



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo “Matteotti-Cirillo”

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



Circ. 395

I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
GRUMO NEVANO (NA)
Prot. 0003777 del 19/05/2022
IV (Uscita)

**A tutti i docenti dell'Istituto
Al personale ATA
Al DSGA**

OGGETTO:ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2021-22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ Visto il D.lgs n° 297/94;
- ✓ Visto il D.P.R. n° 275/99;
- ✓ Vista la Legge n° 107/15;
- ✓ Visto Art. 25 del 165/2001;
- ✓ Visto il Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, recante “Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- ✓ Decreto Ministeriale 3 ottobre 2017, n. 741, concernente l’Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione;
- ✓ Decreto Ministeriale 3 ottobre 2017, n. 742, concernente la certificazione delle competenze per il primo ciclo di istruzione
- ✓ Ordinanza ministeriale 14 marzo 2022, n. 64;
- ✓ Visto il Piano annuale delle attività approvato nel Collegio dei Docenti del 13/09/2021;
- ✓ Sentito il Collegio dei Docenti del 11 maggio 2022;
- ✓ Al fine di ottimizzare i tempi e migliorare l’efficacia delle procedure si intende dare le indicazioni essenziali sulle attività previste per gli adempimenti finali in modo da consentire una fluida gestione delle stesse.

COMUNICA

i seguenti adempimenti previsti dalla normativa e finalizzati ad un controllo efficace ed efficiente delle procedure poste in atto per gli scrutini finali.

Allo scopo di pianificare le attività di fine anno scolastico, si descrive dettagliatamente il calendario degli adempimenti e delle scadenze più significative che potranno essere modificate solo con apposita ulteriore circolare.

Tutti i docenti sono invitati a rispettare modi e tempi indicati nelle seguenti disposizioni.

DATA da apporre sui DOCUMENTI: giorno ed ora dello scrutinio;

TERMINE DELLE LEZIONI

Primaria e Sc. Secondaria primo grado:

Mercoledì 8 Giugno 2022

Infanzia: Giovedì 30 giugno 2022

PER TUTTI I DOCENTI

REGISTRO ELETTRONICO

Il registro elettronico , in quanto atto amministrativo ufficiale , deve risultare compilato in ogni sua parte per tutto il periodo di attività didattica in presenza e nelle eventuali attività a distanza.

Il registro elettronico oltre ad essere debitamente compilato in tutte le sue parti deve contenere la proposta di voto finale per la disciplina in oggetto, sulla base di un congruo numero di valutazioni scritte e orali, comprensive delle prove svolte in DAD.

Le proposte di voto relative al 2° quadr. che sintetizzino le valutazioni (disciplinari e del comportamento) dovranno essere caricate entro 48 ore (lavorative) dalla data di scrutinio.

VALUTAZIONE FINALE DEGLI ALUNNI DI SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA DI I GRADO

-

- per la Scuola Primaria: decreto legislativo n. 62/2017 e ordinanza ministeriale n. 172/2020;
- per la Scuola Secondaria di I grado: decreto legislativo n. 62/2017.

Si ritiene opportuno richiamare l'attenzione delle SS. LL. sulla necessità che la valutazione degli alunni e degli studenti rifletta la complessità del processo di apprendimento maturato nel contesto dell'attuale emergenza epidemiologica.

Pertanto, il processo valutativo sul raggiungimento degli obiettivi di apprendimento avverrà in considerazione delle peculiarità delle attività didattiche realizzate, anche in modalità a distanza, e tenendo debito conto delle difficoltà incontrate dagli alunni e dagli studenti in relazione alle situazioni determinate dalla già menzionata situazione emergenziale, con riferimento all'intero anno scolastico.

Per la Scuola Primaria

Nella scuola primaria la valutazione periodica e finale degli apprendimenti degli alunni è espressa mediante l'attribuzione di giudizi descrittivi per ciascuna disciplina di studio, compreso l'insegnamento di educazione civica, che corrispondono a diversi livelli di apprendimento, così come definiti dall'Ordinanza Ministeriale n. 172 del 4 dicembre 2020 e dalle allegato Linee guida. Come definito nell'articolo 3, comma 8 dell'Ordinanza, restano invariate la valutazione del comportamento con giudizio sintetico, la valutazione della religione cattolica, la descrizione del processo in termini di progressi nello sviluppo (culturale, personale e sociale) e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito. Si rammenta, inoltre, che la valutazione dell'insegnamento della religione cattolica per le alunne e gli alunni che si avvalgono di tale insegnamento, viene riportata su una nota separata dal documento di valutazione ed espressa mediante un giudizio sintetico riferito all'interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti.

