

## Verbale N.6

Il giorno 22 gennaio dell' anno 2021 alle ore 18,00 giusta convocazione del Presidente prot. n. 287 del 18.01.2021 in modalità telematica attraverso l'applicativo Google Meet, si riunisce il Consiglio di Istituto per la trattazione del seguente O.d.G.:

1. Verifica dell'andamento didattico-disciplinare in modalità DaD dopo la sospensione didattica;
2. Organizzazione oraria per alunni fragili o in quarantena;
3. Delibera adesione progetto CIRILLANDIA;
4. Adesione Progetto di didattica digitale CODING;
5. Delibera progetto in partenariato "CONTRASTO ALLA POVERTA' GIOVANILE ";
6. Reperimento esperto RSSP;
7. Delibera criteri di valutazione Sc. Primaria , compresi gli alunni BES, DSA, DA ( O.M 172 del 4 dicembre 2020);
8. Approvazione nuovo documento di valutazione della Scuola Primaria;
9. Delibera integrazione PTOF 2020-2021 comprensivo dei criteri valutazione Sc. Primaria rivisto ai sensi dell'OM 172;
10. Proposta prossima formazione docenti;
11. Formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro Legge 81/08;
12. Scrutini primo quadrimestre;
- 13. Approvazione fondo economale(Art.21 DI 129/2018);**
14. Approvazione Programma annuale E.F. 2021 (art.5 D.l. 28 agosto 2018 n. 129);
15. Variazioni di bilancio;
16. Varie ed eventuali

Sono presenti il DS, prof.ssa Giuseppina Nugnes, su invito del DS la DSGA dott.ssa A. Storace

COMPONENTE	Cognome e nome	Presenti/Assenti
GENITORI	INNACOLO FABIO ( Sc. Sec primo grado)	Presente
	PEZZELLA LAURA ( Sc. Sec primo grado)	Presente
	SILVESTRE GAETANO ( Sc. Sec primo grado)	Presente
	LIQUORI MIZIA ( Sc. Sec primo grado)	Assente
	CAMMISA RAFFAELLA ( Sc. Sec primo grado)	Presente
	LA MANNA ANGELA ( Sc. Primaria)	
	LIZIO IMMACOLATA ( Sc. Primaria)	
	ESPOSITO GELSOMINA (Sc. Infanzia)	
	CIRILLO MARIA GRAZIA	Presente
	IUSO ANTONELLA	Presente

DOCENTE	CAPUTO ROBERTA	Presente	
	DI GIUSEPPE SALVATORE	Assente	
	SCARANO CIRO	Presente	
	MARRAZZO	CHIARA	Presente
	SAVIANO	IMMACOLATA	Presente
	PAPA	FRANCESCA	Presente
ATA	SOSSIO MORMILE	Presente	
	PEDATA ANTONIO	Assente	

Presiede la riunione il sig. FABIO INNACOLO.

Funge da verbalizzante la prof.ssa A. Iuso..

Constatata la presenza del numero legale dei partecipanti, il presidente dichiara valida e aperta la seduta.

**1. Verifica dell'andamento didattico-disciplinare in modalità DaD dopo la sospensione didattica;**

Presupposto fondamentale della didattica a distanza e digitale è stato quello di mantenere attiva la comunità di classe e fortificare il senso di appartenenza; di impegnarsi a evitare il rischio di solitudine degli alunni e, congiuntamente, anche delle famiglie; di tenere viva la scambievolezza comunicativa e relazionale tra docenti e discenti, pur nella cognizione dei limiti che sono impliciti e inevitabili nella didattica a distanza; non interrompere (sarebbe stato grave) il percorso di apprendimento. E ciò in modo più opportuno e consequenziale per gli alunni con diversa abilità per i quali è da evitare la interruzione dell'operosità didattica-educativa-formativa. Gli insegnanti hanno operato, per quanto nelle loro possibilità, per fortificare e rendere più solido il processo di inclusione e la collaborazione (anche se a distanza) tra insegnante di sostegno e l'alunno affidato, tra l'alunno e i docenti di classe e tra l'allievo e compagni di classe anche in osservanza della nota Miur prot. n. 388 del 17 marzo 2020. Fatte queste premesse gli insegnati hanno provveduto ad un monitoraggio dell'efficacia della didattica a distanza e digitale. La nota del 17 marzo 2020 prot. 388 chiedeva ai docenti di tenere nella giusta considerazione, nella progettazione della DaD di quelli che erano gli strumenti che andavano, come sono stati, ripensati, adattati, modificati e, successivamente, sperimentati

Molto positivo è il giudizio degli studenti in merito al dialogo instaurato con gli insegnanti, e la valutazione è ricambiata dagli insegnanti. Gli insegnanti sono comunque generalmente soddisfatti dell'impegno degli studenti.

