



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911; Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
GRUMO NEVANO (NA)
Prot. 0001379 del 16/03/2020
02-06 (Uscita)

Al personale ATA
Ai genitori
Al sostituto DSGA
Alla RSU
Al Sito

OGGETTO: Nuova integrazione alla Direttiva di massima integrata già con direttiva prot. 1355 02-06 del 13 marzo 2020 e quella redatta ad inizio anno con indicazioni in merito alla riorganizzazione del servizio del personale nella situazione di emergenza sanitaria da attuarsi con effetto immediato fino al 3 aprile 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 32 della Cost.;

VISTO l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

VISTO il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

VISTO l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;

VISTO l'art. 20 del D.Lgvo 81/08

VISTO art. 3 del DM 129/2018 ;

VISTA LA TABELLA A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020 , n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale»;

CONSIDERATO lo stato di emergenza nazionale che impone misure straordinarie per la tutela della salute - Istruzioni operative nota 10 marzo 2020, n. 323 del Ministero dell'Istruzione.

VISTO il CCNI stipulato in data 28 novembre 2019;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 323 del 10/03/2020 avente come oggetto: "Personale ATA. Istruzioni operative";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020- "EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA"

PRESO ATTO dell'appello del Presidente del Consiglio dei Ministri mirato a contenere il più possibile gli spostamenti e gli assembramenti delle persone attraverso la campagna "io resto a casa";

SENTITO il parere della RSU d'Istituto in data 11 marzo 2020 ;

SENTITO un ulteriore parere della RSU d'Istituto , per vie brevi, il 16 marzo 2020;

CONSIDERATO che l'art. 13 del CCNL/2007, stabilisce che le ferie costituiscono un diritto irrinunciabile e che le ferie non godute per malattia, esigenze di servizio o motivi personali possono essere fruite entro il mese di aprile dell'a.s. successivo ;

CONSIDERATO che il Dirigente scolastico integra le direttive di massima e il Direttore dei servizi generali e amministrativi predispone le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività previsto dal vigente CCNL ;

CONSIDERATA la sospensione delle attività didattiche, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone ;

CONSIDERATA l'esigenza ai fini del contenimento del rischio contagio di ridurre al minimo la contemporanea presenza di unità di personale qualora non indispensabile;

RITENUTE necessarie le seguenti prestazioni non correlate alla presenza di allievi.

-n.2 collaboratori scolastici presso la sede di via Baracca al giorno in orario 8.30 -13.00 per garantire la sorveglianza ingresso , la pulizia degli ambienti essenziali . Le due sedi distaccate , Quintavalle e Meucci, rimarranno chiuse con decorrenza immediata .

Per gli assistenti amministrativi sarà garantito la presenza minima negli uffici facendo ricorso alla turnazione con ferie non usufruite nell'anno precedente;

DATA l'evoluzione delle emergenze epidemiologica, indispensabile e indifferibile un provvedimento finalizzato a definire misure volte al contenimento del rischio contagio tutela della salute pubblica e privata;

VERIFICATO che parte del personale dispone di periodi di ferie non godute, da consumarsi entro il 30 aprile, che possono sopperire alla mancata prestazione lavorativa;

PRESO ATTO che solo dopo aver utilizzato tali periodi, si farà ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256 comma 2 c.c.) sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio ;

CONSIDERATA la grave situazione di emergenza sanitaria in tutto il territorio nazionale;

PRESO ATTO dell'appello del Presidente del Consiglio mirato a contenere il più possibile gli spostamenti delle persone attraverso la campagna "io resto a casa" ;

FERMA RESTANDO la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, seppure limitato al mantenimento dell'attività essenziale;

RITENUTO necessario tutelare l'incolumità dei lavoratori;

VISTA l'integrazione alla direttiva di massima emanata in data 25 ottobre 2019 prot. 6665 FP;

VISTA la proposta del piano di lavoro del sostituto DSGA rimodulato prot. 1354 02-06 del 13 marzo 2020;

VISTA l'integrazione al piano di lavoro del sostituto DSGA del 16 marzo 2020 prot. 1378

CONSIDERATA la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;

CONSIDERATA la necessità dell'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche,

Alla luce del numero rilevante dei contagi e dell'invito pressante ed urgente a limitare ogni spostamento delle persone

INTEGRA

la direttiva di massima già emanata in data 13 marzo 2020 prot. prot. 1355 02-06 con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione Scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone , al fine di contenere la diffusione dell'epidemia COVID 19

DISPONE

ulteriori direttive da attuarsi nel periodo di attuale emergenza da COVID-19

1) AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale fino al 3 aprile, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale.

Tutti i plessi staccati dell'Istituto, ad eccezione del plesso Baracca saranno chiusi. Resterà operativa la sede amministrativa centrale.

2) APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dal 17 marzo 2020, tutti plessi staccati resteranno chiusi .Resterà operativa la sede amministrativa centrale sita in via Baracca, 23

3) ORARIO DI ISTITUTO

La sede amministrativa dell'Istituto con effetto fino al 3 aprile 2020 osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00

4) ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI

Le prestazioni saranno rese attraverso turnazioni tenendo presente i seguenti criteri:

- condizioni di salute
- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia
- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio. Per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti

minimi, la mancata prestazione lavorativa è motivata, ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.

5) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Fino al 3 aprile 2020 il servizio del personale amministrativo sarà svolto in presenza da una/due di personale alternati dallo smart working;

- **CONSIDERATA** la necessità di ridurre il personale negli uffici e di evitare il loro spostamento
- **TENUTO CONTO DELLA NECESSITÀ** di assicurare i servizi minimi di funzionamento dell'istituzione scolastica;
- **VALUTATA** la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- **CONSIDERATO CHE** le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- **VISTA** la richiesta di smart working da parte degli assistenti amministrativi prodotta in data odierna;

Le giornate di smart working saranno alternate secondo un piano di effettiva necessità atto a salvaguardare, anche in questa situazione straordinaria, le esigenze di servizio e il funzionamento ordinario, all'utilizzo degli strumenti previsti dalla contrattazione collettiva vigente quali ferie (a cominciare da quelle residue), festività soppresse, permessi per motivi personali e familiari, riposi compensativi, di cui possono usufruire i dipendenti. Per la presenza in servizio si applica il criterio della turnazione che non investirà personale affetto da gravi patologie come da normativa vigente.

A tale personale è richiesta la reperibilità

Sarà prestata particolare attenzione alle seguenti situazioni:

- portatori di patologie che sono maggiormente esposti al contagio;
- lavoratori che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- lavoratori su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle Scuole dell'Infanzia.

6) COLLABORATORI SCOLASTICI

Le prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi saranno rese, informata la RSU, attraverso il ricorso dei contingenti minimi che si attiverà secondo le modalità della turnazione che ricade nella fattispecie dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile. La turnazione sarà resa mantenendo presente condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici. Per il personale in turnazione, a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa sarà sopperita in primo luogo con la richiesta di periodi di ferie non goduti (si ricorda che le ferie dell'anno scolastico precedente vanno fruite entro il 30/04/2020); in seconda istanza, per l'esonero dalla prestazione lavorativa si farà ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.), dal momento che il servizio dei collaboratori scolastici non può essere espletato mediante lavoro agile.

Saranno utilizzati 2 collaboratori scolastici presso la sede amministrativa di via Baracca. Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione al fine di coinvolgere tutto il personale.

Sono attivate e garantite da parte dei collaboratori scolastici esclusivamente le prestazioni necessarie e non correlate alla presenza degli allievi. Dovrà essere organizzata la presenza di due collaboratori nella sede dell'IC, adottando forme di turnazione tra il personale, una volta esaurite le ferie pregresse dello stesso. Le turnazioni disposte dal DSGA terranno conto delle condizioni incluse nella nota citata in premessa.

1 - I collaboratori scolastici in servizio dovranno effettuare quotidianamente la pulizia degli ambienti scolastici, con disinfettanti a basi di cloro o alcol, in maniera accurata e attenendosi alle modalità seguenti:

- a) Pulizia accurata dei pavimenti con acqua e detergente, seguita dall'applicazione di disinfettanti;
- b) Pulizia con detergenti disinfettanti delle superfici maggiormente a contatto con il personale scolastico, ovvero banchi, sedie, cattedre, maniglie, porte e finestre, interruttori, superfici dei servizi igienici e sanitari, tastiere, mouse
- c) Utilizzo dei dispositivi di protezione monouso
- d) Detersione con detergente disinfettante delle attrezzature di pulizia da riutilizzare (strofinacci, secchi, ecc.) - Assicurare l'aerazione dopo la pulizia.

Ogni collaboratore scolastico rientrerà nella propria sede con orario standard per le pulizie ordinarie prima della riapertura delle scuole, salvo diverse e ulteriori disposizioni di legge

7) DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati. Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite. Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

8) RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.22 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola, anche con mezzi di comunicazione a distanza.

9) VARIAZIONI AL PIANO DELLE ATTIVITÀ DEL PERSONALE ATA (AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO)

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi predisporrà le variazioni necessarie e contingenti al Piano delle attività 2019-2020 previsto dal vigente CCNL;

10) MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

11)DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati. Il ricevimento al pubblico è sospeso fino al 3 aprile 2020.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Il presente provvedimento è emanato in ottemperanza alle disposizioni in vigore al momento della sua pubblicazione e sarà suscettibile di modifiche e/o integrazioni in funzione dell'aggiornamento normativo e legislativo.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)