



Distretto scolastico n°27

**Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo"**

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



Circ. 377

I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"  
GRUMO NEVANO (NA)  
Prot. 0004241 del 10/06/2021  
07-07 (Uscita)

Ai docenti delle classi III  
Ai sigg. Genitori e agli alunni delle classi III  
Ai candidati Scuola Sec. di 1° grado –  
p.c. Al Direttore S.G.A.  
Al R.L.S.  
Alle R.S.U. della scuola  
Al Responsabile S.P.P.  
Al sito web

**OGGETTO: Indicazioni per la sicurezza – Misure organizzative per lo svolgimento  
Esame di Stato conclusivo del I ciclo a. s. 2020-2021.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19;

**VISTO** il decreto-legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;

**VISTA** l'OM n. 53 del 3 marzo 2021 concernente gli Esami di Stato del secondo ciclo di istruzione per l'A.S. 2019/20;

**VISTO** il Protocollo d'intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020 (Registro Decreti.R.0000016.19-05-2020);

**VISTO** il decreto-legge 13 marzo 2021, n. 30, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 maggio 2021, n. 61, recante "Misure urgenti per fronteggiare la diffusione del COVID-19";

**VISTO** il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, recante "Misure urgenti per fronteggiare la diffusione del COVID-19";

**VISTO** il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19»;

**VISTO** il decreto-legge 18 maggio 2021, n. 65, recante «Misure urgenti relative all'emergenza epidemiologica da COVID-19» e, in particolare, l'articolo 12, il quale prevede che: «I protocolli e le linee guida di cui all'articolo 1, comma 14, del decreto-legge n. 33 del 2020 sono adottati e aggiornati con ordinanza del Ministro della salute, di concerto con i ministri competenti per materia o d'intesa con la Conferenza delle regioni e delle province autonome»;

**VISTI** i Decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 3 ottobre 2017, n. 741 e n. 742 concernente l'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione e la certificazione delle competenze per il primo ciclo di istruzione;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 recante “Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021”;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 07 agosto 2020, n. 89 recante “Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39”;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione 3 marzo 2021, n. 52, recante “Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021”;

**VISTO**, altresì, l'articolo 16, primo comma, del citato decreto-legge 18 maggio 2021, n. 65, il quale prevede che: «Fatto salvo quanto diversamente disposto dal presente decreto, fino al 31 luglio 2021, continuano ad applicarsi le misure di cui al provvedimento adottato in data 2 marzo 2021, in attuazione dell'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35»;

**VISTO** il decreto del Ministro della salute in data 2 gennaio 2021, recante l'adozione del Piano strategico nazionale dei vaccini per la prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2, ai sensi del citato articolo 1, comma 457, della legge 30 dicembre 2020, n. 178;

**VISTO** il decreto del Ministro della salute 12 marzo 2021, recante “Approvazione del Piano strategico nazionale dei vaccini per la prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2 costituito dal documento recante «Elementi di preparazione della strategia vaccinale», di cui al decreto 2 gennaio 2021 nonché dal documento recante «Raccomandazioni ad interim sui gruppi target della vaccinazione anti SARS-CoV-2/COVID-19» del 10 marzo 2021”;

**VISTA** l'ordinanza del Capo della protezione civile 17 marzo 2021, n. 751, recante «Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili», in merito alla costituzione del Comitato tecnico scientifico;

**VISTA** la richiesta pervenuta in data 20 maggio 2021 dal Ministero per le pari opportunità e la famiglia in merito all'aggiornamento delle citate Linee guida, sulla base di criteri definiti dal Comitato tecnico-scientifico nella seduta n. 19 del 18 maggio 2021;

**VISTO** il Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni sindacali del settore scuola “Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021”, che richiama in premessa che

- in data 19 maggio 2020 è stato sottoscritto il protocollo di intesa tra MI e OO.SS. per condividere le linee guida per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato 2019- 2020;
- al predetto Protocollo 19 maggio 2020 è stato allegato il Documento tecnico “sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado”;
- le parti condividono l’esigenza di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato, anche per l’a.s. 2020-2021, negli Istituti scolastici di istruzione secondaria di 1° e 2° grado, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19;
- le misure di sicurezza e prevenzione adottate per l’a.s. 2019-2020, sulla base del protocollo d’intesa MI/OO.SS. 2020, si sono dimostrate efficaci.