## **DELIBERA n°74**

### **2. Organizzazione oraria per alunni fragili o in quarantena:**

Si rende noto che questa Istituzione scolastica attiverà la Didattica Digitale Integrata (DDI) prevedendo il collegamento per lo studente dal proprio domicilio soltanto per le seguenti situazioni:

1. Alunno positivo in isolamento o "contatto stretto" di caso positivo in quarantena, su disposizione dell'ASP;
2. Alunno in isolamento precauzionale (per familiare convivente in quarantena, disposta dall'ASP).
3. Alunno in situazione di fragilità, con patologie gravi o immunodepresso, per il quale viene certificata l'impossibilità di fruizione di lezioni in presenza. Tale condizione deve essere certificata dal PLS/MMG in raccordo con il DdP territoriale.
4. Alunno che convive con familiari in situazione di particolari fragilità certificate, nei tempi e nei modi deliberati negli Organi collegiali e qualora se ne ravvisino le condizioni. Per le situazioni di cui sopra è necessario trasmettere in segreteria alunni la richiesta di attivazione della DDI compilando il modulo allegato alla presente circolare, allegando la documentazione a supporto (Dispositivo di quarantena dell'ASP/Certificazione medica). L'obiettivo è garantire agli studenti il diritto allo studio, nel rispetto dei principi di pari opportunità e non discriminazione, piena partecipazione ed inclusione.

***Il Consiglio delibera all' unanimità.***

## **DELIBERA n°75**

### **3. Delibera adesione progetto CIRILLANDIA;**

Nome del progetto: Cirillandia

Partner: Pro Loco; Milky WAY; Guardie Ambientali

Finalità: recupero dei soggetti che vivono in condizione di povertà educativa

Attività del progetto: si propone un percorso multidisciplinare che prende a modello le principali attività svolte da Domenico Cirillo.

Il percorso prevede attività sul campo di ricerca flora e fauna locale; osservazioni al microscopio elettronico; esercitazioni di riproduzione grafica; redazione e pubblicazione di catalogo commemorativo con le ricerche ed disegni svolti. Manifestazione finale con esposizione dei lavori.

Il progetto prevede due fasi, una preliminare più approfondita rivolta ad una selezione di partecipanti grumesi (soggetti particolarmente trascurati dalle famiglie dal punto di vista culturale).

La seconda fase prevede che gli stessi soggetti partecipanti alla prima fase diventino collaboratori attivi dei partner di progetto, nel riproporre in chiave ridotta a scolari di altre istituti dell'interland selezionati con lo stesso profilo l'esperienza delle attività di studio, ricerca scientifica e artistica di D. Cirillo

***Il Consiglio delibera all' unanimità.***

## **DELIBERA n°76**

### **4. Adesione Progetto di didattica digitale CODING**

Il Dirigente illustra l'avviso pubblico del 12 gennaio 2021 in merito a L'INDIVIDUAZIONE DI SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE PER LA PARTECIPAZIONE AD UN PROGETTO DI SPERIMENTAZIONE DEL CODING NELL'AMBITO DEL PROTOCOLLO DI INTESA STIPULATO FRA IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MAKEBLOCK EUROPE secondo cui il Ministero dell'istruzione, nell'ambito del programma "Protocolli in rete", ha sottoscritto, in data 10 luglio 2020, con Makeblock Europe, uno specifico Protocollo di intesa, prot. n. 20565, per la promozione del coding e delle discipline STEAM nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale.

Il Protocollo prevede, tra l'altro, la realizzazione di azioni per sviluppare l'utilizzo del coding nella didattica, attraverso l'attuazione di progetti innovativi in scuole pilota individuate in modo omogeneo sull'intero territorio nazionale.

