  

**Distretto scolastico n°27**

**Istituto Comprensivo “ *Matteotti-Cirillo*”**

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito we[b:www.matteotti](http://www.matteotti-cirillo.gov.it/)-c[irillo.gov.it](http://www.matteotti-cirillo.gov.it/)

naic897007@pec.istruzione.it

# Al Titolare del potere sostitutivo per l’accesso civico

**Dirigente dell’U.A.T. provinciale**

# Via PEC

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

(art. 5 del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o

COGNOME NOME NATA/O A RESIDENTE IN

 PROV ( )

VIA n. email tel. in data ha presentato richiesta di accesso civico

 riguardante

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora non pubblicato sul sito web istituzionale

[www.matteotti-cirillo.gov.it](http://www.matteotti-cirillo.gov.it/) Sez. Amministrazione Trasparente - non ha ricevuto risposta,

# CHIEDE

alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo la pubblicazione del/di

 [1]

sul sito [www.matteotti-cirillo.gov.it](http://www.matteotti-cirillo.gov.it/) Sez. Amministrazione Trasparente e la comunicazione alla/al medesima/o dell’avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell’istanza. Indirizzo per le comunicazioni:

 [2]

Luogo e data

Firma (Si allega copia del documento di identità)

∗ dati obbligatori

1. Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell’istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.
2. Inserire l’indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell’art. 13 del D.lgs. 196/2003)**

1. **Finalità del trattamento** I dati personali verranno trattati dall’Istituzione Scolastica per lo svolgimento delle proprie

funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

1. **Natura del conferimento** Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all’emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
2. **Modalità del trattamento** In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.
3. **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati** potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
4. **Diritti dell’interessato** All’interessato sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l’opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l’esercizio di tali diritti, l’interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.
5. **Titolare e Responsabili del trattamento** Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Giuseppina* ***NUGNES***

Il Responsabile del trattamento è **il DSGA dott.ssa E. SALVATO**