



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Distretto scolastico n°27

**Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo"**

Via Baracca,23 -80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web:www.matteotti-cirillo.gov.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



Authorised Platinum Centre



I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"  
GRUMO NEVANO (NA)  
Prot. 0000910 del 15/02/2018  
01-06 (Uscita)

**Agli Atti  
Amministrazione Trasparente  
del sito internet dell'istituzione scolastica  
Al sito web  
Al Fascicolo PON FSE 2014-2020**

**OGGETTO:AVVISO INTERNO SELEZIONE FIGURA AGGIUNTIVA al modulo genitori  
METTERSI ALLA PROVA per la realizzazione del Progetto PON/FSE 10.1.1° FSE PON  
\_CA\_2017-307 INSIEME SI PUO'**

**CUP: C29G17000390007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l' 'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

**VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione scolastica;

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID 28607 del 13/07/2017, con la quale si comunicava la graduatoria dei progetti valutati ammissibili e l'elenco delle Istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti n. 43 del 24 ottobre 2016 e la delibera n° 14 verbale 4 del 25 ottobre 2016 relative all'adesione al PON FSE 2014-2020;

**VISTA** l' Azione di informazione e pubblicizzazione PON FSE 2014-2020 – Progetto cod. 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-307 del Dirigente Scolastico prot. 4164 04-05 del 21 settembre 2017;

**VISTA** l'assunzione in bilancio PA/2017 della somma di € 44.856,00 corrispondente al finanziamento assegnato dal Miur e relativo al programma PONFSE 2014-2020 – “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa ;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto **n.65** verbale 17 del 14 gennaio 2016 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto **n. 27 VERBALE N. 4 del 25 ottobre 2016** di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2017;

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio dove vengono fissati i criteri di selezione della figura aggiuntiva;

**VIST** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

**VISTA** La propria determina di assunzione a bilancio - Programma Annuale E.F. 2017 - del finanziamento autorizzato, adottata in data 20/10/2017 prot. n. 3297 ;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016 e del 18-12-2017 ;

**VISTO** il decreto autorizzativo collettivo\individuale del Direttore dell’USR Campania prot. n° AOODGEFID/31700 del 24 luglio 2017 con il quale si autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere incarichi aggiuntivi di direzione e coordinamento così come da circolari riportate in premessa

**CONSIDERATO** il “Regolamento di istituto per le attività negoziali per fornitura di beni e servizi sotto soglia comunitaria”, approvato dal Consiglio di istituto, per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell’offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;

**VISTA** la nota prot. MIUR AOODGEFID 0034815 DEL 02/08/2017 e la nota MIUR prot. AOO DGEFID 0038115 del 18-12-2017, con il quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo **METTERSI ALLA PROVA** occorre selezionare una figura aggiuntiva ;

**VISTA** la richiesta di una figura aggiuntiva in fase di progettazione a cura dell’esperto in merito al modulo di cui sopra

### **E M A N A**

Il presente avviso interno per la selezione di una figura aggiuntiva al modulo **METTERSI ALLA PROVA** per la realizzazione del PON FSE **10.1.1° FSE PON \_CA\_2017-307 INSIEME SI PUO’**

**CUP: C29G17000390007**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza per la candidatura di Figura aggiuntiva debitamente firmata, entro le ore 12 del **22 febbraio 2018** tramite busta chiusa, con consegna a mano, indirizzata all'Ufficio di segreteria al DSGA specificando sulla busta: "candidatura Figura Aggiuntiva PON – modulo METTERSI ALLA PROVA."

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo e dal modulo di cui all'allegato A. Si precisa che i titoli mancanti di espliciti estremi di identificazione e non dichiarati nell'allegato modello non verranno presi in considerazione.

Il Dirigente Scolastico (a seguito di procedura di comparazione dei curricula ) assegnerà l'incarico riservandosi la possibilità di richiedere la relativa certificazione.

La selezione avverrà ad opera di una apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati

**La figura che si richiede deve possedere competenze in merito**

- alla somministrazione dei test psicologici;
- Competenze nella gestione di attività l'inclusione e l'accoglienza;
- Competenze nella gestione di attività pertinenti con la tematica del modul
- La figura aggiuntiva effettuerà un supporto individuale relativo ai bisogni relazionali e genitoriali delle famiglie .

**Ogni genitore avrà diritto ad una sola ora di lavoro personalizzato con la figura aggiuntiva in relazione ai propri fabbisogni.**

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo è di € 30,00 per una spesa complessiva di € 600,00

Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica	Punti 10
Diploma di Istruzione secondaria	Punti 5
Corsi di perfezionamento /specializzazione / aggiornamento nel campo delle TIC anche certificate dalla stessa IS	P. 1 ( max 5)
Certificazioni informatiche ( ECDL, EIPASS; Microsoft...)	P. 3 ogni titolo ( max 6)
Anzianità di servizio in codesta IS	P.1 per anno (max 10)
Esperienze come gestore di siti	Punti 10
Esperienze come valutatore , facilitatore per esperienza coordinatore rete in progetti PON/POR	Punti 2 per ogni anno(Max 16)
Esperienza come FS area multimediale e progetti	Punti 5 per anno ( max. 20)
Esperienze nella gestione dei progetti	Punti 2 ( max 6)
Corsi TIC come tutor	Punti 4
Docente TIC come esperto	Punti 8
Non saranno valutati titoli ed esperienze in corso.	
<b>Totale punti</b>	<b>Totale punti 100</b>

**Contrattualistica, Aspetti Fiscali, previdenziali e assistenziali**

Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex. art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo; le ore svolte vanno retribuite nella misura oraria prevista dalla tabella 5 del CNL 29 novembre 2007.

A parità di punteggio si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicizzazione sul sito web della graduatoria provvisoria, avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg. dalla pubblicazione; entro i successivi 15 gg sarà pubblicata la graduatoria definitiva all'albo e sul sito web dell'istituto.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati selezionati.

I candidati selezionati dovranno entro tre giorni dalla comunicazione presentare documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati tramite fotocopia con attestazione di essere in possesso dell'originale. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Viene nominato responsabile del procedimento e del trattamento dei dati il Dirigente Scolastico.

La Figura Professionale Aggiuntiva svolgerà i seguenti compiti:

- predispone prima dell'inizio delle attività, insieme all'esperto e al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività con i rappresentanti dell'istituzione scolastica;
- svolge l'incarico secondo il calendario predisposto; - documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e per lasciarne traccia nella scuola;
- predispone, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale dei genitori da lui seguiti;
- predispone, insieme all'esperto e con la collaborazione del tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le strategie,

le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza degli alunni seguiti ;

- inoltre, la figura aggiuntiva, documenta tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione, ai fini del monitoraggio telematico, insieme all'esperto.

Per quanto non esplicitamente precisato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

*F.to Il Dirigente Scolastico*  
*Prof.<sup>ssa</sup> Giuseppina NUGNES*

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)