. Partecipazione ai corsi di formazione, aggiornamento e riqualificazione delle competenze 2. Diffusione e condivisione del materiale e dei risultati all’interno scuola	Attestato di partecipazione/formazione. Relazione del docente

	<p align="center">a 2 CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</p>	<p>a2.1 Partecipazione, collaborazione ed elaborazione del POF /PTOF e PDM, Progetto Qualità</p>	<p>1.Partecipazione attiva all'elaborazione e realizzazione di attività previste dal POF /PTOF/PDM, Progetto qualità 2.Partecipazione gratuita ad iniziative con gli enti ed istituzioni del territorio.</p>	<p>Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS</p>
		<p>a2.2Elaborazione, stesura e partecipazione ai progetti promossi dal MIUR, a reti di scuole,progetti di ampliamento dell'offerta formativa, nonché progetti finalizzati a certificazioni nazionali ed internazionali</p>	<p>1.Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative e progetti di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF /PTOF/PDM 2.Partecipazione a reti di scuole, progetti promossi dal MIUR e progetti finalizzati a certificazioni (ECDL, Trinity, Cambridge, ecc)</p>	<p>-Scheda progetto e documentazione a cura del docente e su valutazione del DS - Certificazioni</p>
		<p>a2.3 Partecipazione ad eventi, manifestazioni e visite guidate, uscite didattiche, viaggi d'istruzione</p>	<p>1.Preparazione, organizzazione e partecipazione con gli allievi a manifestazioni , eventi con risultati positivi anche in orario extra a titolo gratuito. 2.Disponibilità ad accompagnare gli alunni per la didattica trasferita</p>	<p>Incontri di organizzazione eventi e manifestazioni Documentazione del docente</p>
	<p align="center">a 3 SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI</p>	<p>a3.1 Ambiente di apprendimento e utilizzo di quelli particolarmente innovativi</p>	<p>1.Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari e di aree di progetto particolarmente innovative e significative per il recupero e potenziamento delle competenze degli alunni 2.Puntualità e trasparenza nelle valutazioni scritte e orali e annessa motivazione.</p>	<p>Documentazione del docente: aggiornamento del registro elettronico, relazione analitica dell'andamento degli alunni.</p>

		a3.2 Gestione della classe	<p>1.Coinvolgimento degli studenti nel loro apprendimento con la creazione di situazioni di apprendimento capaci di sollecitare, potenziare curiosità, creatività, autovalutazione, cooperazione e mutuo insegnamento</p> <p>2.Creazione di relazioni empatiche tra docente e alunni</p>	Documentazione degli interventi didattici agli atti della scuola e relazione a cura del docente
		A3.3 Utilizzo delle nuove metodologie previste nel PDM	<p>1.Costruzione e condivisione di materiali particolarmente innovativi con ricaduta positiva sugli apprendimenti.</p> <p>2. Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione , per la costruzione di curricula personalizzati.</p>	Documentazione del docente



Ambito di Valutazione b) : “ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”

b 1 Potenziamento delle competenze degli studenti	b1.1 Cura della didattica per competenze	1. Predisposizione di progettazione per competenze trasversali 2. Costruzione di percorsi diversificati :sperimentazione di classi aperte , pausa didattica, peer tutoring, gruppi di livello	Documentazione agli atti della scuola e relazione a cura del docente sui risultati raggiunti
	b1.2 Valutazione dei processi e degli esiti	1. Progressi registrati sia sul piano cognitivo rispetto ai livelli di partenza 2. Progressi registrati sia sul piano comportamentale rispetto ai livelli di partenza	Relazione del docente
	b 1.3 Valorizzazione delle eccellenze	1. Capacità di promuovere le eccellenze anche nell’ottica della certificazione 2. Promuovere il raggiungimento dei massimi livelli per la certificazioni delle competenze	Documentazione agli atti della scuola .
b 2 Ricerca e innovazione didattica e metodologica	b2.1 Partecipazione a gruppi di ricerca	1. Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all’istituto o in rete coerenti con la professionalità docente 2. Partecipazione ai gruppi di lavoro per la stesura del curriculum verticale	Documentazione a cura del docente
	b2.2 Apporto dato alla ricerca	1. Partecipazione a corsi di formazione organizzati da enti riconosciuti, da Università o dal MIUR 2. Personale apporto dato alla ricerca e cura della documentazione inerente la valutazione d’istituto e aree specifiche	Pubblicazioni– Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente
	B2.3 Innovazione	1. Aver introdotto le Tic nell’attività di insegnamento e	Documentazione a