Per la Scuola Secondaria di I grado la valutazione finale degli apprendimenti per le classi prime e seconde è espressa con voto in decimi, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo n. 62/2017, **tenendo conto dell'effettiva attività didattica svolta, in presenza e a distanza.**

Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il Consiglio di Classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo n. 62/2017.

VALUTAZIONE COMPORTEAMENTO

La valutazione del comportamento è espressa con un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione, in applicazione dell'articolo 2, comma 5, del decreto legislativo n. 62/2017. Per procedere alla valutazione finale dell'alunno le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'articolo 5 del decreto legislativo n. 62/2017, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza pandemica. Restano fermi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

SCUOLA PRIMARIA

1. I docenti del team inseriranno nel tabellone finale degli apprendimenti i giudizi sintetici per ogni disciplina, concordando la valutazione per l'insegnamento di Educazione Civica. Dovranno, altresì, aggiungere il voto relativo al Comportamento preventivamente concordato.

Il docente coordinatore predisporrà l'inserimento della rilevazione dei progressi degli alunni (giudizi finali) e la rilevazione degli apprendimenti per livelli.

3. I docenti del team delle classi quinte inseriranno la rilevazione delle competenze.

4. I docenti del team redigeranno la relazione globale conclusiva che dovrà essere letta e approvata durante le riunioni degli scrutini finali, nonché le relazioni relative ai BES e ai DSA.

5. Il docente di sostegno redigerà la relazione finale relativa agli alunni con handicap da consegnare in duplice copia (una agli atti dello scrutinio e una da consegnare in segreteria da conservare nel fascicolo personale dell'alunno).

Il docente coordinatore avrà cura di predisporre la bozza di verbale per le operazioni di scrutinio.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

1. Il coordinatore di ed. civica nell'atto dello scrutinio, proporrà il voto sentiti i docenti che hanno svolto l'attività e che hanno riportato la valutazione sul registro apposito.
2. Il Coordinatore proporrà il voto del comportamento sentiti i docenti del CdC.
3. I docenti caricheranno sul registro elettronico i voti per ogni disciplina (tabellone voti) entro e non oltre 2 gg dalla data del proprio scrutinio
4. Il coordinatore di classe redigerà la relazione globale conclusiva che dovrà essere letta e approvata durante le riunioni dei Consigli di classe previste per gli scrutini finali, nonché le relazioni relative ai BES e ai DSA.
5. Il docente di sostegno redigerà la relazione finale relativa agli alunni con handicap da consegnare nell'atto dello scrutinio in duplice copia (una per il fascicolo personale dell'alunno e l'altra agli atti dello scrutinio).

PER GLI STUDENTI CON DSA

La valutazione e la verifica degli apprendimenti, devono tener conto delle specifiche situazioni soggettive di tali alunni; a tal fine gli studenti con DSA dovranno essere valutati in base al Piano Didattico Personalizzato (PDP) predisposto all'inizio dell'anno dal consiglio di classe, rimodulato a seguito dei percorsi DAD e approvato dalle famiglie

SCRUTINI

I risultati conseguiti dagli alunni trovano la loro naturale conclusione nella valutazione che di essi ne danno i team. Occorre procedere con la massima correttezza formale.

Le operazioni di scrutinio si effettueranno secondo un apposito calendario **IN PRESENZA** presso la sede di via Baracca.

Devono essere presenti **tutti gli insegnanti della classe**, compresi i docenti di sostegno. **Eventuali assenze previste o improvvise devono essere comunicate con tempestività in Direzione, al fine di provvedere ad eventuali variazioni del calendario o, in situazioni gravi, alla sostituzione dei docenti assenti.**

Ricordo a tutti che lo scrutinio, oltre ad avere un carattere valutativo, implica un provvedimento di tipo amministrativo avverso il quale può essere presentato ricorso al TAR. La norma prevede che sia convocato solo ed esclusivamente in presenza di tutti i componenti previsti (organo perfetto).

