







**Distretto scolastico n°27**  
**Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”**  
 Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)  
 Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007  
 Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it  
 NAIC897007@pec.istruzione.it




I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"  
 GRUMO NEVANO (NA)  
 Prot. 0008771 del 30/11/2021  
 04-05 (Uscita)

Agli Atti  
 Al Sito  
 Al fascicolo PON FESR

**Oggetto: AVVISO INTERNO SELEZIONE PROGETTISTA E COLLAUDATORE relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.**

*Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”- Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione – nota autorizzativa Prot. AOODGEFID – 0042550 del, 02/11/2021*

**Codice Progetto: 13.1.2°-FESRPON-CA-2021-701**  
**CUP: C29J21048900006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTA</b>	la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
<b>VISTO</b>	il Programma annuale E.F.2021;

<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
<b>VISTO</b>	il Regolamento (UE) n. 1303 del 2013, recante disposizioni comuni del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al fondo europeo di sviluppo regionale, fondosociale europeo, sul fondo di coesione, sul fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo, sul fondo di coesione e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (UE) n. 1083/2006 del Consiglio
<b>VISTO</b>	il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, relativo alle risorse aggiuntive ed alle modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU), nell'ambito del Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);
<b>VISTA</b>	la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2021) 6076 Final del 12 agosto 2021, recante modifica della decisione di esecuzione C (2020) 8273 che approva per l'allocazione delle risorse derivanti dal React EU, l'inserimento di un nuovo obiettivo tematico (OT13) alla nomenclatura delle categorie di intervento per il FESR, denominato "Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia", all'interno del nuovo Asse V, denominato "Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" (OT 13 Asse FESR REACT EU) e l'istituzione, altresì, dell'Asse VI, denominato "Assistenza Tecnica REACT EU", nell'ambito del programma operativo "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" in Italia CCI 2014IT05M2OP001;
<b>VISTO</b>	l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche, con il quale sono stati definiti termini e modalità di presentazione delle candidature da parte delle istituzioni scolastiche - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU;

<b>VISTA</b>	la proposta presentata da codesta istituzione scolastica , giusta delibera nr.23 -VERBALEnr.2 del 13 Settembre 2021
<b>VISTO</b>	il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento - (Prot. N. 353 del 26/10/2021) relative all'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU;
<b>VISTA</b>	la pubblicazione delle autorizzazioni del 26 Ottobre 2021 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio IV della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola 2014-2020 - competenze e ambienti per l'apprendimento", Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" (FESR);
<b>VISTE</b>	La delibera n. 66 del 13 settembre 2021 Collegio dei Docenti e la delibera del Consiglio di Istituto di adesione al progetto
<b>VISTA</b>	la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02.11.2021 di approvazione degli interventi a valere sull'avviso in oggetto;
<b>VISTO</b>	il Decreto di assunzione in bilancio nr.3556 del 10.11.2021Prot. n. 8032 del 10-11-2021 relativo al progetto in oggetto;
<b>VISTO</b>	l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
<b>VISTA</b>	l'approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 26 ottobre 2021, n.353
<b>VISTA</b>	L'attività di disseminazione relativa al progetto in oggetto prot. 8761 del 30 novembre 2021

<b>VISTO</b>	il D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolare l'art. 31 (Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni) che, al comma 1, prevede la nomina di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni procedura di affidamento;
<b>VISTE</b>	le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
<b>VISTE</b>	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
<b>RILEVATA</b>	La necessità di avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nella progettazione e nel collaudo delle attrezzature tecnologiche da acquistare e nella gestione delle procedure di acquisto su piattaforma MePA e in GPU;
<b>VISTI</b>	I criteri di selezione per progettista e collaudatore deliberati dal collegio dei docenti con delibera n.94 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del con delibera n. 46
<b>VISTO</b>	che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali <b>PER IL PROGETTISTA E COLLAUDATORE</b>

### **EMANA**

il presente avviso mediante procedura comparativa, riservato al personale interno dell'Istituto, per il reclutamento di:

n. 1 esperto a cui affidare l'incarico di Progettista – Esperto informatico

n. 1 esperto a cui affidare l'incarico di Collaudatore.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di adeguate competenze tecniche documentate relative alla funzione da svolgere.