**VISTO** il Protocollo d’Intesa del 21 Maggio 2021 tra M.I. e O.O.S.S.;

**VISTO** il PROTOCOLLO di sicurezza dell’I.C. 2 MATTEOTTI-CIRILLO” prot.4236 del 10 giugno

**TENUTO CONTO** del parere dell' RSPP;

### **DISPONE**

relativamente all’espletamento dell’esame di stato a.s. 2020/2021, le misure organizzative e di sicurezza confluite nel seguente protocollo interno:

#### **A) ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI (prova d’esame)**

1. Si terranno in AUDITORIUM presso la sede di via Baracca, opportunamente igienizzato, con un costante ricambio d’aria.
2. saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale scolastico per permettere l’igiene frequente delle mani;
3. L’assetto di banchi/scrivanie e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento, anche in considerazione dello spazio di movimento, non inferiore a 2 metri. Per il candidato, altresì, dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri dal componente della commissione più vicino;
4. Saranno predisposti misure di sicurezza per la prova degli strumenti a fiato;
5. Dovrà essere mantenuto operativo l’ambiente dedicato all’accoglienza e l’isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre maggiore a 37,5; 7.
6. Il DSGA organizzerà il lavoro del personale ATA ed adotterà misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell’espletamento della prova;
7. Dovranno essere acquisite agli atti le autodichiarazioni sottoscritte dai componenti della commissione (Allegato 1).

#### **B) ORGANIZZAZIONE PRELIMINARE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE ORALI**

1. La convocazione dei candidati avviene secondo un calendario e una scansione oraria predefinita per prevenire pericolosi assembramenti di persone
2. Il calendario di convocazione sarà comunicato alle famiglie ed agli studenti interessati a cura dei coordinatori della classe;
3. Il candidato dovrà presentarsi a scuola 10 minuti prima dell’orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l’edificio scolastico al termine dell’ esame;

4. Le mascherine da indossare devono essere di tipo chirurgico. Non potranno essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli alunni, l'utilizzo delle mascherine FFP2, in ragione del parere espresso dal CTS nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021;
5. Per i candidati con disabilità certificata, il consiglio di classe acquisisce gli elementi, sentita la famiglia, per stabilire per quali studenti sia necessario provvedere, in ragione del PEI, allo svolgimento dell'esame in modalità telematica, qualora l'esame in presenza, anche per effetto dell'applicazione delle misure sanitarie di sicurezza, risultasse inopportuno o di difficile attuazione.
6. Le riunioni preliminare e plenaria finale si svolgeranno in videoconferenza

## **SVOLGIMENTO PROVE IN VIDEOCONFERENZA**

È consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato e/o degli Esami di idoneità o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze Ministeriali:

- per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame (come certificato da documentazione medica);
- nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
- qualora il Dirigente Scolastico ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate, da specifici Protocolli nazionali di sicurezza – e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
- qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il Presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona.

## **COLLABORATORI SCOLASTICI**

- Ad ogni ingresso vigileranno sull'avvenuta igienizzazione delle mani e consegneranno e ritireranno il modulo della dichiarazione (Allegato 1);
- avranno cura di accogliere il candidato e accompagnarlo all'uscita;
- assicureranno una pulizia approfondita dei locali destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato, ivi compresi ingresso, corridoi, bagni ed ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare, secondo il calendario predisposto dal DSGA. Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate qualimaniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, rubinetti dell'acqua ...La pulizia dei locali impegnati per l'Esame dovrà essere effettuata prima dell'inizio delle attività della Commissione, alla fine di ogni colloquio e al termine della sessione di lavoro quotidiana della Commissione, secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico;
- predisporranno gli ambienti per la prova orale, seguendo le indicazioni riguardo alla disposizione dei banchi, in modo da mantenere il distanziamento tra i presenti di almeno due metri. L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione deve garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato deve essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

- si occuperanno dell'aerazione dei locali garantendo un ricambio d'aria regolare e sufficiente, dopo l'esposizione di ogni candidato durante l'igienizzazione del locale.