Si raccomanda ai Sigg. docenti la massima regolarità formale di tutti gli atti, l'osservanza scrupolosa dell'orario di inizio dei Consigli con anticipo di mezz'ora dall'ora indicata .

Eventuali insegnanti assenti vanno sostituiti con colleghi prima di procedere all'effettuazione degli scrutini.

ATTI AMMINISTRATIVI

DOCENTI DI SOSTEGNO

I docenti di sostegno dovranno consegnare durante lo scrutinio la **relazione finale** riguardante gli alunni diversamente abili seguiti nel corso dell'anno (una per il fascicolo personale del ragazzo e l'altra agli atti dello scrutinio).

POTENZIAMENTO

Gli insegnanti di potenziamento invieranno la loro relazione ai coordinatori delle classi in cui hanno svolto attività didattica (**entro mercoledì 8 giugno**). Preciseranno il numero di ore settimanali, il tipo di intervento e le attività proposte agli studenti.

I DOCENTI Sc. Secondaria di primo grado CONSEGNERANNO INVICEPRESIDENZA ENTRO E NON OLTRE il 3 giugno 2022

- **I COMPITI FASCICOLATI**

- Programmi svolti, per ogni disciplina, in doppia copia (solo i docenti delle classi terze)

PROGRAMMA E RELAZIONI CLASSI PRIME E SECONDE Sc. Secondaria primo grado

Ogni insegnante dovrà inviare al coordinatore di classe la relazione di disciplina e il programma svolto entro il 6 giugno 2022.

Il Coordinatore avrà cura di predisporre due cartelle per il caricamento del materiale in Bacheca e inserire:

Programmi svolti - Bacheca condivisione famiglie
Relazioni finali - Bacheca condivisione docenti

Si rammenta che: **I PROGRAMMI** effettivamente svolti devono tener conto della necessaria rimodulazione avvenuta con la DIDATTICA A DISTANZA, saranno pubblicati nella bacheca della classe come file pdf. condivisione famiglia

Si ricorda ai docenti che i programmi devono trovare riscontro negli argomenti rilevati nel registro elettronico e opportunamente rimodulati tenendo conto degli adattamenti dovuti allo stato di emergenza sanitaria.

LE RELAZIONI FINALI non dovranno contenere dati personali e dati riguardanti lo stato di salute: tali riferimenti dovranno essere inseriti in allegati cartacei riservati da consegnare in Vice Presidenza. Il coordinatore dovrà controllare che tutte le discipline siano presenti.

La relazione finale va compilata avendo cura di evidenziare il livello di conseguimento degli obiettivi prefissati, le diverse attività svolte, modalità e strumenti di valutazione, rapporti con le famiglie, e qualsiasi altra indicazione le SS.LL. ritengano opportuno ed utile ad illustrare compiutamente il percorso formativo della classe

PROGRAMMA E RELAZIONI CLASSI TERZE

Ogni insegnante dovrà inviare al coordinatore di classe la relazione e il programma svolto entro il 6 giugno 2022. Il Coordinatore avrà cura di predisporre una cartella per il caricamento del materiale in Bacheca e inserire :

Programmi svolti –Bacheca condivisione famiglie

Relazione finale – Bacheca condivisione docenti

I docenti delle classi terze Sc. Secondaria di primo grado consegneranno anche in vicepresidenza i seguenti documenti in forma cartacea e atti prodotti ai fini didattico amministrativi che sono soggetti alla conservazione in archivio:

1. Programma svolto e firmato necessariamente dai docenti e non obbligatoriamente dagli alunni;
2. Relazione coordinata ;

I documenti di cui sopra saranno firmati in originale da tutti i docenti del CdC e consegnati in vicepresidenza nelle apposite cartelline .

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Ogni CDC provvederà a compilare il modulo di certificazione delle competenze in sede di scrutinio

Il certificato delle competenze sarà poi firmato dal Dirigente Scolastico .