Il presente Avviso persegue i seguenti obiettivi:

- a) attuare un progetto di sperimentazione dell'apprendimento-insegnamento del coding nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria, attraverso la messa a disposizione, a titolo gratuito, delle scuole pilota di strumenti e dispositivi, accompagnamento didattico e formazione;
- b) selezionare le scuole dell'infanzia e le scuole primarie che parteciperanno al progetto di sperimentazione;
- c) monitorare la sperimentazione e analizzare i risultati in termini di apprendimento delle competenze digitali.

Saranno selezionate complessivamente n. 60 istituzioni scolastiche, suddivise in n. 30 istituzioni scolastiche per la sperimentazione nella scuola dell'infanzia e n. 30 per la sperimentazione nella scuola primaria. 2. Tutte le istituzioni scolastiche selezionate per la sperimentazione nella scuola dell'infanzia riceveranno la fornitura gratuita di un kit, formato da 4 robot Makeblock del tipo mTiny, completo di tappetino e guida didattica. Tutte le istituzioni scolastiche selezionate per la sperimentazione nella scuola primaria riceveranno la fornitura gratuita di un kit, formato da 6 robot Makeblock del tipo Codey Rocky, completo di guide didattiche. 3. Le istituzioni scolastiche selezionate garantiscono la partecipazione di un numero di almeno 10 docenti ai percorsi formativi connessi con l'utilizzo della robotica educativa, erogati gratuitamente da 2 Makeblock anche attraverso la piattaforma STEAM On Board, la sperimentazione per due anni scolastici in almeno 3 sezioni per la scuola dell'infanzia e 5 classi per la scuola primaria (dalla prima alla terza), lo svolgimento di attività di monitoraggio periodico della sperimentazione e degli esiti di apprendimento

La scuola delibera di aderire al progetto di cui sopra per la Sc. Primaria

***Il Consiglio delibera all'unanimità.***

## **DELIBERA n°77**

### **5. Delibera progetto in partenariato "CONTRASTO ALLA POVERTA' GIOVANILE ";**

Il DS espone la proposta di cui all'oggetto per contrastare l'abbandono e la dispersione scolastica. Capofila di questo progetto è il CAM Centro animazione Missionaria. Sono coinvolte le scuole di Casandrino, Frattaminore, Frattamaggiore, Sant'Antimo e Grumo Nevano, è rivolto ai ragazzi dagli 11 ai 17 anni di età

***Il Consiglio delibera all'unanimità.***

## **DELIBERA n°78**

### **6.Reperimento esperto RSSP**

PREMESSO che si rende necessario attuare il servizio di prevenzione e protezione ed attività correlate ex art 17 comma 1 lettera b, D.lgs. n. 81 del 09/04/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

DATO che l'incarico prevede la nomina di una figura professionale che adempia in qualità di R.S.P.P. a quanto previsto dalla normativa in materia, con particolare riferimento al D.lgs. 81/2008 e al D.lgs. 106/2009;

VERIFICATA la mancanza di disponibilità di personale interno dell'Istituzione scolastica per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L.vo n. 81/2008 modificato e integrato dal D.L.vo n. 106/2009;

CONSIDERATA la particolare situazione di emergenza per COVID-19;

RILEVATO che tra l'Amministrazione interessata e la ditta Arpa Consulting non sono insorte contestazioni sulla esecuzione del contratto stipulato in precedenza il cui esperto oltre ad essere in possesso di idonei requisiti, ed essere a conoscenza delle varie problematiche afferenti la sicurezza della nostra Istituzione scolastica, ha fornito all'I.C. un ottimo servizio lo scorso anno scolastico in termini di professionalità, efficienza e puntualità;

Pertanto, si ritiene di rinnovare fiducia alla ditta dello scorso anno scolastico tramite affidamento diretto per l'ottimo servizio prestato lo scorso anno scolastico in situazione di epidemia

***Il Consiglio delibera all'unanimità.***

## **DELIBERA n°79**

- 7. Delibera criteri di valutazione Sc. Primaria , compresi gli alunni BES, DSA, DA ( O.M 172 del 4 dicembre 2020);**