### **B.1 Commissari**

I componenti della commissione/sottocommissione convocati per l'espletamento delle procedure dell'esame di stato (riunione preliminare, prova orale e valutazione) devono dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5° C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti; di non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza negli ultimi 14 giorni. In caso di sussistenza di una delle suddette condizioni, il commissario interessato è sostituito secondo le norme generali vigenti (articolo 4/7 del DM 741/2017);
- Eventuali sostituzioni di componenti assenti sono disposte dal Presidente della commissione tra i docenti in servizio presso l'istituzione scolastica); nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non deve presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
- I commissari, infine, per l'intera permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica fornita dall'istituzione scolastica che ne assicura il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) e, all'ingresso nei locali scolastici, devono procedere all'igienizzazione delle mani. Le mascherine dovranno essere smaltite nei contenitori opportunamente predisposti dal DSGA.

### **B.2 Candidati**

Nei giorni stabiliti, i candidati, all'orario indicato, si recheranno presso la sede di via Baracca dove il collaboratore scolastico chiederà la compilazione del modulo necessario per l'accesso agli ambienti scolastici.

I candidati: saranno accompagnati da UNA SOLA persona, genitore o tutore, che deve produrre dichiarazione per sé stesso e per l'alunno/a accompagnato/a.

L'atto conterrà le seguenti dichiarazioni:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti sua e dell'alunno/a accompagnato/a;
- di non essere stato-che l'alunno/a non è stato/a- in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato-che l'alunno/a non è stato/a a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

In presenza di una delle suddette condizioni, il candidato non deve presentarsi per sostenere l'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica, affinché la commissione programmi una sessione di recupero.

Al riguardo va applicato l'articolo 11 del D.lgs. 62/2017, cui rinvia l'OM 52/2021 e in base al quale la commissione prevede una sessione suppletiva d'esame da concludersi entro il 30 giugno e, in casi eccezionali, entro il termine dell'anno scolastico.

- devono indossare la mascherina chirurgica, così come l'accompagnatore (sconsigliata quella FFP2, vietata quella di comunità);
- devono igienizzarsi le mani (così come l'eventuale accompagnatore) all'ingresso nei locali scolastici.

## C) SVOLGIMENTO DELL'ESAME

Il candidato, il testimone e l'eventuale accompagnatore dovranno presentare autocertificazione (Allegato 1);

1. Durante il colloquio i docenti dovranno mantenere la distanza interpersonale di almeno due metri fra di loro e dovranno osservare la distanza interpersonale dai candidati di almeno due metri.

2. I componenti della commissione dovranno indossare mascherina chirurgica, fornita dall'Istituzione Scolastica, ed effettuarne il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

3. Il candidato, il testimone e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare durante la permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica di propria dotazione.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà, se in difficoltà abbassare la mascherina, assicurando una distanza di due metri dalla commissione;

### C.1 Attività delle sottocommissioni

1. La Commissione opererà per sottocommissioni, una per ogni classe terza ( 12 sottocommissioni)

2. Per lo scrutinio finale, i docenti si riuniranno in un'aula, opportunamente igienizzata, con un costante ricambio d'aria, diversa da quella dove è stata sostenuta la prova orale.

Durante l'attività sarà necessario indossare la mascherina chirurgica monouso e mantenere il distanziamento fisico di due metri.

In allegato mod. di autocertificazione

Confidando nella Vs. consueta collaborazione si porgono cordiali saluti

*F.to Il Dirigente Scolastico*  
*Prof.<sup>ssa</sup> Giuseppina NUGNES*  
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)