Lo stesso sarà essere inserito nel fascicolo dell'alunno (Classi quinte Sc Primaria e Classi terze Sc. Secondaria di primo grado)

| | I DOCENTI COORDINATORI |
|--|--|
| <u>PRIMA DEL GIORNO DELLO SCRUTINIO</u> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Controllano la completezza delle relazioni finali e dei verbali. 2. Predispongono eventuale relazione sugli alunni non ammessi (duplice copia). 3. Raccolgono tutti gli elementi necessari alla formulazione sulla rilevazione dei progressi dell'alunno e lo inseriscono nel registro elettronico. 4. Consegnano la relazione sugli alunni BES. 5. Avvisano telefonicamente e tempestivamente , prima della pubblicazione degli esiti degli scrutini finali, i genitori degli alunni non ammessi all'Esame di Stato conclusivo del I ciclo d'istruzione e/o alla classe successiva . 6. Ogni telefonata deve essere annotata nel Registro dei Fonogrammi . |
| <u>IL GIORNO DELLO SCRUTINIO</u> | <p style="text-align: center;">PER LA NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA</p> <p>Si devono presentare in presidenza i seguenti documenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Profilo analitico sia educativo che didattico dell'alunno e i relativi livelli di competenza effettivamente acquisiti anche in relazione agli standard realmente conseguiti dalla classe di appartenenza. 2. Atti documentali che testimoniano l'esistenza di ripetute e reiterate omissioni e/o mancanze , da parte dell'alunno , sia sul piano educativo che didattico (compiti non svolti-assenze ingiustificate -note- richiami ecc). 3. Atti documentali che testimoniano l'attivazione di un percorso didattico personalizzato sia sul piano prettamente scolastico (esistenza di un itinerari individualizzato/personalizzato) che su quello educativo (ad esempio Sollecitazioni e colloqui con i genitori ecc) 4. Il grado di coinvolgimento /sensibilizzazione della famiglia dell'alunno sull'opportunità pedagogica e didattica di non ammissione alla classe successiva. 5. Gli obiettivi che si presume di poter conseguire con la eventuale non ammissione. 6. Il coordinatore avviserà la famiglia tempestivamente |
| <u>DOPO LO SCRUTINIO</u> | <p>Dopo lo scrutinio finale tutti i coordinatori consegneranno le copie di tutti i documenti , predisposti nel registro, e consegneranno in vicepresidenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbale e tabellone dello scrutinio finale completo in ognisua parte; • Relazioni disciplinari e programmi (solo classi terze); • Profilo di uscita di ogni alunno e consiglio orientativo (classiterze) |

Gli scrutini finali si svolgeranno in presenza come da seguenti prospetti con il seguente **Ordine del giorno per tutti:**

1. Validazione dell'anno scolastico per ciascun alunno;
2. Deliberazione di eventuali deroghe relative alla validazione dell'anno scolastico;
3. Presentazione, approvazione delle valutazioni disciplinari;
4. Formulazione e approvazione collegiale del voto di comportamento di ciascun alunno, illustrato con specifica nota;
5. Formulazione e approvazione collegiale del giudizio globale per ciascun alunno;
6. Approvazione della relazione finale della classe;
7. Varie ed eventuali

SCUOLA PRIMARIA:

| DATA | Classe | ORA |
|--------------------------------------|---------------|----------------------------|
| Venerdì 10giugno 2022 | 1^A | Dalle ore 8.30 alle 8.40 |
| | 1^B | Dalle ore 8.40 alle 8.50 |
| | 1^C | Dalle ore 8.50 alle 9.00 |
| | 1^D | Dalle ore 9.00 alle 9.10 |
| | 2^A | Dalle ore 9.10 alle 9.20 |
| | 2^B | Dalle ore 9.20 alle 9.30 |
| | 2^C | Dalle ore 9.30 alle 9.40 |
| | 2^D | Dalle ore 9.40 alle 9.50 |
| | 3^A | Dalle ore 9.50 alle 10.00 |
| | 3^B | Dalle ore 10.00 alle 10.10 |
| | 3^C | Dalle ore 10.10 alle 10.20 |
| | 3^D | Dalle ore 10.20 alle 10.30 |
| | 4^A | Dalle ore 10.30 alle 9.40 |
| | 4^B | Dalle ore 9.40 alle 9.50 |
| | 4^C | Dalle ore 9.50 alle 10.00 |
| | 4^D | Dalle ore 10.00 alle 10.10 |
| | 5^A | Dalle ore 10.10 alle 10.20 |
| | 5^B | Dalle ore 10.20 alle 10.30 |
| | 5^C | Dalle ore 10.30 alle 10.40 |