		metodologica	aver guidato gli alunni nella produzione di documenti multimediali 2.Aver promosso l'adesione al PNSD con iniziative concrete e documentate	cura del docente e agli atti della scuola
b 3	Documentazione e diffusione buone pratiche	b 3.1 Socializzazione e disseminazione di esperienze formative	1.Attività di diffusione di buone pratiche/ Impatto , ricaduta delle competenze apprese sulla azione professionale. 2.Socializzazione di esperienze formative e condivisione con i colleghi	Relazione del docente
		b 3.2 Competenze relazionali e Patto formativo	-capacità di interazione e mediazione nella risoluzione di situazioni problematiche -risoluzione autonoma di conflitti tra alunni, docenti, tra alunni e docenti, tra genitori e docenti, con il personale Ata e con i soggetti del territorio	Relazione del docente
		B 3.3 Professionalità docente	1.rispetto degli adempimenti burocratici connessi alla professione:rispetto dell'orario scolastico, puntualità nell'assolvimento del servizio e degli impegni scolastici, puntualità in ingresso alle lezioni e agli impegni degli organi collegiali 2.partecipazione agli organi collegiali (max 2 gg di assenze)	Autocertificazione Registro delle firme con sbarramento oltre l'orario d'ingresso Verbalizzazioni degli organi collegiali

Ambito di Valutazione c) : RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

	c1 COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO	c1.1Supporto al DS nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola	1.Adozione di ruoli di responsabilità come figure di sistema 2.Verbalizzazione delle sedute collegiali, supporto alla documentazione dei docenti	Incarico
		c1.2Supporto al DS e ai docenti nella gestione dei progetti aventi forte valenza formativa inseriti nel PDM	1.Assunzione di compiti di supporto al DS di attività in orario extra e di attività dopo il termine delle attività didattiche. 2.Progettazione,organizzazione e verifica dei percorsi formativi previsti nel PDM	Predisposizione, rilevazione e tabulazione di questionari agli atti della scuola
		c1.3Contribuzione alla diffusione della cultura della sicurezza	1.Impegno ricorrente e responsabile nella attuazione di comportamenti finalizzati a diffondere la cultura della sicurezza 2.igure sensibili	Incarico con valutazione positiva del ds
	c 2 coordinamento DIDATTICO	c2.1Supporto al DS e ai docenti nel coordinamento delle attività didattiche	1.Supporto e collaborazione nella predisposizione del materiale didattico 2.Assunzioni di compiti e responsabilità significativi nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti, dei gruppi di progetto,dei consigli di classe, interclassre, intersezione	Relazione del docente e verifica del DS
		c2.2Supporto alla attività didattica metodologica del plesso.	1.Supporto ai docenti nell' attività didattica- metodologica del plesso 2. Adozione di forme di modularità e	Relazione del docente e verifica del DS

			flessibilità oraria	
		c2.3 Coordinamento manifestazioni e eventi	<p>1.Supporto al Ds e ai docenti nella organizzazione, gestione e rendicontazione delle manifestazioni e eventi</p> <p>2.Apporto per attività connesse alla visibilità sul territorio (open day, legalità,solidarietà)</p>	Relazione del docente e verifica del DS, nomina per i referenti di progetto
c 3 FORMAZIONE DEL PERSONALE		c3.1 Organizzazione della formazione	<p>1.Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola coerenti con gli obiettivi di miglioramento, con la didattica innovativa e con il PTOF</p> <p>2.Supporto e coordinamento dei gruppi di lavoro</p>	Atti della scuola e produzione di materiali
		c3.2 Tutor dei docenti neoassunti	<p>1.Capacità di interazione con il neo immesso, coordinamento dei tutor.</p> <p>2.Assolvimento dei compiti previsti</p>	Incarico
		C3.3 Progettazione di percorsi formativi per l'aggiornamento e la formazione dei docenti	<p>1.Progettazione di percorsi di formazione del personale della scuola per la diffusione di competenze digitali.</p> <p>2.Attività formative e didattiche connesse al ruolo di team per l'innovazione e animatore digitale.</p>	Incarico e documentazione a cura del docente

•nessuna sanzione disciplinare