Gli incarichi di progettista e collaudatore saranno assegnati a soggetti diversi, stante l'incompatibilità fra i due ruoli, (R.D. 827/1924, capo V).

### **COMPITI**

La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/riciesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale in possesso di specifica professionalità in ambito informatico e nella gestione in GPU di Fondi FESR.

#### **Alla figura del Progettista - Esperto informatico sono affidati i seguenti compiti:**

- effettuare un sopralluogo dei locali interessati dall'installazione dei dispositivi informatici previsti dal progetto;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per redigere una proposta di progetto contenente sia i dispositivi da acquistare, sia la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali piccoli adattamenti tecnici da eseguire nei suddetti locali;
- provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR dell'Istituto;

- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- collaborare con il D.S. e con il DSGA per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano FESR;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle apparecchiature tecnologiche negli ambienti scolastici
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON;
- provvedere alla compilazione on-line dell'attività negoziale e della chiusura nella piattaforma gestionale;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

**Alla figura del Collaudatore sono affidati i seguenti compiti:**

- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- collaborare con il D. S., con il DSGA e con il Progettista per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività riferite al piano FESR;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

**TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire a mezzo posta elettronica all'indirizzo [naic897007@istruzione.it](mailto:naic897007@istruzione.it), o brevi manu all'ufficio protocollo della scuola, entro le ore 12.00 del 07/12/2021, la domanda di partecipazione.**

**L'istanza dovrà essere presentata secondo il modello allegato (Allegato 1) e dovrà essere corredata del curriculum vitae**

**La mancanza oltre il termine previsto costituirà motivo di esclusione.**

## AFFIDAMENTO INCARICHI

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando la tabella di valutazione, parte integrante del presente avviso.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione.

Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di procedere al conferimento dello stesso anche in presenza di una sola domanda valida.

Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la griglia di valutazione di seguito riportata.

A parità di punteggio, la precedenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

<b>Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica relative alle competenze informatiche /matematica/fisica</b>	<b>Punti 9</b>
Diploma di Istruzione secondaria	Punti 6
Corsi di perfezionamento /specializzazione / aggiornamento nel campo delle TIC anche certificate dalla stessa IS	P. 2 ( max 6)
Certificazioni informatiche ( ECDL, EIPASS; Mirosoft...)	P. 3 ogni titolo ( max 6)
Anzianità di servizio in codesta IS	P.1 per anno (max 10)
Esperienze come gestore di siti	Punti 9
Esperienze come valutatore , facilitatore per esperienza coordinatore in progetti PON/POR	Punti 4 per ogni anno(Max 16)
Esperienza come FS area multimediale e progetti	Punti 5 per anno(max. 20)
Esperienze nella gestione dei progetti	Punti 2 ( max 6)
Corsi TIC come tutor	Punti 4
Docente TIC come esperto	Punti 8
Non saranno valutati titoli ed esperienze in corso. Totale punti	Totale P. 100

## **COMPENSI**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento della Dirigente. La misura massima del compenso è stabilita in € 529,44 per il ruolo di PROGETTISTA e in € 529,44 per quello di COLLAUDATORE, omnicomprensivi;

**Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, documentabile attraverso verbali e time sheet, e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento della presente azione PON.**

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR. La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

## **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, dell'art.5 della legge 241/90 e della determina prot. 11508 dell'08/11/2021 è stata individuata quale Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica, Giuseppina NUGNES

## **PUBBLICITÀ**

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola, [www.matteotti-cirillo.edu.it](http://www.matteotti-cirillo.edu.it).

Le attività descritte nel presente Avviso sono parte integrante del PTOF di questo Istituto e sono cofinanziate dal FESR – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Il presente dispositivo viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale, [www.matteotti-cirillo.edu.it](http://www.matteotti-cirillo.edu.it)

*F.to Il Dirigente Scolastico*

*Prof.<sup>ssa</sup> Giuseppina NUGNES*

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)