Il DS illustra ai consiglieri il punto di cui all'oggetto delineando la rubrica di valutazione e i livelli conseguiti che vengono di seguito riportati:

LIVELLI DI VALUTAZIONE QUADRIMESTRALE SCUOLA PRIMARIA			
LIVELLO DI PRIMA ACQUISIZIONE	LIVELLO BASE	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO AVANZATO
<p>L'alunno/a ha una conoscenza frammentaria e superficiale degli elementi basilari ed una minima padronanza dei linguaggi disciplinari .Nei processi di apprendimento porta a termine compiti solo in situazioni note semplici . Guidato e supportato utilizza le risorse fornite dal docente anche se in modo discontinuo. Si esprime in modo sintetico, con un'articolazione della frase poco corretta.</p>	<p>L'alunno/a ha una conoscenza degli elementi basilari ed una sufficiente padronanza dei linguaggi disciplinari .Nei processi di apprendimento porta a termine compiti solo in situazioni note e utilizzando le risorse fornite dal docente, sia in modo autonomo ma discontinuo, sia in modo non autonomo, ma con continuità. Si esprime in modo sintetico, con un'articolazione della frase non sempre corretta.</p>	<p>L'alunno/a ha conseguito in modo completo ed organico le conoscenze ed ha buona padronanza dei linguaggi disciplinari. Nei processi di apprendimento sa operare con autonomia, riutilizzando le risorse fornite dal docente o reperite altrove in contesti noti e non noti anche se in modo non sempre continuo. Si esprime in modo chiaro, con un'articolazione della frase abbastanza corretta.</p>	<p>L'alunno/a ha conseguito in modo completo, approfondito e organico le conoscenze ed ha piena padronanza dei linguaggi disciplinari. Sa operare con autonomia ,sicurezza e precisione, riutilizzando in modo personale ed in contesti noti e non noti le conoscenze apprese. Nei processi di apprendimento mobilita risorse maturate nella propria esperienza personale e nella vita scolastica. Si applica con continuità e dimostra interesse in tutti gli ambiti di apprendimento. Si esprime in modo chiaro, ricco con una corretta articolazione della frase.</p>

LIVELLI DI VALUTAZIONE QUADRIMESTRALI PER ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES)	
<b>LIVELLO AVANZATO</b>	Relativamente al PDP le conoscenze sono ampie e complete. Corretta l'applicazione dei concetti, delle regole e delle procedure, ben articolato l'uso del linguaggio specifico. Lavora in autonomia con sicurezza e con ruolo positivo e arricchisce con elaborazioni personali, ma è disponibile a ricevere aiuti e consigli, costruisce autonomamente schemi e/o mappe, accetta e rispetta volentieri le regole scolastiche.
<b>LIVELLO INTERMEDIO</b>	Relativamente al PDP le conoscenze sono complete. Corretta l'applicazione dei concetti, delle regole e delle procedure. Articolato l'uso del linguaggio specifico. Lavora in autonomia ed è consapevole dei propri punti di forza. E' disponibile a ricevere aiuti e consigli costruendo schemi e mappe
<b>LIVELLO BASE</b>	Relativamente al PDP le conoscenze sono semplici ma accettabili. Il lessico è elementare ma comprensibile. Contenuti riferiti a esperienze pratiche. Lavora se guidato. Non sempre è disponibile a ricevere aiuti e non è regolare nel rispettare gli impegni. Si orienta solo se ha la mediazione del docente e/o la semplificazione e schematizzazione dei testi
<b>LIVELLO DI PRIMA ACQUISIZIONE</b>	Relativamente al PDP conoscenze limitate e incomplete. Scarsa la comprensione e l'applicazione delle regole. Lessico povero e impreciso. Contenuti incerti e confusi. Lavora se totalmente guidato, non sempre è collaborativo. Non partecipa al dialogo educativo, nonostante gli vengano sempre forniti tutti gli strumenti dispensativi e compensativi necessita di testi semplificati e ridotti.

***Il Consiglio delibera all' unanimità.***

**DELIBERA n°80**

**8. Approvazione nuovo documento di valutazione della Scuola Primaria;**

Il DS illustra ai presenti la seguente nuova scheda di valutazione della Sc. Primaria:



***Ministero dell'Istruzione***

Istituzione scolastica:

.....