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO:

| GIORNO | CLASSE | ORA |
|------------------------------|---------------|-------------|
| Martedì 7 giugno 2022 | 3^D | 14.00-14.30 |
| | 2^D | 14.30-15.00 |
| | 1^D | 15.00-15.30 |
| | | |
| | 3^A | 15.30-16.00 |
| | 2^A | 16.00-16.30 |
| | 1^A | 16.30-17.00 |

| GIORNO | CLASSE | ORA |
|--------------------------------|---------------|-------------|
| Mercoledì 8 giugno 2022 | 3^I | 11.00-11.30 |
| | 2^I | 11.30-12.00 |
| | 1^I | 12.00-12.30 |
| | | |
| | 3^H | 12.30-13.00 |
| | 2^H | 13.00-13.30 |
| | 1^H | 13.30-14.00 |
| | | |
| | 3^C | 14.00-14.30 |
| | 2^C | 14.30-15.00 |
| | 1^C | 15.00-15.30 |

| GIORNO | CLASSE | ORA |
|------------------------------|---------------|-------------|
| Giovedì 9 giugno 2021 | 3^L | 8.30-9.00 |
| | 2^L | 9.00-9.30 |
| | 1^L | 9.30-10.00 |
| | | |
| | 3^F | 10.00-10.30 |
| | 2^F | 10.30-11.00 |
| | 1^F | 11.00-11.30 |
| | | |
| | 3^M | 11.30-12.00 |
| | 2^M | 12.00-12.30 |
| | 1^ M | 12.30-13.00 |
| | | |
| | 3^B | 13.00-13.30 |
| | 2^B | 13-30-14.00 |
| | 1^B | 14.00-14.30 |
| | | |
| | 3^G | 13.00-13.30 |
| | 2^G | 13-30-14.00 |
| | 1^G | 14.00-14.30 |

Collegio ratifica scrutini lunedì 13 giugno 2022 ore 10.00

ESPOSIZIONE TABELLONI SCRUTINI

I risultati degli scrutini verranno pubblicati il **13 giugno 2022, alle ore 12.00**, all'albo di via Baracca, dove sarà messa la citazione di **AMMISSIONE o NON AMMISSIONE** alla classe successiva o al successivo grado dell'istruzione obbligatoria

ESAME CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO D'ISTRUZIONE

| IMPEGNI | Giorno | Data | Ora |
|-----------------------------|-----------|-----------|------------|
| RIUNIONE PRELIMINARE | lunedì | 13 giugno | 11.00 |
| PROVA SCRITTA DI ITALIANO | Martedì | 14 giugno | 8.30-13.00 |
| PROVA SCRITTA DI MATEMATICA | Mercoledì | 15 giugno | 8.30-12.00 |
| CORREZIONE COLLEGALE | Mercoledì | 15 giugno | 16.00 |
| RATIFICA PROVE SCRITTE | Giovedì | 16 giugno | 8.00 |

PROVE ORALI

A partire dal 16 giugno 2022 inizieranno i colloqui ,in presenza, secondo il seguente calendario:

| DATA | CLASSE | ORA |
|-----------|--------------------------------|-----------------|
| 16 giugno | 3 ^G /3 ^B | Dalle ore 9.30 |
| 16 giugno | 3 ^M /3 ^F | Dalle ore 14.30 |
| 17 giugno | 3 ^L /3 ^C | Dalle ore 8.00 |
| 17 giugno | 3 ^H | Dalle ore 14.30 |
| 20 giugno | 3 ^E | Dalle ore 14.30 |
| 21 giugno | 3 ^I | Dalle ore 14.30 |
| 22 giugno | 3 ^A | Dalle ore 14.30 |
| 23 giugno | 3 ^D | Dalle ore 14.30 |

| SESSIONE SUPPLETIVA | RIUNIONE DI RATIFICA |
|---------------------|----------------------|
| 24 giugno ore 8.30 | 24 giugno ore 15.30 |

ESPOSIZIONE TABELLONI Risultati ESAME – Secondaria classi terze

I risultati degli esami verranno pubblicati il **28 giugno 2022, alle ore 11:00**, all'albo di via Baracca

TRASPARENZA E PRIVACY

Tutte le operazioni sono sottoposte alle norme di tutela della privacy.

La facoltà di accesso ai documenti scolastici da parte degli aventi diritto richiede un'accurata verbalizzazione di tutti i passaggi, delle procedure attuate e delle decisioni prese. Queste devono avere i caratteri della consequenzialità, della logicità e della non contraddittorietà.

Il soggetto che esercita il diritto d'accesso agli atti e ai documenti scolastici deve poter conoscere le ragioni giuridiche e le circostanze di fatto che hanno portato alla motivazione, così come è stata formulata.

Impegni collegiali vari:

| | |
|--------------------|------------------------------|
| GLI | CONSEGNA VERIFICA PEI |
| 9 giugno ore 11.00 | 24 giugno ore 11.00 |

| COMITATO DI VALUTAZIONE | DIPARTIMENTI e INCONTRI DI INTERCLASSE/ INTERSEZIONE | COLLEGIO DEI DOCENTI |
|--------------------------------|---|---------------------------------|
| 28 giugno ore 17.00 | 27 giugno ore 10.00/11.00 (Interclasse-Dipartimenti) 29 giugno Consiglio di Intersezione dalle ore 13.30 alle ore 14.30 | 30 giugno ore 16.30/17.30 circa |

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE PRIMARIA

Giovedì 23 giugno 2022 alle ore 9,00 riceveranno i genitori per la visualizzazione del documento di valutazione attraverso incontri meet tenuti da scuola.

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE SECONDARIA DI I GRADO

Giovedì 23 giugno 2022 alle ore 9,00 i docenti non impegnati nelle operazioni di esame riceveranno i genitori per la visualizzazione del documento di valutazione attraverso incontri meet tenuti da scuola.

CONSULTAZIONE DOSSIER NEOIMMESSI 3 giugno 2022

Le SS.LL. sono convocate giovedì 1 Settembre 2022 alle ore 10.00 .

ATTIVITA' INTEGRATIVE, PROGETTI, COMMISSIONI, ATTIVITA' VARIE

Tutti i docenti che accedono al Fondo di Istituto per le attività deliberate dal Collegio Docenti e autorizzate dal Dirigente Scolastico, dovranno consegnare, entro il **14 Giugno 2022**, in segreteria:

- il foglio riepilogativo delle ore effettuate, da retribuire con il "**Fondo dell'Istituzione Scolastica**";
- la relazione finale dell'incarico ricoperto

FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF E FIGURE DI SISTEMA

I docenti che hanno ricevuto l'incarico di Funzioni Strumentali, Responsabile di plesso, collaboratori del DS e tutte le altre figure di sistema dovranno presentare, entro il **14 giugno 2022**, in **Segreteria**, la relazione finale sul lavoro svolto, al fine di curarne la visione anticipata ai docenti dell'istituto, insieme agli atti del collegio, e di permetterne un'agevole valutazione, in modalità di videoconferenza, durante il Collegio dei docenti del 30 giugno 2022

CHIUSURA REGISTRI

Tutti i docenti dovranno completare il registro elettronico insindacabilmente entro:

Scuola Infanzia: 30 giugno 2022

Scuola Primaria: 8 giugno 2022

Scuola Secondaria di I grado: 8 giugno 2022

CUSTODIA MATERIALI

Si raccomanda di riordinare e / o rimuovere dalle classi , per motivi di sicurezza, tutto il materiale prodotto nel corso dell'anno scolastico al fine di permettere un'accurata pulizia delle stesse . I referenti di plesso e i responsabili della sicurezza effettueranno una ricognizione nel plesso per segnalare eventuali riparazioni (manutenzioni da effettuare o eventuale strumentazioni da smaltire).

RICHIESTA FERIE

I Docenti dovranno formulare richiesta formale dei giorni di ferie: giorni spettanti (gg. 30+2) e festività soppresse (gg. 4) compreso il sabato con l'indicazione del recapito estivo e del numero di telefono. Coloro che a qualsiasi titolo avessero fruito di ferie nel corso dell'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre il numero a quelli spettanti . Si precisa che, ai sensi del comma 3 dell'art.19 del C.C.N.L., ai Docenti fino al 3° anno di servizio spettano 30 giorni di ferie.. La richiesta dovrà pervenire entro il 15/06/2022 con l'indicazione del periodo che, comunque, non potrà essere fruito prima del 1 luglio 2022 e non dovrà superare il 31 agosto 2022.

Con l'augurio di una serena conclusione dell'anno scolastico, porgo a tutti i più cordiali saluti.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)