Comune.....Prov.....

...

SCUOLA PRIMARIA .....

.....

....

Frazione.....

.....

Via/Piazza.....

.....



(

**RILEVAZIONE DEI LIVELLI DI APPRENDIMENTO<sup>(4)</sup>**

nelle discipline e nella convivenza civile e del comportamento

**PRIMO PERIODO INTERMEDIO**

<b>ITALIANO</b>	
<b>OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO</b>	<b>LIVELLO RAGGIUNTO</b>
Ascolto e parlato Ascoltare e comprendere messaggi verbali e brevi letture	INTERMEDIO
Letture e comprensione Leggere in modo corretto, scorrevole e comprendere semplici testi	INTERMEDIO
Scrittura Scrivere frasi sotto dettatura in modo corretto	INTERMEDIO
Acquisizione ed espansione del lessico ricettivo e produttivo Usare in modo appropriato le parole man mano apprese.	INTERMEDIO
Elementi di grammatica esplicita e riflessione sugli usi del Prestare attenzione alla grafia delle parole nei testi e applicare le conoscenze ortografiche nella propria produzione scritta.	INTERMEDIO
L'ALUNNA SEGUE CON ATTENZIONE. raggiungendo un livello intermedio	

<b>INGLESE</b>	
<b>OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO</b>	<b>LIVELLO RAGGIUNTO</b>
Ascolto Ascoltare e comprendere semplici, parole e istruzioni	INTERMEDIO
Parlato Produrre semplici messaggi	BASE
Letture Leggere semplici parole e frasi del quotidiano sempre attenta e partecipe.....	BASE

<b>MATEMATICA</b>	
<b>OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO</b>	<b>LIVELLO RAGGIUNTO</b>
Numeri Conoscere e operare con i numeri naturali entro il 10 ed eseguire semplici operazioni	INTERMEDIO
Spazio e figure Orientarsi nello spazio. Riconoscere le figure geometriche	INTERMEDIO
Relazioni, dati e previsioni Classificare e mettere in relazione. Raccogliere dati e rappresentarli graficamente. Riconoscere, rappresentare graficamente e risolvere semplici problemi ha raggiunto un livello intermedio	INTERMEDIO

<b>SCIENZE</b>	
<b>OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO</b>	<b>LIVELLO RAGGIUNTO</b>
Esplorare e descrivere oggetti e materiali Osservare, descrivere e classificare elementi della realtà attraverso i cinque sensi e realizzare semplici esperimenti. Riconoscere la differenza tra oggetti e materiali e la loro funzione	INTERMEDIO
Osservare e sperimentare sul campo Individuare nei fenomeni somiglianze e differenze, identificare relazioni spazio-temporali. Raccontare ciò che si è sperimentato, utilizzando un linguaggio appropriato	INTERMEDIO
L'uomo, i viventi e l'ambiente Avere consapevolezza del proprio corpo, mostrare interesse per la propria salute. Avere cura dell'ambiente scolastico; rispettare l'ambiente sociale e naturale l'alunna segue con attenzione	BASE

**Il Consiglio delibera all' unanimità.**

## DELIBERA n°81

### **9.Delibera integrazione PTOF 2020-2021 comprensivo dei criteri valutazione Sc. Primaria rivisto ai sensi dell'OM 172;**

#### II CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la bozza del PTOF pubblicata con circolare n. 212 prot. 337

DELIBERA

i nuovi documenti di valutazione:

Valutazione nella scuola primaria: giudizi descrittivi nella valutazione periodica e finale. Approvazione del Documento e inserimento nel PTOF di Istituto, ai sensi dell'Ordinanza Ministeriale del 4 dicembre 2020, n.172 e ne approva l'integrazione al PTOF. A

Pertanto

DELIBERA

l'integrazione al PTOF.

***Il Consiglio delibera all' unanimità.***

## DELIBERA n°82

### **10.Proposta formazione docenti**

Il Ds fa presente che la Scuola ha avuto dal capofila dell'ambito 18 finanziamenti per la formazione e che ha sollecitato i docenti per l'attuazione della stessa. Riferisce che il Collegio allo stato attuale preferisce rinviare il percorso formativo per i risultati che potrebbero essere non positivi che richiede la realizzazione a distanza. Dal momento che i corsi previsti richiedono confronti operativi in presenza si decide di rinviare al prossimo anno scolastico la formazione.

***Il Consiglio delibera all' unanimità.***

### **11. Formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro Legge 81/08**

In merito alla **formazione in materia di sicurezza**, l' accordo Stato/Regioni del 21.12.2011 disciplina la **formazione e l'aggiornamento dei lavoratori, dei dirigenti e dei preposti** ai sensi dell'art. 37 del D.lgvo 81/2008.

Tenendo conto che la scuola è classificata a rischio medio tutti i lavoratori devono effettuare: un **corso di "formazione generale"** della durata di **4 ore** un **corso di "formazione specifica"** della durata di **8 ore** seguito da un corso di **aggiornamento di 6 ore** diluito in più incontri nell'arco di **5 anni**. I contenuti della "formazione generale" sono standardizzati e quindi ogni lavoratore una volta effettuato il corso di 4 ore ottiene un "**credito formativo**" che gli eviterà la ripetizione di corsi e nozioni anche con il cambiamento del lavoro. La formazione "specifica" potrà essere un titolo **permanente**, ma solo se il lavoratore sarà assunto nello **stesso settore**.

**DELIBERA n°83****12. Scrutini primo quadrimestre;**

Il DS comunica che dal 1 febbraio al 4 febbraio si terranno gli scrutini del primo quadrimestre scuola secondaria di primo grado. Il giorno 4 febbraio a partire dalle ore 18.00 e il giorno 5 **febbraio** dalle ore 14.30 alle ore 19.30 si terranno a distanza gli scrutini della Sc. Primaria. Tutte le sedute saranno presiedute dal Dirigente Scolastico.

Di seguito la calendarizzazione dettagliata degli stessi.

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

<b>LUNEDI'</b>	<b>CLASSE</b>	<b>ORA</b>
<b>1 FEBBRAIO 2021</b>	3^A	15.00-15.30
	2^A	15.30-16.00
	1^A	16.00-16.30
	1^F	16.30-17.00
	2^F	17.00-17.30
	3^F	17.30-18.00
	1^M	18.00-18.30
	2^M	18.30-19.00
	3^M	19.00-19.30

<b>MARTEDI'</b>	<b>CLASSE</b>	<b>ORA</b>
<b>2 FEBBRAIO 2021</b>	3^L	15.00-15.30
	2^L	15.30-16.00
	1^L	16.00-16.30
	1^C	16.30-17.00
	2^C	17.00-17.30
	3^C	17.30-18.00
	1^D	18.00-18.30
	2^D	18.30-19.00
	3^D	19.00-19.30

<b>MERCOLEDI'</b>	<b>CLASSE</b>	<b>ORA</b>
<b>3 FEBBRAIO 2021</b>	3^H	15.00-15.30
	2^H	15.30-16.00
	1^H	16.00-16.30
	1^B	16.30-17.00
	2^B	17.00-17.30
	3^B	17.30-18.00
	1^I	18.00-18.30
	2^I	18.30-19.00
	3^I	19.00-19.30
	3^N	19.30-20.00

<b>GIOVEDI'</b>	<b>CLASSE</b>	<b>ORA</b>
<b>4 FEBBRAIO 2021</b>	3^G	15.00-15.30
	2^G	15.30-16.00
	1^G	16.00-16.30
	1^E	16.30-17.00
	2^E	17.00-17.30
	3^E	17.30-18.00

**SC. PRIMARIA**

<b>GIOVEDI'</b>	<b>CLASSE</b>	<b>ORA</b>
<b>4 FEBBRAIO 2021</b>	1^A	18.00-18.20
	1^B	18.20-18.40
	1^C	18.40-19.00
	1^D	19.00-19.20

<b>VENERDI'</b>	<b>CLASSE</b>	<b>ORA</b>
<b>5 FEBBRAIO 2021</b>	2^A	14.30-14.50
	2^B	14.50-15.10
	2^C	15.10-15.30
	2^D	15.30-15.50
	3^A	15.50-16.10
	3^B	16.10-16.30
	3^C	16.30-16.50
	3^D	16.50-17.10
	4^A	17.10-17.30
	4^B	17.30-17.50
	4^C	17.50-18.10
	4^D	18.10-18.30
	5^A	18.30-18.50
	5^B	18.50-19.10
	5^C	19.10-19.30

***Il Consiglio delibera all' unanimità.***

**DELIBERA n°84**

**13. Approvazione fondo economale(Art.21 DI 129/2018);**

**Il DS riferisce che** ciascuna istituzione scolastica può costituire, in sede di redazione del programma annuale, un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante, è stabilita dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonoma delibera.

È sempre vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso.

La gestione del fondo economale per le minute spese spetta al D.S.G.A. che, a tal fine, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato di cui all'articolo 40, comma 1, lettera e). Il D.S.G.A. può nominare uno o più soggetti incaricati di sostituirlo in caso di assenza o impedimento.

Il fondo economale per le minute spese è anticipato, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partite di giro, dal dirigente scolastico al D.S.G.A. Ogni volta che la somma anticipata è prossima ad

esaurirsi, il D.S.G.A. presenta le note documentate delle spese sostenute, che sono a lui rimborsate con mandati emessi a suo favore, imputati al funzionamento amministrativo e didattico generale e ai singoli progetti. Il rimborso deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.

I rimborsi previsti dal comma 5 avvengono, in ogni caso, entro il limite stabilito dal Consiglio d'istituto con la delibera di cui al comma 2. Detto limite può essere superato solo con apposita variazione al programma annuale, proposta dal dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto.

A conclusione dell'esercizio finanziario il D.S.G.A. provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso.

La costituzione e la gestione del fondo cassa devono avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Tutto ciò visto e rilevato il Consiglio delibera la somma di euro cinquecento per il fondo economale. Ciascuna spesa non può superare l'ammontare dei 50 euro

***Il Consiglio delibera all'unanimità.***

## **DELIBERA n°85**

### **14. Approvazione Programma annuale E.F. 2021 (art.5 D.I. 28 agosto 2018 n. 129);**

Il Presidente dà la parola alla DSGA che illustra il Programma Annuale per l'e. f. 2021.

Il Dirigente e il DSGA spiegano che, nella redazione del P.A., sono state osservate tutte le indicazioni del MIUR, illustrate nel dettaglio.

Il Consiglio d'Istituto,

VISTO il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche - Decreto n. 129 del 28/08/2018;

VISTA la Nota del Nota MIUR

avente per oggetto "Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2021";

PRESO ATTO dell'avanzo presunto di amministrazione, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;

VISTO il documento illustrativo del Programma Annuale presentato dal Dirigente Scolastico;

VISTA la comunicazione del DSGA che comunica che, in base all'art 21 del nuovo Regolamento di contabilità (Decreto n. 129/2018), in sede di approvazione del Programma Annuale da parte del Consiglio di Istituto viene fissata la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché l'importo massimo di ogni spesa minuta;

VISTA la proposta del Dirigente Scolastico relativa alla determinazione dell'importo del Fondo economale massimo pari ad € 500,00 e della singola spesa minuta pari ad € 50,00;

PRESO ATTO dell'avanzo presunto di amministrazione, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;

CONSIDERATO che la gestione del fondo economale per le minute spese spetta al DSGA che, a tal fine, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato;

CONSIDERATO che il fondo economale per le minute spese è anticipato, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partite di giro;

ACCERTATO che il Programma Annuale è coerente con la previsione del PTOF adottato dal Consiglio di Istituto, all'unanimità, DELIBERA n. 81

#### **Il Consiglio d'Istituto**

approva all'unanimità il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 nella sua completezza, come da documento allegato.

***Il Consiglio delibera all'unanimità.***

#### **DELIBERA n°86**

##### **15. Variazioni di bilancio**

La DSGA comunica che le variazioni di bilancio riguardano 0,01 per interessi bancari

***Il Consiglio delibera all'unanimità.***

Non avendo altri punti all'o.d.g. da discutere la seduta si scioglie alle ore 18:45

Il Segretario

F.to prof.ssa IUSO Antonella

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)

Il Presidente

F.toSig.Fabio INNACOLO

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)